TOSHIBA
Leading Innovation

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора

e-STUDIO2802A

e-STUDIO2802AM

e-STUDIO2802AF

©2015 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены
Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

■ Как читать это руководство

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы TOSHIBA. В этом руководстве описано, как нужно использовать этот аппарат, как выполнять его техническое обслуживание и устранять проблемы. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали это руководство. Держите это руководство под рукой в качестве справочника в будущем.

❑ Символы в настоящем руководстве

Для обеспечения правильного и безопасного использования оборудования, в настоящем руководстве описываются меры предосторожности следующих трех уровней.
Необходимо внимательно изучить следующие предупреждающие обозначения и уяснить их значение и важность для прочтения настоящего руководства по эксплуатации.

⚠**ОПАСНО!** Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающего имущества.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных.

Замечание Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Кроме вышеупомянутого, в данном руководстве также приводится информация, которая может быть полезна для работы с этим оборудованием, со следующим идентификатором:

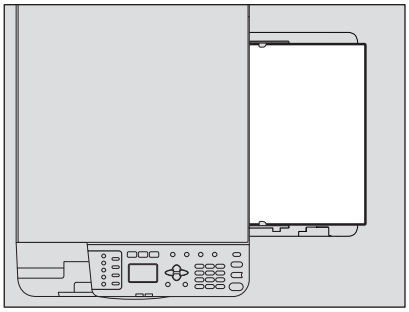
Совет Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.

Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

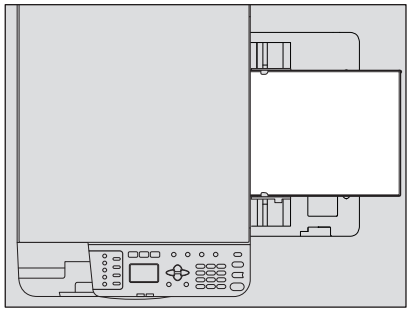
❑ Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера A4 или B5 / LT может быть уложено в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут укладываться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ “-R”.

Например. Бумага формата A4/LT на ручном лотке



Загружается в книжной ориентации: A4/LT



Загружается в альбомной ориентации: A4-R/LT-R

Оригинал размера A3 или B4 / LD или LG может быть уложен только в альбомной ориентации, таким образом “-R” не добавляется к этим размерам.

❑ Экраны

- Приведенные в этом руководстве меню и процедуры работы в Windows показаны применительно к Windows 7.
  Подробности экранов могут отличаться для конкретной применяемой машины и от установленной операционной системы и рабочих программ.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата A/B, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашей машины

❑ Товарные знаки

- Официальное название Windows Vista - это операционная система Microsoft Windows Vista.
- Официальное название Windows 7 - это операционная система Microsoft Windows 7.
- Официальное название Windows 8 - это операционная система Microsoft Windows 8.
- Официальное название Windows Server 2008 - это операционная система Microsoft Windows Server 2008.
- Официальное название Windows Server 2012 - это операционная система Microsoft Windows Server 2012.
- Microsoft, Windows,Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий - это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Adobe, Acrobat и Reader - это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Adobe Systems Incorporated в США и в других странах.
- TopAccess - это товарный знак компании Toshiba Tec Corporation.
- Другие компании или наименование изделий, приводимых в этом руководстве, могут быть фирменным знаком или торговой маркой соответствующей компании.

■ Комплект наших руководств

Эти руководства подготовлены для работы с оборудование e-STUDIO2802A/e-STUDIO2802AM/e-STUDIO2802AF. Выберите и прочитайте руководство, подходящее для ваших потребностей. Это ***руководство оператора***.

Техника безопасности (печатный документ).

В этом руководстве описаны необходимые меры предосторожности при эксплуатации. Для дополнительной безопасности убедитесь, что в первую очередь вы прочитали это руководство.

Краткое руководство пользователя (печатный документ).

В этом руководстве описаны компоненты, подготовка к работе, основные операции и выявление и устранение неисправностей.

Руководство оператора (PDF-файл, данное руководство)

В этом руководстве описаны процедуры подготовки аппарта e-STUDIO2802A/e-STUDIO2802AM/e-STUDIO2802AF, а также использования разных функций, таких как копирование, печать и сканирование. В этом руководстве объясняется, как нужно обслуживать и выявлять и устранять ошибки при работе данной машины.

Руководство по установке программного обеспечения (PDF-файл)

В этом руководстве объясняется, как установить и удалить драйверы принтера и сканера.

Руководство по TopAccess (PDF файл)

В этом руководстве описывается использование дополнительной утилиты TopAccess. Настройка и управление оборудования могут выполняться с использованием веб-браузера.

Руководство по факсу (PDF файл)

Только для e-STUDIO2802AF.
В этом руководстве описано, как использовать функции факса. Предоставлены различные базовые и расширенные функции, относящиеся к передаче и приему факсов.

Меню справки клиентского программного обеспечения

Чтобы запустить следующую программу, перейдите к позициям меню справки:

- Драйвер принтера
- Драйвер сканера
- Драйвер сетевого факса или Интернет-факса (только для e-STUDIO2802AF)
- e-STUDIO Scan Editor

❑ Чтобы прочитать руководства в формате PDF

Для просмотра и вывода на печать руководства по эксплуатации в формате PDF (Portable Document Format) можно использовать программы Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader. Если ни одна из этих программ не установлена на вашем компьютере, загрузите одну из них. Это можно выполнить с сайта Adobe Systems Incorporated.

■ Рекомендованные картриджи

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи TOSHIBA. При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими тремя функциями данной машины:

Функция проверки наличия картриджа: Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки.

Функция проверки наличия тонера: Эта функция сообщает, если в картридже заканчивается тонер, уведомляя уполномоченного представителя сервисной службы при удаленном обслуживании.

Функция оптимизации качества изображения: Эта функция управляет соответствующим качеством изображения в соответствии с характеристиками тонера, что позволяет применить распечатки изображения с оптимальным качеством.

При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. По этой причине, даже если картридж установлен правильно, на экране дисплея появляется сообщение “ОШИБКА: ТОНЕР” и печать не будет осуществляться. Также вы не сможете пользоваться функциями оптимизации качества изображения, проверкой наличия тонера и удаленного уведомления представителя сервисной службы.

Если вы применяете картридж, который отличается от рекомендованного, тонер не распознается. Если из-за этого у вас возникают проблемы, свяжитесь с представителем сервисной службы. Помните, вы не можете использовать указанные выше функции проверки наличия тонера и оптимизации качества изображения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение **1**

Глава 1 ПОДГОТОВКА

Компоненты **10**
Передняя/правая/внутренняя сторона 10
Левая сторона 11
Конфигурация дополнительного оборудования 12
Панель управления 12
Основной экран (Копия) 15

Подготовка 1 - Включение питания **16**
Включение питания 16
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии - 17

Подготовка 2 - Загрузка бумаги **18**
Допустимые типы бумаги 18
Рекомендованная бумага 19
Уложите бумаги в кассету 21
Укладка бумаги на ручной лоток 23
Укладка конвертов на ручной лоток 25

Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги **28**

Глава 2 ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Общая процедура копирования **30**
Допустимые оригиналы 30
Копирование оригиналов 32

Настройки копировании **38**
Регулировка экспозиции 38
Выбор режима оригинала 39
Выбор бумаги 40
Увеличение или уменьшение размера копии 42
Сортировка страниц 47
Копирование двух или четырех страниц на один лист 49
Копирование двусторонних карточек на один лист 51
Стирание теней на краях 53
Смещение страниц вправо или влево. 54
Двустороннее копирование 55
Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе 56
Удаление пустых страниц 56
Ориентация изображения 57
Продолжение сканирования копии 57
Подтверждение текущих настроек функции 58

Использование шаблонов (Копия) **59**
Регистрация шаблонов 59
Вызов шаблонов 60

Глава 3 ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Windows)

Перед началом использования драйвера принтера **62**
Конфигурация параметров 62
Настройка кода отдела 67

Печать из приложения 69
Соображения и ограничения 69
Как печатать 69
Монитор состояния 71
Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам 71
Настройка параметров печати 72
Как настроить 72
Параметры печати 76
Распечатка с оптимальными функциями 93
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic]. 93
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing]. 94
Параметры завершения во вкладке [Finishing] 99

Глава 4 ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Mac OS X)

Печать из приложения 104
Соображения и ограничения 104
Как печатать 104
Настройка параметров печати 106
Параметры страницы [Page Setup] 106
Параметры печати 109

Глава 5 ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование из приложения 122
Как сканировать 122
Варианты настройки сканирования 124
Параметры сканирования 124
Сканирования с аппарата через сеть 126
Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля 127
Использование функции легкой настройки 127
Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor 129
Особенности редактора e-STUDIO Scan Editor 129
Окно приложения 129
Окно файла для отсканированных изображений 133
Настройка предпочтений 137
Сканирование в электронную почту 141
Процедура сканирования в электронную почту 141
Сканирование в файл 145
Процедура сканирования в файл 145
Скан в USB-память 148
Процедура скана в USB-устройство 148
Настройки сканирования 152
Выбор цветного режима 152
Выбор разрешения 152
Выбор размера оригинала 153
Выбор режима оригинала 153
Выбор ориентации 154
Выбор коэффициента сжатия 154
Удаление пустых страниц 155

Регулировка экспозиции ... 156
Продолжение сканирования ... 156
Задание адресов электронной почты ... 157
Ввод символов ... 160
Скорость сканирования ... 161

Использование шаблонов (Сканер) ... 162
Регистрация шаблонов ... 162
Вызов шаблонов ... 163

Глава 6 РАЗЛИЧНЫЕ ФУНКЦИИ

Список меню копирования ... 166
Элементы меню копирования ... 166

Список меню сканирования ... 167
Элементы меню сканирования ... 167

Список меню сети ... 170
Настройка скорости Ethernet ... 170
Настройка протокола TCP/IP ... 171
Настройка HTTP сетевой службы ... 172

Список меню пользовательских функций ... 173
Пункты меню пользовательских функций ... 174

Управление отделом ... 187

Статус задания ... 189
Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ ... 189

Глава 7 ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

При появлении сообщения об ошибке ... 194

Неправильная подача бумаги ... 196
Поиску положения неправильной подачи бумаги ... 196
Когда часто возникает сбой при подаче бумаги ... 196
При удалении застрявшей бумаги ... 196
Неправильная подача бумаги в реверсивном автоподачике документов ... 197
Неправильная подача бумаги на ручном лотке ... 198
Неправильная подача бумаги в боковой крышке. ... 199

Замена картриджа ... 202
Когда появляется сообщение о необходимости замены картриджа ... 202

Перед вызовом технической поддержки ... 205
Общие операции ... 205
Позиции, относящиеся к тонеру ... 205
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии ... 206
Дефекты изображения ... 206

Глава 8 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

Регулярная очистка ... 210

Чистка коротрона ... 211

Глава 9 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристики e-STUDIO2802A/e-STUDIO2802AM/e-STUDIO2802AF 214
Скорость копирования в непрерывном режиме 216
Технические характеристики дополнительного оборудования 217
Упаковочный лист 218
Таблица комбинаций функций копирования 219
Таблица комбинаций 219

УКАЗАТЕЛЬ 221

1

ПОДГОТОВКА

Компоненты 10
Передняя/правая/внутренняя сторона 10
Левая сторона 11
Конфигурация дополнительного оборудования 12
Панель управления 12
Основной экран (Копия) 15

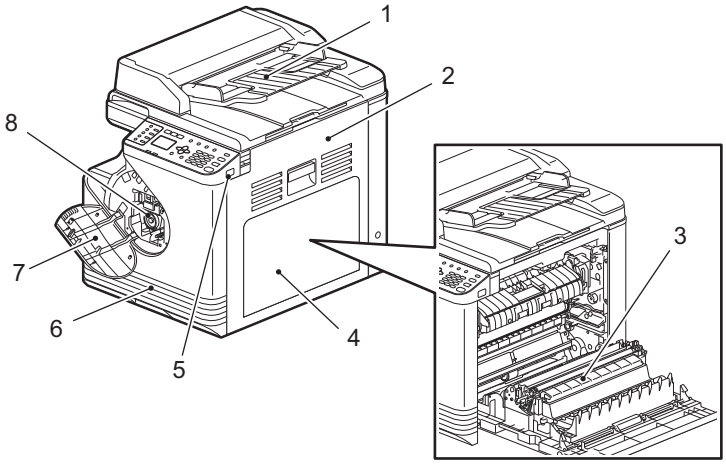
Подготовка 1 - Включение питания 16
Включение питания 16
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии - 17

Подготовка 2 - Загрузка бумаги 18
Допустимые типы бумаги 18
Рекомендованная бумага 19
Уложите бумаги в кассету 21
Укладка бумаги на ручной лоток 23
Укладка конвертов на ручной лоток 25

Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги 28

Компоненты

■ Передняя/правая/внутренняя сторона



1. **Реверсивный автоподатчик документов (RADF)***
   Загружает до 50 оригиналов (80 г/м^2) для полистового сканирования листов. (Максимальное число страниц зависит от типа носителя оригинала).
   * RADF недоступен для e-STUDIO2802A.
   🕮 C.196 “Неправильная подача бумаги”

2. **Боковая крышка**

3. **Automatic Duplexing Unit**
   Применяется, чтобы можно было печатать на обе стороны бумаги.

4. **Ручной лоток**
   Можно уложить специальную бумагу, такую как толстую бумагу, пленку для проекторов или кальку.
   🕮 C.23 “Укладка бумаги на ручной лоток”
   🕮 C.25 “Укладка конвертов на ручной лоток”

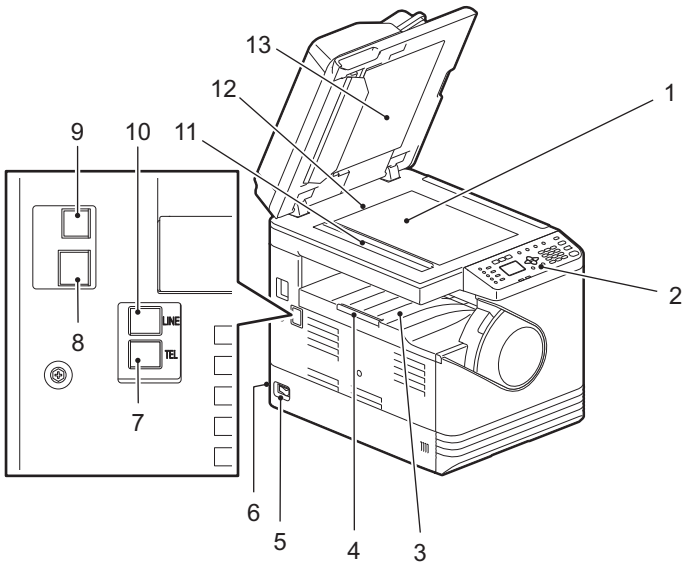
5. **Порт USB**
   Подсоединение USB-устройства для сохранения на нем данных сканирования.

6. **Кассета**
   Можно уложить до 250 листов обычной бумаги (80 г/м^2).
   🕮 C.21 “Уложите бумаги в кассету”

7. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку, когда заменяете картридж.
   🕮 C.202 “Замена картриджа”

8. **Картридж**
   Рекомендованные использованные картриджи см. в руководстве ***Техника безопасности***.
   🕮 C.202 “Замена картриджа”

■ Левая сторона



1. **Стекло для размещения оригинала**
   Используйте при копировании трехмерных оригиналов, двустороннего копирования и специальных видов бумаги, таких как пленка для проекторов или калька, а также и для обычной бумаги.

2. **Панель управления**
   Задает параметры различных функций аппарата.
   🕮 С.12 “Панель управления”

3. **Приемный лоток**

4. **Ограничитель выходного тракта**
   Удерживает бумагу большого размера, чтобы она не свалилась с ручного лотка.
   При использовании ограничителя, вытягивайте его, пока не услышите щелчок.

5. **Выключатель питания**
   Включает и выключает питание.
   🕮 С.16 “Подготовка 1 - Включение питания”

6. **Разъем питания (сзади)**
   Предназначен для подсоединения шнура питания для подачи питания.

7. **Только для e-STUDIO2802AF)**
   Подсоединение внешнего телефона.
   Подробности по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.
   🕮 ***Руководство по факсу***

8. **Разъем сетевой карты**
   Этот разъем используется для подключения устройства к сети.

9. **Разъем USB (4-контактный)**
   Предназначен для подсоединения компьютера с использованием стандартного USB-кабеля.

Замечания

- Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем: USB-кабель, поддерживающий высокоскоростной режим USB2.0 (скорость передачи 480 Мбит/с), сертифицированный в соответствии с USB Implementers Forum.
- Подключение этого устройства к компьютеру через USB-кабель. При подключении к компьютеру через USB-концентратор, это устройство не определяется.

10. LINE (Только для e-STUDIO2802AF)

Подсоедините к телефонной коммутируемой сети общего пользования.
Подробности по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.
🕮 ***Руководство по факсу***

11. Область сканирования

Здесь сканируются данные оригиналов, передаваемых из реверсивного автоподатчика документов.
🕮 C.210 “Регулярная очистка”

12. Линейка оригинала

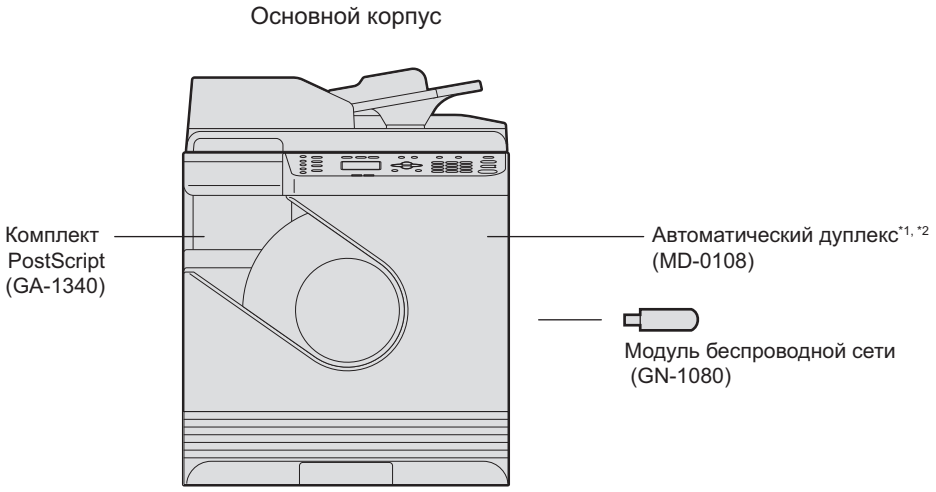
Позволяет проверить размер оригинала, размещенного на стекле.

13. Поджимной лист

🕮 C.210 “Регулярная очистка”

■ Конфигурация дополнительного оборудования

Доступное дополнительное оборудование показано ниже. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.

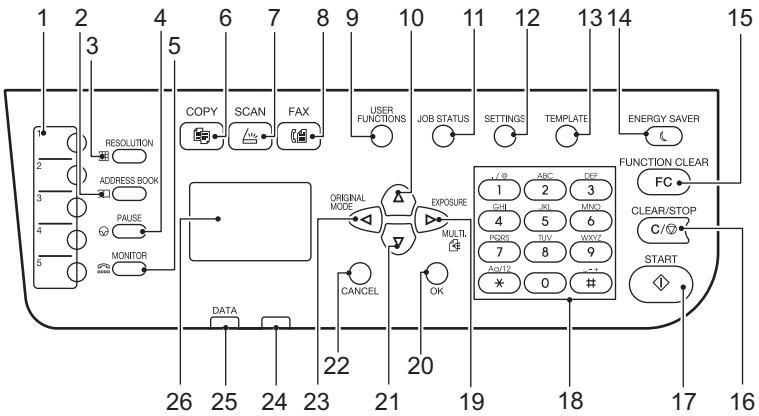


*1 Только для e-STUDIO2802A
*2 В зависимости от назначения может оказаться недоступен.

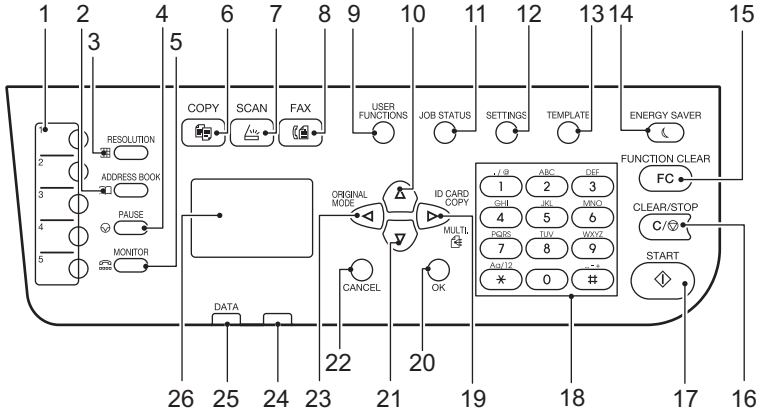
■ Панель управления

Функции и индикация кнопки ▷ могут изменяться в зависимости от региона. На иллюстрациях показаны панели управления для Европы и Америки, если не указаны иное.

Для Европы и Америки



Для регионов, отличающихся от Европы и Америки



1. **Кнопка одного касания (только для e-STUDIO2802AF)**
   Кнопка скорости для отправки факса.

2. **Кнопка [ADDRESS BOOK] (только для e-STUDIO2802AF)**
   Используется для открывания адресной книги.

3. **Кнопка [RESOLUTION] (только для e-STUDIO2802AF)**
   Используется для выбора разрешения при отправке факса.

4. **Кнопка [PAUSE] (только для e-STUDIO2802AF)**
   При наборе номера факса эта кнопка вставляет паузу (около 2 секунд).

5. **Кнопка [MONITOR] (только для e-STUDIO2802AF)**
   Используйте эту кнопку, чтобы набрать номер, не поднимая телефонную трубку внешнего телефонного аппарата.

6. **Кнопка [COPY]**
   Нажмите эту кнопку, чтобы использовать функции копирования.

7. **Кнопка [SCAN]**
   Нажмите эту кнопку, чтобы использовать функции сканирования.

8. **Кнопка [FAX] (только для e-STUDIO2802AF)**
   Нажмите эту кнопку, чтобы использовать функции факса. Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.
   Подробности по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.
   🕮 ***Руководство по факсу***

9. **Кнопка [USER FUNCTIONS]**
   Изменяет стандартные настройки аппарата.
   🕮 С.173 “Список меню пользовательских функций”

10. **△**
    Нажимайте эту кнопку на экранах меню, чтобы переместить позиции вверх. При нажатии на эту кнопку при выделенной верхней позицией отображается самая нижняя позиции меню.

11. **Кнопка [JOB STATUS]**
    Отображает статус обработки печати, сканирования или факса, а также позволяет просматривать историю работы и удаления задания.
    🕮 С.189 “Статус задания”
    Подробности по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.
    🕮 ***Руководство по факсу***

12.Кнопка [SETTINGS]
Отображается текущая настройка.

13.Кнопка [TEMPLATE]
Создает и вызывает параметры шаблона.
🕮 С.59 “Использование шаблонов (Копия)”
🕮 С.162 “Использование шаблонов (Сканер)”

14.Кнопка [ENERGY SAVER]
Переход в режим экономии энергии.

15.Кнопка [FUNCTION CLEAR]
Сброс все выбранных функций в стандартные значения.

16.Кнопка [CLEAR/STOP]
Чистка введенных чисел с использованием цифровых кнопок, таких как число копий, а также отмена сканирования или копирования оригинала.

17.Кнопка [START]
Запускает операции копирования, сканирования и отправки факсов.

18.Цифровые кнопки
Ввод чисел, таких как число копий, пароля или номера факса.

19.▷
- На экране меню нажмите на эту кнопку, чтобы перейти к следующей позиции справа, либо увеличьте значение.
- В основном экране копирования (Копия) нажмите эту кнопку, чтобы увидеть “ЭКСПОЗИЦИЯ” для Европы и Америки или “КАРТА ID” для регионов, отличающихся от Европы и Америки.
  🕮 С.36 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””
- Для отправки факса нескольким адресатам просто нажмите кнопку [OK] один раз. (Только для e-STUDIO2802AF)

20.Кнопка [OK]
Определяет выбранные позиции или операции в каждом меню.

21.▽
Нажимайте эту кнопку на экранах меню, чтобы переместить позиции вниз. При нажатии на эту кнопку при выделенной нижней позицией отображается самая верхняя позиции меню.

22.Кнопка [CANCEL]
Отменяет текущие настройки и возвращает на предыдущую позицию.

23.◁
В основном экране (Копия) нажмите на эту кнопку один раз, чтобы посмотреть экран режима оригинала “РЕЖИМ ОРИГИНАЛА”. На экране меню нажмите на эту кнопку, чтобы перейти к следующей позиции слева, либо уменьшить значение.
🕮 С.37 “Быстрый выбор режима оригинала”

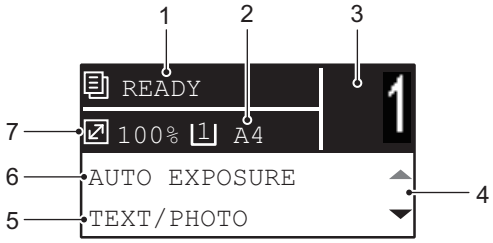
24.Аварийный индикатор
При появлении ошибки мигает или непрерывно горит.

25.Индикатор [DATA]
Этот индикатор мигает при распечатке полученных данных либо при отправки или получении факсов.

26.Экран дисплея
Экран дисплея
Подтверждается каждое меню и сообщения об ошибках.
🕮 С.15 “Основной экран (Копия)”

■ Основной экран (Копия)

Появляется после включении питания и прогрева аппарата. Этот экран называется “основным экраном (Копия)”. Этот экран появляется при срабатывании функции автосброса.



1. **Сообщение**
   Отображается текущее состояние и сообщения об ошибках.

2. **Размер бумаги**
   Отображается формат бумаги, заданного для кассеты или ручного лотка.

3. **Количество копий**
   Отображается число копий.

4. **Значок прокрутки**
   Показывает △ или ▽, чтобы нажать на текущем экране или меню.

5. **Режим оригинала**
   Отображается режим копирования оригинала.

6. **Экспозиция**
   Отображается плотность копий.

7. **Масштаб**
   Отображается коэффициент масштабирования копии.

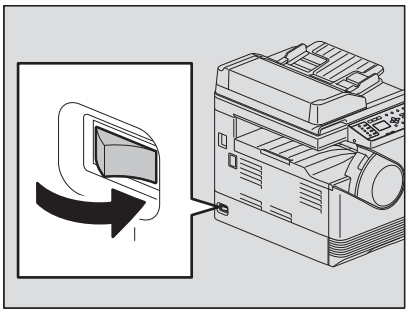
Совет

Эта функция возвращает все настройки по умолчанию без необходимости нажатия кнопки [FUNCTION CLEAR] на панели управления. Срабатывает через заданный интервал времени после выхода из устройства последнего листа бумаги или последнего нажатия любой кнопки.
🕮 С.176 “АППАРАТ”

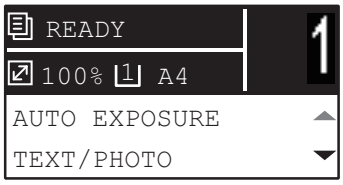
Подготовка 1 - Включение питания

■ Включение питания

1 Установите переключатель в положение “ | ” .



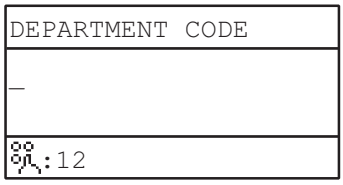
Начинается прогрев, что займет около 20 секунд. По завершении прогрева, оборудование готово к работе.



Совет

Если во время прогрева вы нажмете на кнопку [START], копирование начнет автоматически по завершении прогрева. При резервировании задания, сообщение “КОПИРОВАНИЕ” появится на экране дисплея.
Эта функция недоступна, пока отображается сообщение “ПОДОЖДИТЕ”

2 Для случая, когда устройство работает в режиме ограниченного доступа, экран дисплея показан ниже.



Введите пятизначный код отдела и нажмите кнопку [OK].

Совет

Если функция код отдела включена, после выполнения любой операции нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR], чтобы предотвратить несанкционированное использование аппарата.
Подробнее о режиме ограниченного доступа см. на соответствующей странице:
📖 С.187 “Управление отделом”

❑ Включение питания

Нажмите переключатель в положении выключения “ ⏻ ”.

■ Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -

Устройство разработано таким образом, что оно автоматически переходит в режим экономии энергии с целью снижения потребляемой мощности через заданное время с момента последнего использования.

❑ Типы режимов экономии энергии

Режим низкого питания: Сообщение “ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ” появляется на экране дисплея. Аппарат автоматически входит в режим низкого потребления по прошествии некоторого заданного времени.

Спящий режим: Экран дисплея гаснет и горит только индикатор [ENERGY SAVER]. Аппарат автоматически входит в спящий режим по прошествии некоторого заданного времени или при нажатии на кнопку [ENERGY SAVER].

Замечания

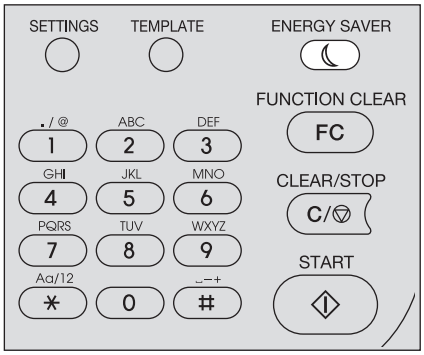
- Когда функция “Монитор состояния” работает, аппарат не входит в спящий режим. Если хотите спящий режим, выйдите из этой функции.
  📖 С.71 “Монитор состояния”
- При установленном модуле беспроводной связи аппарат не входит в спящий режим.

Совет

Таймеры автосохранения энергии и спящего режима задаются в качестве параметров заводской конфигурации. Вы можете их изменить в режиме функций оператора.
📖 С.173 “Список меню пользовательских функций”

❑ Для перевода аппарата в режим экономии энергии (спящий режим) вручную.

Нажмите кнопку [ENERGY SAVER].



Отмена режима экономии энергии

Режим экономии энергии может быть отменен при следующих условиях:

- Когда на панели управления нажата кнопка [ENERGY SAVER], [START], [COPY], [SCAN] или [FAX]
  - Для режима низкого потребления: Нажмите кнопку [ENERGY SAVER], [START], [COPY], [SCAN] или [FAX]
  - Для режима сна: Нажмите кнопку [ENERGY SAVER]
- Когда печать или сканирование осуществляется из компьютера, подключенного к этому устройству
- Когда поступают данные на факс.

Подготовка 2 - Загрузка бумаги

Загрузите бумагу нужного размера и типа.

■ Допустимые типы бумаги

Допустимые типы бумаги различаются в зависимости от выбранного источника бумаги. См. таблицу для более подробной информации.

Источник бумаги	Тип бумаги	Размер бумаги	Максимальная вместимость*1
Кассета	Обычная бумага (64 - 80 г/м^2)	Формат A/B: A4 Формат LT: LT Формат K: 16K	250 листов (80 г/м^2)
Ручной лоток	Обычная бумага (64 - 80 г/м^2)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13”LG, 8.5”SQ Формат K: 8K, 16K, 16K-R	50 листов (80 г/м^2)
	Тонкая бумага (52 - 63 г/м^2)		1 лист (52 - 63 г/м^2
	Толстая бумага (81 - 105 г/м^2)		10 листов (81 - 105 г/м^2)
	Толстая бумага 1 (106 - 163 г/м^2)		10 листов (106 - 163 г/м^2)
	Толстая бумага 2 (164 - 216 г/м^2)		10 листов (164 - 216 г/м^2)
	Калька*5 (75 г/м^2)		1 лист
	Самоклеющиеся этикетки*2		1 лист
	Пленка *3	Только A4/LT	1 лист
	Конверт*4	DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8” x 9 1/2”), Monarch (3 7/8” x 7 1/2”), CHO-3 (120 мм x 235 мм), YOU-4 (105 мм x 235 мм)	1 лист

*1 “Максимальная вместимость” обозначает максимальное число листов используемой рекомендованной бумаги. Информацию по рекомендованной бумаге вы сможете найти на следующей странице:
🕮 C.19 “Рекомендованная бумага”

*2 Самоклеющиеся этикетки разрезать не следует.

*3 Убедитесь, что вы используете рекомендованные пленки для проекторов. Использование других пленок может привести к повреждению оборудования.

*4 Конверт можно использовать при распечатки с компьютера.

*5 Для печати на кальке в качестве типа бумаги выберите “ТОЛСТАЯ1”.

Замечания

- В одну кассету не следует укладывать бумагу разных размеров.
- “Формат LT” - стандартный формат, использующийся только в Северной Америке.
- “Формат K” - это формат бумаги, используемый в Китае.

Совет

Сокращение для размеров формата LT:
LT: для писем, LD: для журналов, LG: стандарт, ST: для ведомостей, COMP: для компьютерного оборудования

■ Рекомендованная бумага

Для обеспечения оптимальной производительности копирования, следует использовать указанные ниже типы бумаги. При необходимости использования бумаги другого типа, отличающегося от рекомендованного, проконсультируйтесь со службой технической поддержки.

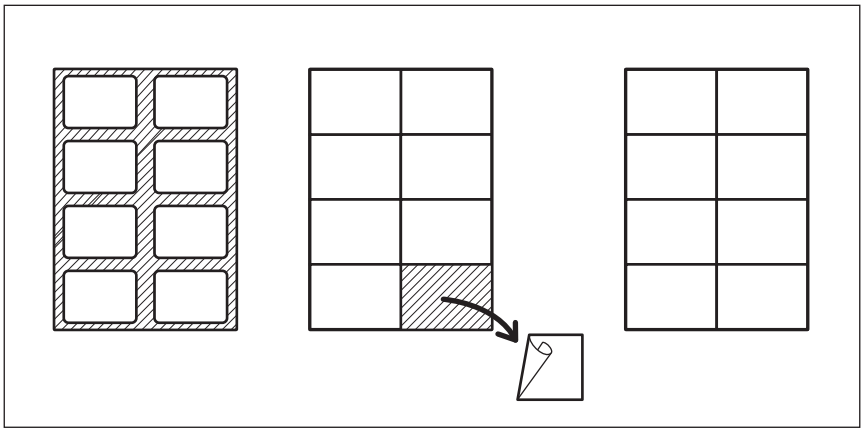
Тип бумаги	Название продукта	
Обычная бумага	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi Формат LT: TIDAL/Hammermill	80 г/м^2
	Формат K: Classic Jetset COPY PAPER/UPM	70 г/м^2
Толстая бумага	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	90 г/м^2
	Формат A/B: Color Copy/Mondi	100 г/м^2
Толстая бумага 1	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	120 г/м^2
	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	160 г/м^2
Толстая бумага 2	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	200 г/м^2
	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	200 г/м^2
Калька	Калька/Ostrich International	75 г/м^2
Самоклеющиеся этикетки	Формат A/B: 3478/ZWECH-AVERY Формат LT: 5165/AVERY	
Пленка *1	Формат A/B: PP2500/3M Формат LT: X10.0/FOLEX	
Конверт	COM10/ColumbianCO138/Westvaco, No.553/Monarch/mailwell	

*1 Убедитесь, что вы используете рекомендованные пленки для проекторов. Использование других пленок может привести к повреждению оборудования.

❑ Недопустимые типы бумаги

Не используйте указанную ниже бумагу, поскольку это может привести к неправильной подачи бумаги.

- Влажную бумагу
- Мятую бумагу
- Бумагу с перегибами, мятую или деформированную
- Бумага с очень гладкой или шероховатой поверхностью
- Бумага со специальной обработкой поверхности.
- Бумага, которая уже распечатана на одной стороне или была использована
- Самоклеющиеся этикетки показаны ниже
  - Видна вышедшая бумага, поскольку этикетки отштампованы на листе.
  - Видна вышедшая бумага, поскольку часть этикетки отслаивается.
  - Самоклеющаяся этикетка, которая уже надрезана



❑ Хранение бумаги

При хранении бумаги соблюдайте следующие правила.

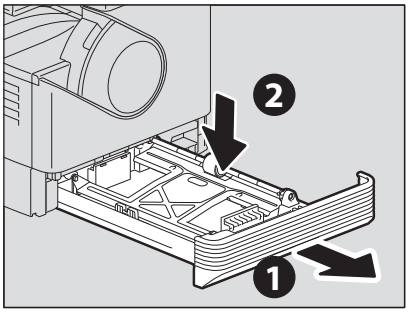
- Храните бумагу в упаковке для предотвращения запыления.
- Избегайте попадания прямых солнечных лучей на бумагу.
- Не храните бумагу во влажных местах.
- Для предотвращения образования складок или изгибов, храните бумагу на ровной плоской поверхности.

■ Уложите бумаги в кассету

Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:
🕮 С.18 “Допустимые типы бумаги”

1 Включите питание аппарата.

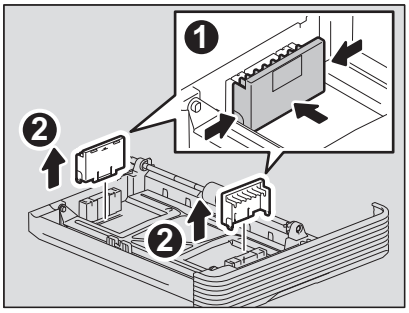
2 Осторожно вытяните кассету и затем нажмите на пластину для бумаги.



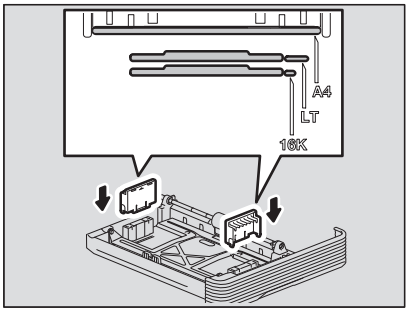
Замечание

Нажимайте до тех пор, пока не услышите щелчок, и пластина зафиксируется в нижнем положении.

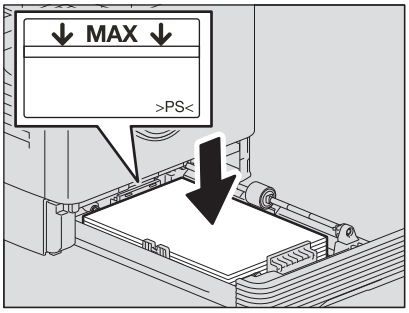
3 Отрегулируйте боковые направляющие.



4 Выровняйте боковые направляющие по ширине бумаги.



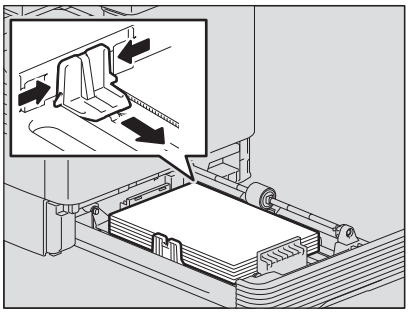
5 Уложите в кассету бумагу лицевой стороной вверх.



Замечания

- В одну кассету можно уложить до 250 листов (80 г/м^2). Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.
  📖 С.18 “Допустимые типы бумаги”
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Старайтесь не порезать пальцы.
- Сторона для копирования может быть указана на обертке бумаги.
- После укладки бумаги ничего не укладывайте в свободном месте кассеты. Это может привести к неправильной подаче бумаги или повреждению оборудования.

6 Переместите торцевую направляющую к заднему краю бумаги так, чтобы нижняя часть бумаги была ориентирована в направлении стрелки.



Замечание

Зазор расширяйте обеими руками.

7 Надавите на кассету, медленно вводя ее в аппарат до упора.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Закрывая кассету, берегите пальцы
Вы можете их прищемить.

Зарегистрируйте данный размер бумаги в устройстве.
При первой загрузке бумаги в кассету, зарегистрируйте ее формат. Убедитесь, что регистрация выполнена правильно, в противном случае возможна неправильная подача бумаги.
Подробные сведения по регистрации см. на соответствующей странице:
📖 С.28 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”

Замечание

При каждой замене формата бумаги убедитесь, что выполнена регистрация этого размера.

■ Укладка бумаги на ручной лоток

Замечание

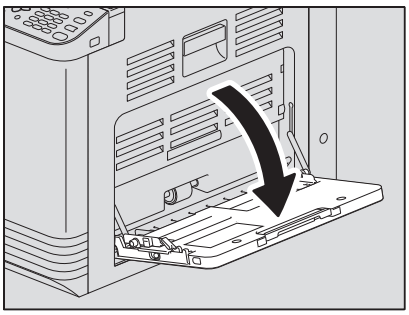
При копировании оригиналов из ручного лотка ниже показанных форматов их содержимое будет разворачиваться.
Формат A/B: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, FOLIO
Формат LT: LD, LG, LT-R, ST-R, COMP, 13”LG, 8.5”SQ
Формат K: 8K, 16K-R

Например, чтобы скопировать оригинал размера A5, уложите оригинал на стекло в книжной ориентации, а бумагу в ручном лотке уложите бумагу формата A5 в альбомной ориентации (A5-R).

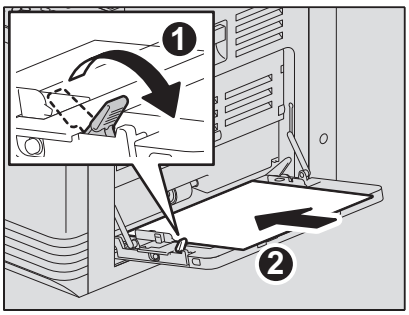
Для увеличения оригинала формата A4 до размера A3 уложите оригинал A4 на стекло в книжной ориентации, а на ручной лоток уложите лист формата A3.

На иллюстрациях показан пример укладки бумаги формата A4/LT.
Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:
📖 C.18 “Допустимые типы бумаги”

1 Закройте ручной лоток.



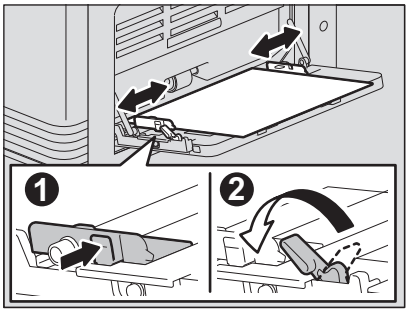
2 Вытяните рычаг поддержания бумаги, а затем уложите бумагу лицевой стороной вниз и выравните ее на лотке.



Замечание

Сторона для копирования может быть указана на обертке бумаги.

3 Выравните боковые направляющие вдоль бумаге и нажмите на рычажок.

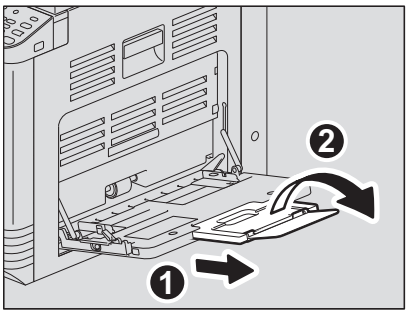


Замечания

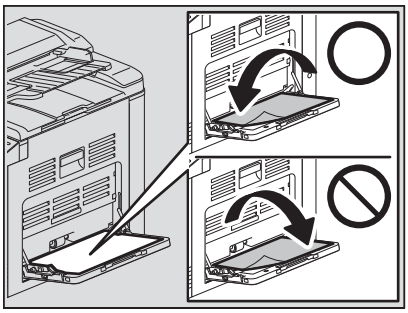
- Можно уложить до 50 листов (80 г/м^2) обычной бумаги. Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковых направляющих. Если используется не обычная бумага, вставляйте листы по очереди.
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Старайтесь не порезать пальцы.
- Не заталкивайте бумагу в щель ручного лотка, она может неправильно подавать.
- Перед загрузкой в ручной лоток выпрямите свернутую бумагу.

Советы

- При использовании бумаги большей длины на ручном лотке, вытяните из лотка держатель бумаги.



- При использовании толстой бумаги для копирования с ручного лотка некоторые толстые листы могу подаваться не соответствующим образом. В этом случае переверните бумагу и снова уложите в соответствии с рисунком.



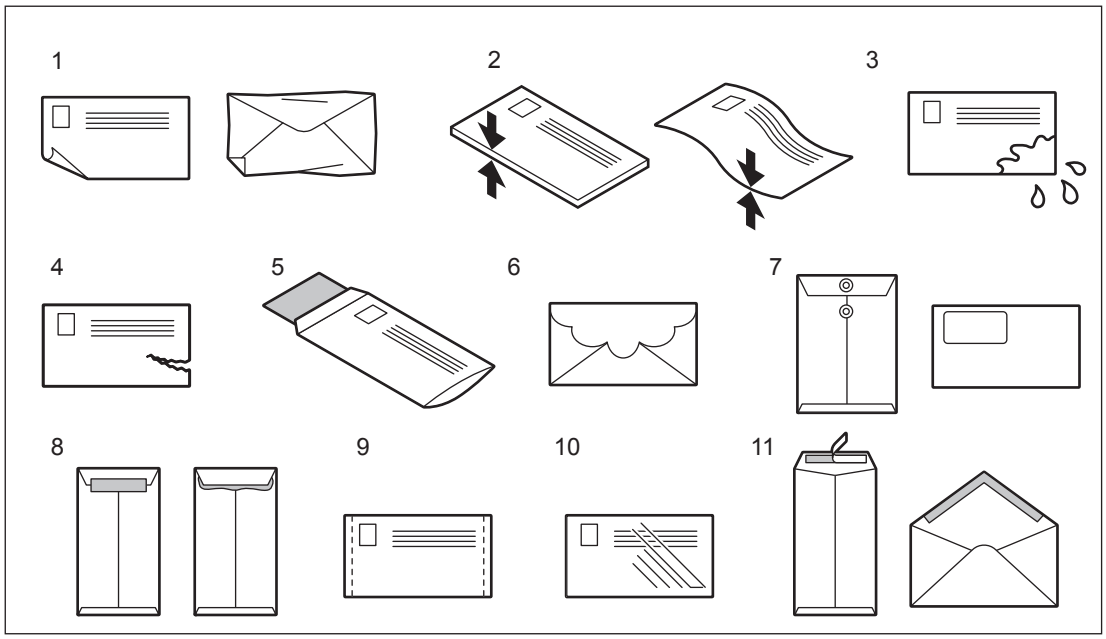
■ Укладка конвертов на ручной лоток

Информации о допустимых размерах конвертов см. на соответствующей странице:
🕮 С.18 “Допустимые типы бумаги”

Замечания о применении конвертов

Не используйте следующие конверты, поскольку это может привести к сбою подачи бумаги или повреждению оборудования.

1. Мятые, сложенные или скрученные оригиналы.
2. Слишком толстые или тонкие конверты
3. Мокрые или влажные конверты
4. Вскрытые конверты
5. Конверты с вложенным содержимым
6. Конверты нестандартного размера (особенно специального образца)
7. Конверты с прорезями или окошками
8. Конверты, заклеенные клеем или лентой
9. Частично открытые или перфорированные конверты
10. Конверты со специальным слоем на поверхности
11. Конверты, заклеенные клеем или двусторонней лентой

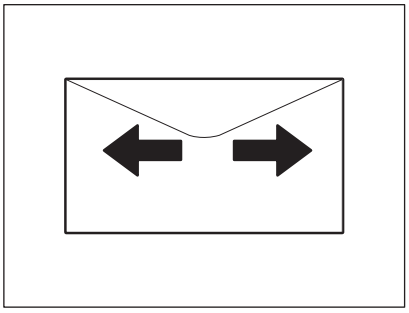


Замечания

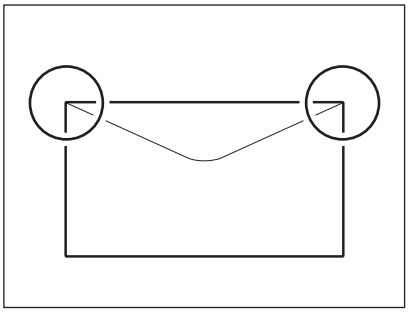
- Конверты следует хранить при комнатной температуре и избегать горячих и влажные областей.
- В зависимости от состояния внешней среды или от типа конверта и его состояния после печати бумага может сморщиться. Перед началом обработки большой партии рекомендуется сначала распечатать образец.

1 Уложите конверт на плоской чистой поверхности, а затем нажмите на него рукой в направлении стрелки, чтобы выпустить воздух.

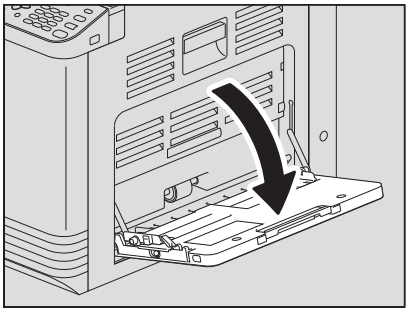
Плотно нажмите на него, чтобы клапаны не скручивались наружу.



Поправьте загнутые уголки на конверте.

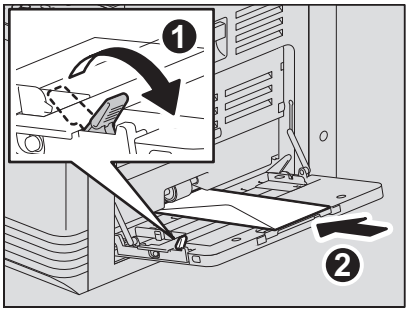


2 Закройте ручной лоток.



3 Вытяньте рычаг поддержания бумаги, а затем уложите конверт лицевой стороной вниз и выровните ее на лотке.

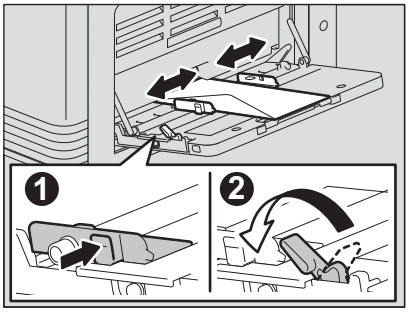
Уложите конверт клапаном вперед, как показано на рисунке.



Замечания

- Не копируйте и не распечатывайте на задней стороне, в противном случае это может привести к сбою при подаче или загрязнению копии либо внутренних компонентов машины.
- В зависимости от типа конверта печать может быть неровной.

4 Выравните боковые направляющие по конверту, а затем нажмите на рычажок.



Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги

Когда вы загружаете или изменить бумагу появляется сообщение. Чтобы зарегистрировать эти значения в аппарате, выполните указанные инструкции.

- Для кассеты: размер бумаги
- Для ручного лотка: тип и размер бумаги

Советы

- Также вы можете зарегистрировать размер бумаги для кассеты с использованием меню выбора оператора.
  📖 С.173 “Список меню пользовательских функций”
- При загрузке на ручной лоток бумаги с форматом, отличающимся от стандартного размера, в качестве формата бумаги выберите “ЗАКАЗНОЕ”.

2

ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Общая процедура копирования 30
Допустимые оригиналы 30
Копирование оригиналов 32

Настройки копировании 38
Регулировка экспозиции 38
Выбор режима оригинала 39
Выбор бумаги 40
Увеличение или уменьшение размера копии 42
Сортировка страниц 47
Копирование двух или четырех страниц на один лист 49
Копирование двусторонних карточек на один лист 51
Стирание теней на краях 53
Смещение страниц вправо или влево. 54
Двустороннее копирование 55
Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе 56
Удаление пустых страниц 56
Ориентация изображения 57
Продолжение сканирования копии 57
Подтверждение текущих настроек функции 58

Использование шаблонов (Копия) 59
Регистрация шаблонов 59
Вызов шаблонов 60

Общая процедура копирования

В этой главе вы узнаете об основной процедуре копирования. Информации о прочих различных функциях см. на соответствующей странице:
🕮 С.38 “Настройки копировании”

Убедиться, что аппарат готов к выполнению копирования.
🕮 С.16 “Подготовка 1 - Включение питания”
🕮 С.18 “Подготовка 2 - Загрузка бумаги”
🕮 С.28 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”

■ Допустимые оригиналы

Допустимые оригиналы могут различаться в зависимости от размещения оригиналов. См. таблицу для более подробной информации.
Если вы используете реверсивный автоподатчик документов, за один раз можно автоматически отсканировать пачку оригиналов обычной бумаги.

Размещение оригиналов	Тип	Максимальный размер	Допустимые для автоматического определения размеры	Максимальное число листов
Стекло для размещения оригинала	Обычная бумага Специальная бумага Буклеты	A4 или LT	-	-
Реверсивный автоподатчик документов	Обычная бумага Тонкая бумага Толстая бумага (50 - 104 г/м^2)	A3 или LD	Кроме Северной Америки и Китая: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP Китай: A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R	50 листов (80 г/м^2) (или стопка высотой до 9,5 мм)*2

*1 Функция автоматического определения размера доступна только при установленном реверсивном автоподатчике документов.
*2 Максимальное число страниц зависит от типа бумаги оригинала.

❑ Максимальное число оригиналов при одновременном сканировании

Когда при использовании реверсивного автоподатчика документов (RADF) применяется позиция “ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ”, за один раз можно отсканировать до 150 листов оригинала. Когда число отсканированных оригиналов в одном задании копирования достигает 150 или в процессе сканирования встроенная память устройства полностью заполнена, сканирование останавливается и на экране дисплея появляется сообщение. Чтобы удалить данные сканирования нажмите любую кнопку на панели управления.

❑ Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов

Не используйте указанные ниже оригиналы, так как в этом случае возможны сбои в подаче бумаги или повреждение оборудования:
- Сложенные или скрученные оригиналы
- Оригиналы с копировальной бумагой
- Оригиналы с клейкой лентой, склеенные или с прорезями
- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобками
- Оригиналы с отверстиями или разрывами
- Влажные оригиналы
- Оригиналы, на которых не полностью высохли корректурная жидкость или чернила.
- Пленки для проекторов или калька
- Бумага с покрытием (вощеная бумага и т.д.)
- Оригиналы с перфорированными отверстиями (например, с бумажными вкладными листами)

С особой осторожностью используйте нижеуказанные оригиналы:

- Оригиналы, которые нельзя разделить пальцами или со специально обработанной поверхностью: Перед укладкой бумаги в кассету ее следует распушите. В противном случае при подаче возможен захват нескольких листов одновременно.
- Сложенные или скрученные оригиналы: перед использованием их следует выпрямить.

Когда появляются темные полосы

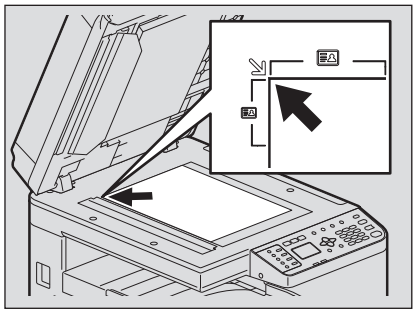
Если зона сканирования или направляющие загрязнены, на копии могут наблюдаться дефекты, например, темные полосы. Рекомендуется еженедельная чистка этих областей.
🕮 С.210 “Регулярная очистка”

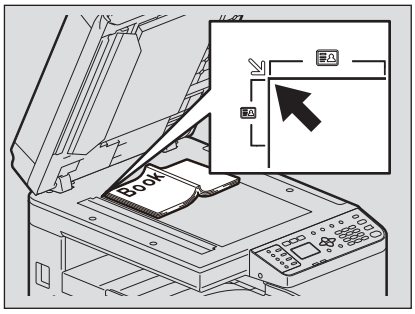
■ Копирование оригиналов

При копировании выполняйте общие инструкции.

1 Разместите оригиналы.

- **Размещение оригиналов на стекле**
  1) Поднимите поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов.
  2) Разместите оригинал на стекле оригинала лицом вниз.
  3) Выровняйте оригинал по левому верхнему углу стекла.
  4) Осторожно опустите поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов.





⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него.
Стекло может лопнет и вы можете получить травму.

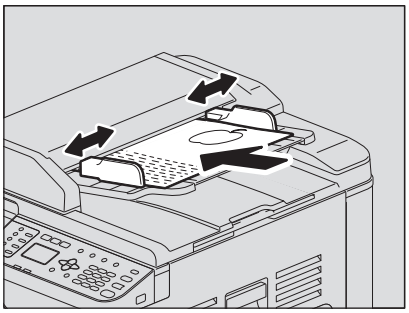
Замечания

- При копировании сложенных или скрученных оригиналов сначала их разгладьте. Затем уложите оригиналы на стекло и закройте крышку поджимного листа либо реверсивный автоподатчик, чтобы начать сканирование.
- Если на копии появляются тени складок или морщин (даже если вы их уже разгладили), отрегулируйте экспозицию либо примените функцию стирания фона.
- Когда вы размещаете оригинал в виде буклета, во время сканирования может проходить сильный свет. Не смотрите на стекло оригинала.
- При укладке толстой книги не закрывайте крышку поджимного листа или реверсивный автоподатчик документов с усилием; вы можете сделать копии, не закрывая крышкой или податчик.
- Если размер оригинала определяется некорректно, задайте размер вручную.
  📖 С.42 “Увеличение или уменьшение размера копии”

Совет

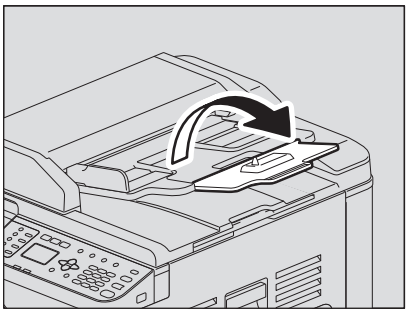
Когда вы используете прозрачные оригиналы, такие как пленка для проекторов или калька, положите лист чистой бумаги (такого же размера, что и оригинал, или несколько больше) на оригинал, в противном случае скопированное изображение будет в окрашено.

- **Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике документов**
  1) Выровняйте все оригиналы.
  2) Поместите их лицевой стороной вверх и установите направляющие на длину оригинала.

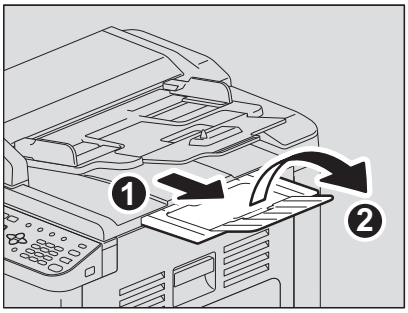


Замечания

- Первым для сканирования будет подаваться верхний лист.
- За один раз укладывайте не более 50 оригиналов (80 г/м^2) и убедитесь, что толщина стопки оригиналов не превышает 9,5 мм независимо от их размера.
- Перед загрузкой в реверсивный автоподатчик документов выпрямите свернутую бумагу.
- При укладке оригиналов большой длины (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP или 8K), откройте держатель оригинала для того, чтобы размер оригинала определялся правильно.

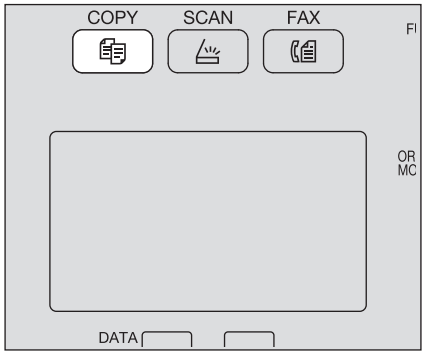


- Для предотвращения сваливания длинных оригиналов (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP или 8K), выдвиньте ограничитель бумаги и поднимите дополнительный ограничитель. По завершении использования ограничителя поднимите его и вставьте на место.

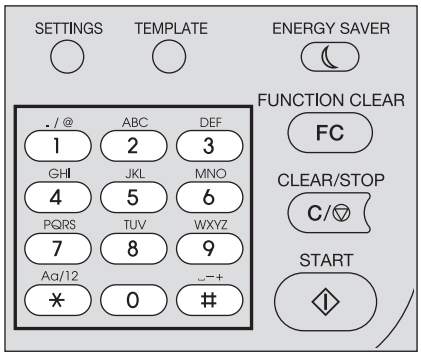


- Для предотвращения сбоя подачи бумаги не оставляйте оригиналы или не включайте и не выключайте аппарат, если в реверсивном автоподатчике документов лежат оригиналы.

2 Нажмите кнопку [COPY].



3 Цифровыми кнопками введите число копий.



4 Выполните нужные настройки копирования.

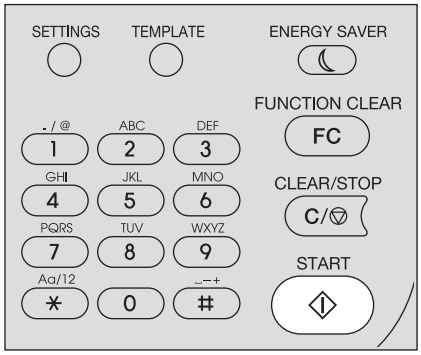
📖 С.38 “Настройки копировании”

Замечание

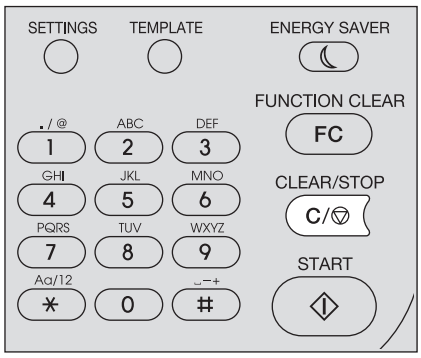
Некоторые комбинации функций использовать нельзя.

📖 С.219 “Таблица комбинаций функций копирования”

5 Для начала копирования нажмите кнопку [START].



Чтобы в процессе работы остановить копирование или сделать паузу, нажмите на кнопку [CLEAR/STOP].



В соответствии с сообщением, показанным на дисплее, нажмите [OK] или [ОТМЕНА].

При копировании оригиналов, уложенных в реверсивный автоподатчик документов (RADF): Если имеется более одного оригинала, поместите следующий оригинал, кнопкой ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ” и нажмите [OK]. Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО” и нажмите [OK].

ПО завершении копирования нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR], сбросьте функции копирования и вернитесь к основному экрану (Копия).

Замечания

- Если в источнике бумага закончилась, на экране дисплея появляется сообщение и копирование останавливается. Загрузка бумаги. Примерно через 3 секунды аппарат автоматически продолжит копирования.
- Емкость приемного лотка составляет 100 листов. Если появляется ошибка переполнения бумаги, лампочка начинает мигать и на экране дисплея появляется сообщение об ошибке. Чтобы продолжить копирования, выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [START].
- При использовании пленок их снимаете сразу же, как они появляются. В противном случае они будут скручиваться и их будет трудно использовать для проекторов.

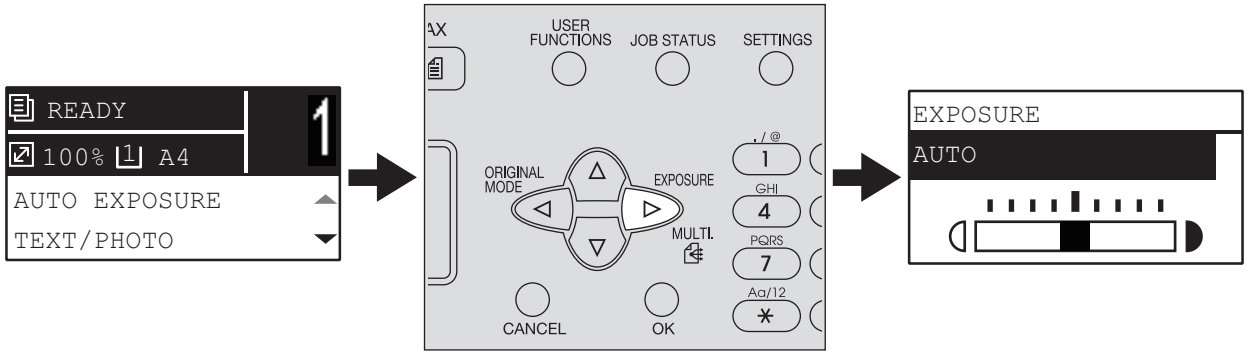
❑ Клавиши быстрого вызова

Входить в некоторые функции можно путем нажатия одной кнопки, ▷ и ◁.
🕮 C.36 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””
🕮 C.37 “Быстрый выбор режима оригинала”

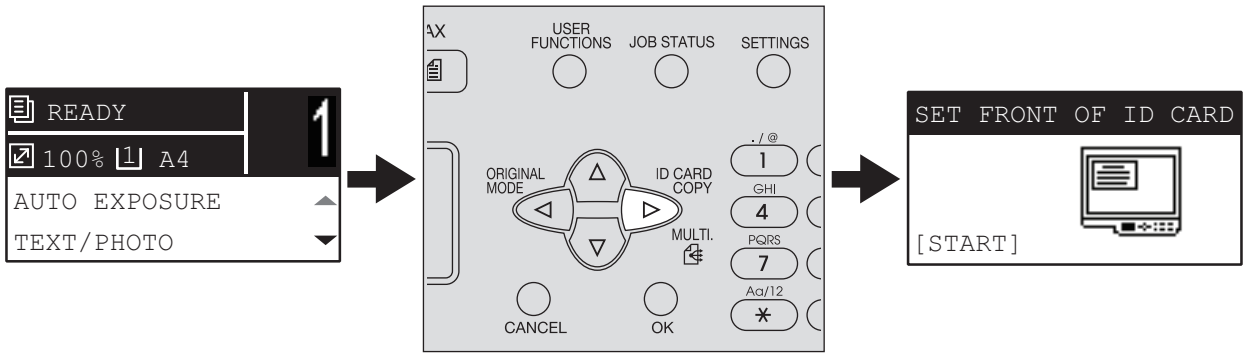
Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID”

На первом экране режима копирования кнопка ▷ функции зависит от региона. Она может работать в качестве кнопки [ЭКСПОЗИЦИЯ] для Европы или Америки, или в качестве кнопки [КАРТА ID] для регионов, отличающихся от Европы и Америки. При нажатии этой кнопки для входа в функцию “КАРТА ID” или “ЭКСПОЗИЦИЯ” вы сможете изменить плотность копии либо скопировать переднюю и заднюю стороны карточки на лист бумаги.
🕮 C.38 “Регулировка экспозиции”
🕮 C.51 “Копирование двусторонних карточек на один лист”

Для Европы и Америки



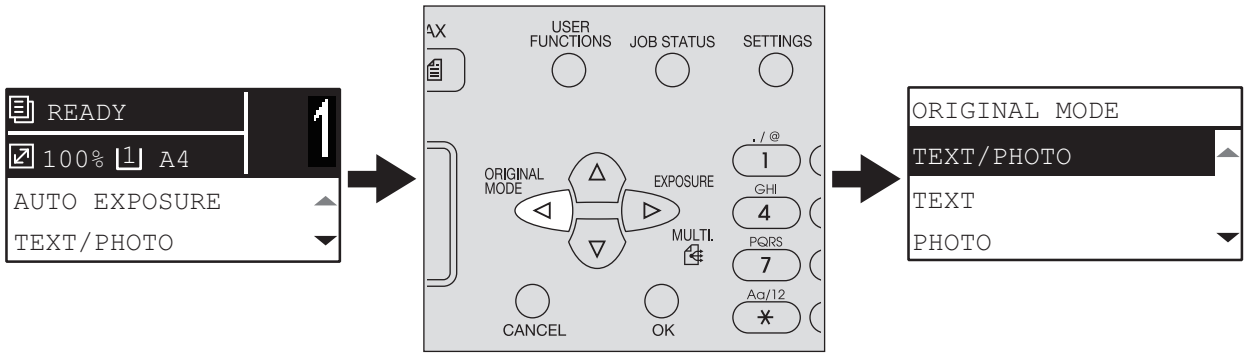
Для регионов, отличающихся от Европы и Америки



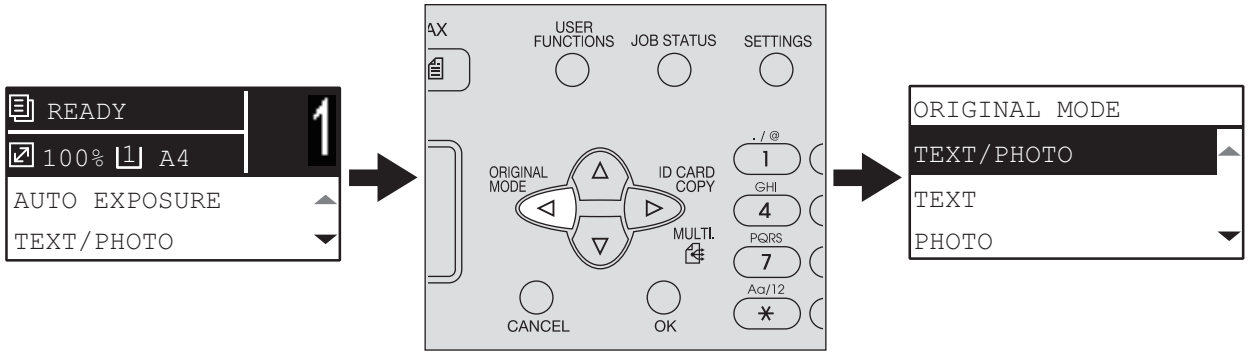
Быстрый выбор режима оригинала

На первом экране режима копирования кнопка ◁ может работать в качестве кнопки [РЕЖИМ ОРИГИНАЛА]. При нажатии этой кнопки для входа в функцию режима оригинала вы можете изменить режим оригинала.
📖 C.39 “Выбор режима оригинала”

Для Европы и Америки



Для регионов, отличающихся от Европы и Америки



Настройки копировании

Настройки копирования находятся в меню функций копирования.

Совет

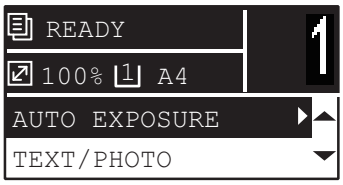
Чтобы выйти из этой настройки без сохранения каких-либо изменений, нажмите кнопку [CANCEL].

■ Регулировка экспозиции

Можно отрегулировать плотности копии, сделав ее светлее или темнее с использованием 9 уровней, между -4 и +4. Автоматическая настройка плотности может показываться в середине шакалы плотности копируемого изображения.

Совет

В эту функцию можно войти непосредственно кнопкой ▷. Функция этой кнопки зависит от региона. Для Европы и Америки:
🕮 С.36 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””



Функции меню	Настройки	Описание
ЭКСПОЗИЦИЯ	**АВТО**	Автоматическая регулировка плотности.
	Ручной	Ручная регулировка плотности.

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.

3 Отрегулируйте плотность следующим образом:

Для “АВТО”:

Нажмите кнопку [OK].

Для ручного режима:

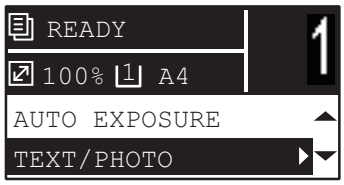
1) Нажмите ▷ или ◁, чтобы увеличить или уменьшить уровень плотности.
2) Нажмите кнопку [OK].

■ Выбор режима оригинала

Можно выбрать подходящий режим изображения оригинала при копировании.

Совет

Вы можете непосредственно войти в эту функцию, нажав на кнопку ◁.
🕮 С.37 “Быстрый выбор режима оригинала”



Функции меню	Настройки	Описание
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	**ТЕКСТ/ФОТО**	Смешанные документы с текстом и фотографиями.
	ТЕКСТ	Оригиналы, содержащие только текст или только текст и высококачественные иллюстрации.
	ФОТО	Только фотографии.
	СТИРАНИЕ ФОНА	Отображается темный фон.

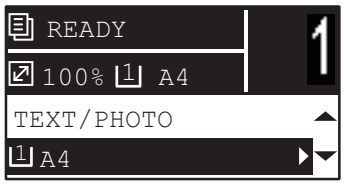
1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

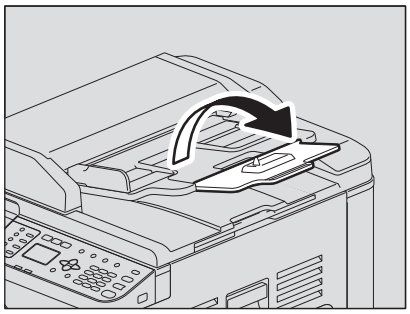
2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор бумаги

Вы можете выбрать источник бумаги, в котором уложена бумага нужного размера и типа.
🕮 C.18 “Допустимые типы бумаги”

❑ Выбор источник бумаги



Функции меню	Настройки	Описание
КАССЕТА	**Кассета 1 XX**	Кассета используется в качестве источника бумаги. Значение “XX” показывает формат бумаги.
	Ручной лоток XX	Ручной лоток используется в качестве источника бумаги. Ручной лоток используется в качестве источника бумаги. Значение “XX” показывает формат бумаги.
	АВФ	Автоматический выбор размера бумаги. Распознает размер оригинала и автоматически выбирает такой же размер бумаги. Доступен только когда оригинал установлен в реверсивный автоподатчик документов.
	Замечания • Эта функция может неправильно работать в случае, если весь оригинал темный или с темными полями. • При укладке оригиналов большой длины (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP или 8K), откройте держатель оригинала для того, чтобы размер оригинала определялся правильно.  Совет Информацию о определяемых размеров см. на следующей странице: 🕮 C.30 “Допустимые оригиналы”	

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.

Для выбора размер бумаги:

1) Нажмите ▷.

2) Для выбора формата бумаги, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

Чтобы войти в настройки:

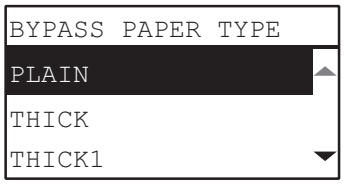
Нажмите кнопку [OK].

❑ Автоматический выбор ручного лотка

При укладке бумаги на ручной лоток источник бумаги автоматически заменяет кассету на ручной лоток. Экран дисплея автоматически изменяется таким образом, чтобы можно было легко задать размер и типа бумаги для ручного лотка.

1 Для выбора формата бумаги, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

2 Для выбора типа бумаги, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].



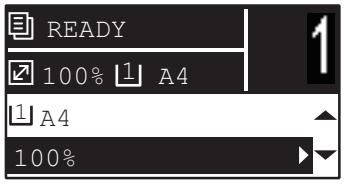
По завершении копирования удалите бумагу с ручного лотка. Источник бумаги изменяется на кассету.

■ Увеличение или уменьшение размера копии

Размер копий можно увеличить или уменьшить с использованием одного из трех методов.

- Ручное задание масштаба (📖 С.42)
- Выбор фиксированного масштаба (📖 С.43)
- Автоматический выбор масштаба (ABM) (📖 С.45)

❑ Ручное задание масштаба



Функции меню	Настройки		Описание
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - **100** - 400%)		Ручная регулировка масштаба.
	ФИКСИРОВАННЫЙ МАСШТАБ	**Формат A/B:** 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% **Формат LT:** 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% **Формат K:** 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 С.43 “Выбор фиксированного масштаба”
	ABM		📖 С.45 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

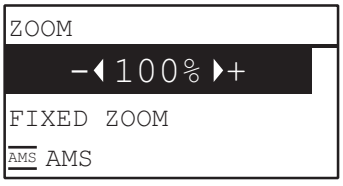
1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции ручного масштаба нажмите ▽ или △.

Когда ручной масштаб уже выбран, этот шаг не потребуется.

3 Нажмите кнопку ▷ или ◁ для увеличения или уменьшения масштаба, а затем нажмите [OK].

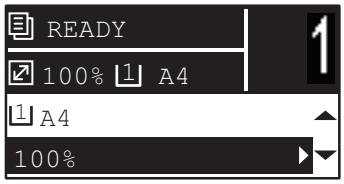
Для быстрого изменения масштаба удерживайте эту кнопку.



Замечания

- Чтобы сделать увеличенную или уменьшенную копию оригинала в книжной ориентации, помещенного на стекле оригинала в альбомной ориентации, установите фиксированный масштаб.
  🕮 C.43 “Выбор фиксированного масштаба”
- Чтобы сделать увеличенную или уменьшенную копию оригинала в книжной ориентации, уложенного в реверсивный автоподатчик документов в альбомной ориентации, для масштаба выберите “ABM”.
  🕮 C.45 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

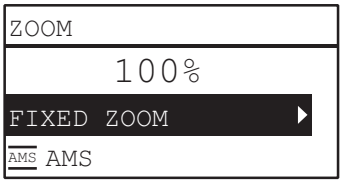
❑ Выбор фиксированного масштаба



Функции меню	Настройки		Описание
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - **100** - 400%)		🕮 C.42 “Ручное задание масштаба”
	ФИКСИРОВАННЫЙ МАСШТАБ	**Формат A/B:** 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% **Формат LT:** 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% **Формат K:** 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	Выбор фиксированного масштаба.
	ABM		🕮 C.45 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Нажмите кнопку ▽ или △ для выберите фиксированного масштаба, а затем нажмите ▷.

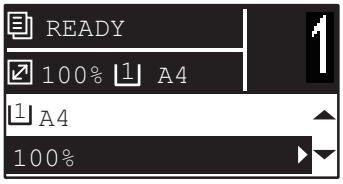


3 Для выбора масштаба, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

Замечания

- Чтобы сделать увеличенную или уменьшенную копию оригинала в книжной ориентации, помещенного на стекле оригинала в альбомной ориентации, установите фиксированный масштаб.
  📖 С.43 “Выбор фиксированного масштаба”
- Чтобы сделать увеличенную или уменьшенную копию оригинала в книжной ориентации, уложенного в реверсивный автоподатчик документов в альбомной ориентации, для масштаба выберите “АВМ”.
  📖 С.45 “Автоматический выбор масштаба (АВМ)”

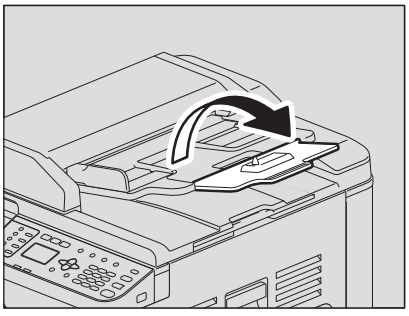
❑ Автоматический выбор масштаба (ABM)



Функции меню	Настройки		Описание
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - **100** - 400%)		📖 С.42 “Ручное задание масштаба”
	ФИКСИРОВАННЫЙ МАСШТАБ	**Формат A/B:** 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% **Формат LT:** 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% **Формат K:** 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 С.43 “Выбор фиксированного масштаба”
	ABM		Определяет размер оригинала и автоматически устанавливает оптимальный масштаб для заданной бумаги. Доступен только когда оригинал установлен в реверсивный автоподатчик документов.

Замечания

- Эта функция может неправильно работать в случае, если весь оригинал темный или с темными полями.
- При укладке оригиналов большой длины (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP или 8K), откройте держатель оригинала для того, чтобы размер оригинала определялся правильно.

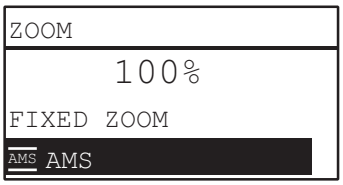


Совет

Информацию о определяемых размеров см. на следующей странице:
📖 С.30 “Допустимые оригиналы”

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции “ABM”, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].



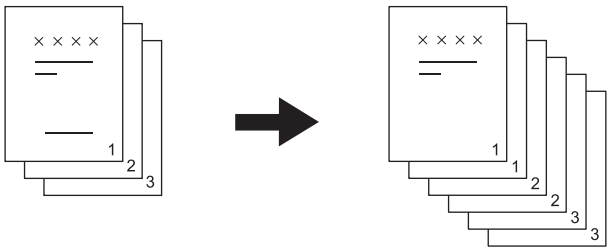
Замечания

- Чтобы сделать увеличенную или уменьшенную копию оригинала в книжной ориентации, помещенного на стекле оригинала в альбомной ориентации, установите фиксированный масштаб.
  🕮 C.43 “Выбор фиксированного масштаба”
- Чтобы сделать увеличенную или уменьшенную копию оригинала в книжной ориентации, уложенного в реверсивный автоподатчик документов в альбомной ориентации, для масштаба выберите “ABM”.
  🕮 C.45 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

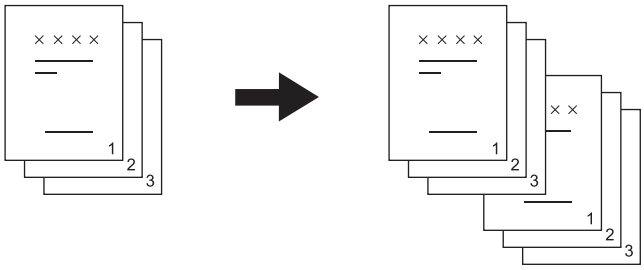
■ Сортировка страниц

Возможная сортировка нумерации откопированных страниц в соответствии с порядком оригинала.

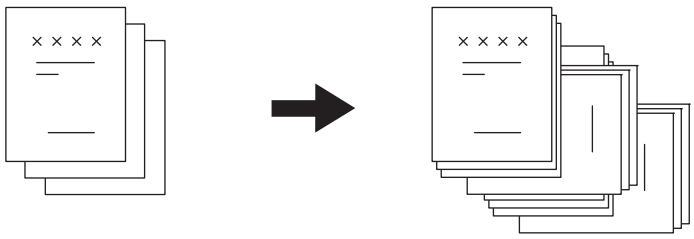
Без сортировки: Сортировка скопированных страниц отсутствует. Все копии первой страницы передаются первыми, а затем будут выдавать все копии последующих страницы по очереди.



СОРТИРОВКА: Сортируются все скопированные страницы в таком же порядке, что и оригинала, и выдают все экземпляры в одинаковой ориентации.



ЧЕРЕДОВАНИЕ: При создании нескольких комплектов копий, комплекты могут быть отсортированы и выданы в приемный лоток поочередно. Это называется чередование. Необходимо заранее положить в один источник бумаги листы в альбомной ориентации и листы такого же формата в другой источник бумаги в книжной ориентации.

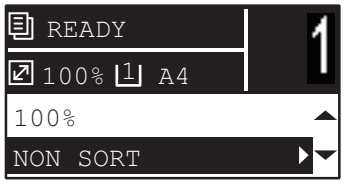


Замечание

Для режима чередования бумагу в формате Letter, A4, B5, LT или 16K можно уложить в кассеты или на ручной лоток.

Совет

При укладке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов автоматически устанавливается режим сортировки.



Функции меню	Настройки
ЗАВЕРШЕНИЕ	**БЕЗ СОРТИРОВКИ**
	СОРТИРОВКА
	ЧЕРЕДОВАНИЕ

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

3 Задайте число копий не менее “2”.

🕮 С.32 “Копирование оригиналов”

При размещении оригинала на стекле

После сканирования первого оригинала экран дисплея показывает сообщение “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?”.
Убедитесь, что выбрано значение “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, уложите следующий оригинал на стекло и затем нажмите кнопку [OK] или [START]. Когда все оригиналы были отсканированы, выберите “ЗАВЕРШЕНО”, а затем нажмите [OK] или [START].

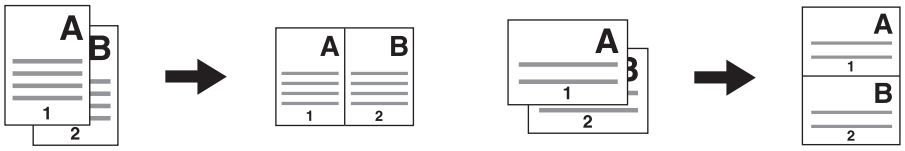
Замечание

Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

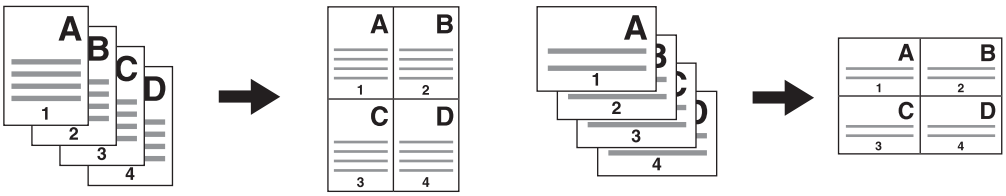
■ Копирование двух или четырех страниц на один лист

Можно скопировать две или четыре страницы на каждый лист.

ВЫКЛ:Функция запрещена.
2НА1:Копирование двух страниц на один лист.

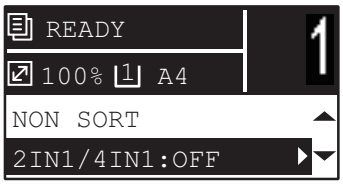


4НА1:Копирование четырех страниц на один лист.



Замечания

- Убедитесь, что при выборе [2НА1/4НА1] сначала нужно задать [Размер бумаги], [ЭКСПОЗИЦИЯ] и т.п.
- Чтобы настроить функцию “2НА1/4НА1” необходимо войти в меню “ВЫБОР ОПЕРАТОРА” - “КОПИЯ” - “2НА1/4НА1”.
  🕮 С.174 “Пункты меню пользовательских функций”
- Для некоторых форматов эта функция недоступна. Если установлены недоступные форматы, экран дисплея покажет сообщение об ошибке и эта функция работать не будет.
  🕮 С.18 “Подготовка 2 - Загрузка бумаги”
  🕮 С.28 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”
- Копирование без указания размера бумаги и ориентации страниц оригинала может привести к неожиданному порядку размещения страниц или положения изображения.
- Когда при копировании в режиме 2 НА 1/4 НА 1 двусторонний оригинал помещается в реверсивный автоподатчик документов слева и вверху, установите позицию [ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ] в состояние “ВЫКЛ”.



Функции меню	Настройки
2НА1/4НА1	**ВЫКЛ**
	2 НА 1
	4 НА 1

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите ▷.

3 Чтобы использовать функцию “2HA1/4HA1”, следуйте инструкциям на экране дисплея. Вы можете задать следующие настройки.

- **РАЗМЕР ОРИГИНАЛА**
  Чтобы выбрать размер оригинала, нажмите на кнопку ▽ или △.
- **ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА**
  Чтобы выбрать книжную или альбомную ориентацию оригинала, нажмите на кнопку ▷ или ◁.
- **ОРИГИНАЛ УСТАНОВЛЕН**
  Уложите оригинал, как показано на экране дисплея. Убедитесь, что вы уложили оригинал в такой же ориентации,что показана в разделе “ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА”.
- **СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?**
  При установке оригинала на стекле появляется это сообщение. Чтобы выбрать позицию “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, нажмите ▽ или △. Когда сканирования оригиналов завершено, выберите “ЗАВЕРШЕНО”.

Замечания

- При размещении оригинала в реверсивный автоподатчик документов размер оригинала, выбранный в [РАЗМЕР ОРИГИНАЛА], запрещается, поскольку определяется автоматически.
- Для размеров оригинала, не поддерживаемые реверсивным автоподатчиком документов, задайте [РАЗМЕР ОРИГИНАЛА] и уложите оригинал на стекле.
- Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

■ Копирование двусторонних карточек на один лист

Можно скопировать переднюю и заднюю стороны карточки на лист бумаги.

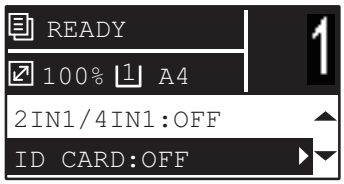
Передняя сторона Задняя сторона

Совет

В эту функцию можно применить непосредственно кнопкой ▷. Функция этой кнопки зависит от региона.
Для регионов, отличающихся от Европы и Америки:
📖 С.36 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””

Замечания

- Перед выбором параметра [КАРТА ID] убедитесь, что уже заданы формат бумаги, плотность и т.д.
- Настройки области сканирования оригиналов и положения печати изменяются в зависимости от региона, так что при сканировании рамки карточки на стекле оригинала ширина области может зависеть от региона.
- Верхняя и левая зоны (шириной около 4 мм) скопировать невозможно. Чтобы скопировать края карточки, поместите ее на некотором расстоянии от краев стекла для размещения оригинала.



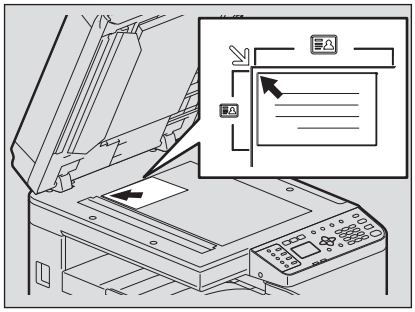
Функции меню	Настройки
КАРТА ID	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

3 При включенной функции выполняйте инструкции на экране дисплея. Вы можете задать следующие настройки.

- **ПОЛОЖИТЬ КАРТУ ID**
  Положите карточку лицевой стороной вниз вверху слева на стекло и нажмите [START].



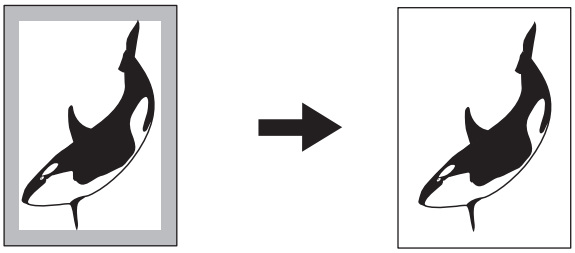
- **ПОВЕРНУТЬ КАРТУ ID**
  Переверните карточку и положите ее задней стороной на стекло, а затем нажмите на кнопку [START].

Замечание

Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

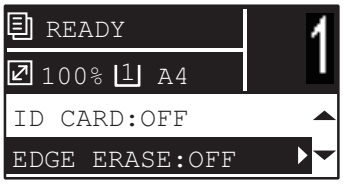
■ Стирание теней на краях

Вы можете стереть тени на краях копий. С помощью этой функции при копировании толстых книжек можно стирать окружающие тени. Область стирания может изменяться в диапазоне 4 - 15 мм с шагом 1 мм.



Советы

- Эта функция доступна только для бумаги стандартного формата.
- Если размер оригинала отличается от формата бумаги (разное отношение ширины к высоте), тени не удастся стереть на некоторых сторонах.



Функции меню	Настройки
УДАЛЕНИЕ ГРАНИЦ	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.

3 Задайте следующие параметры.

Для “ВЫКЛЮЧЕНО”:

Нажмите кнопку [OK].

Для “ВКЛЮЧЕНО”:

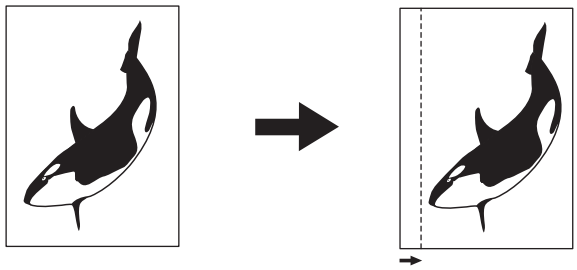
1) Нажмите ▷.
2) Для увеличения или уменьшения стираемой области нажмите на кнопку ▷ или ◁.
3) Нажмите кнопку [OK].

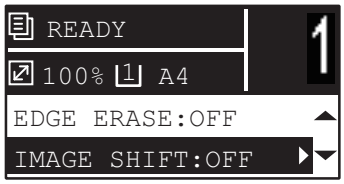
Совет

Если вы просто нажмете на кнопку [OK] для значения “ВКЛЮЧЕНО”, в этой функции будет используется значение по умолчанию (7 мм).

■ Смещение страниц вправо или влево.

Вы можете смещать страницы вправо или влево. Смещенная область может использоваться в качестве полей для прокалывания отверстий или сшивки. Поле может изменяться в диапазоне 4 - 15 мм с шагом 1 мм.





Функции меню	Настройки
СМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ЛЕВОЕ ПОЛЕ
	ПРАВОЕ ПОЛЕ

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.

3 Задайте следующие параметры.

Для “ВЫКЛЮЧЕНО”:

Нажмите кнопку [OK].

Для “ЛЕВОЕ ПОЛЕ” или “ПРАВОЕ ПОЛЕ”:

1) Нажмите ▷.
2) Для увеличения или уменьшения ширины поля нажмите на кнопку ▷ или ◁.
3) Нажмите кнопку [OK].

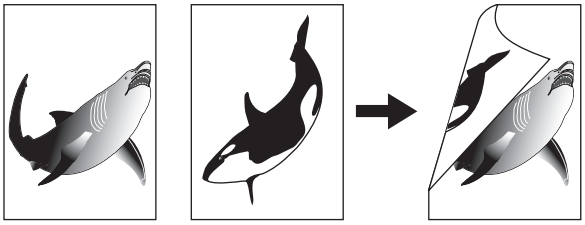
Совет

Если вы просто нажмете на кнопку [OK] для значения “ВКЛЮЧЕНО”, в этой функции будет используется значение по умолчанию (7 мм).

■ Двустороннее копирование

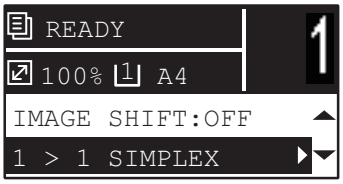
Вы можете копировать одно- или двусторонние оригиналы на обе стороны листа. Вы можете копировать односторонние оригиналы на обе стороны листа, экономя таким образом бумагу.

1 > 2 ДУПЛЕКС



Замечание

Для двусторонней печати с использованием обычной бумаги (от 64 до 80 г/м^2).



Функции меню	Настройки	Описание
ДВУСТОРОННИЙ	**1 > 1**	Односторонний оригинал -> Односторонняя копия.
	1 > 2 ДУПЛЕКС	Односторонний оригинал -> Двусторонняя копия.

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Нажмите ▽ или △, чтобы выбрать позицию копирования на на две стороны и нажмите кнопку ▷.

3 Для выбора режима завершения нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK]. Выберите “КНИГА” для “Открывать налево” или “БЛОКНОТ” для “Открывать вверх”.

При размещении оригинала на стекле

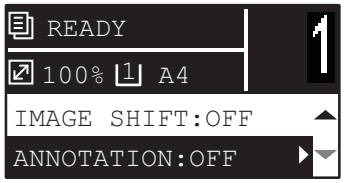
После сканирования первого оригинала экран дисплея показывает сообщение “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?”.
Убедитесь, что выбрано значение “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, уложите следующий оригинал на стекло и затем нажмите кнопку [OK] или [START]. Когда все оригиналы были отсканированы, выберите “ЗАВЕРШЕНО”, а затем нажмите [OK] или [START].

Замечание

Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

■ Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе

На скопированную бумагу можно добавить номер страницы и время и дату.



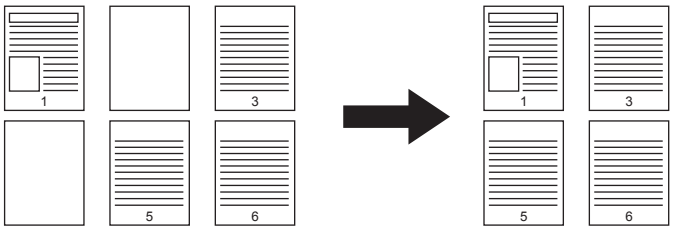
Функции меню	Настройки
АННОТАЦИЯ	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	№ СТРАНИЦЫ
	№ СТРАНИЦЫ + ДАТА/ВРЕМЯ

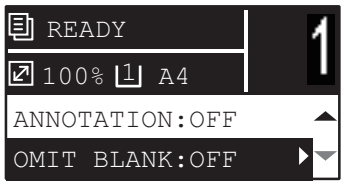
1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Удаление пустых страниц

При копировании можно пропустить пустые страницы оригинала.





Функции меню	Настройки
Пропуск пустой страницы	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

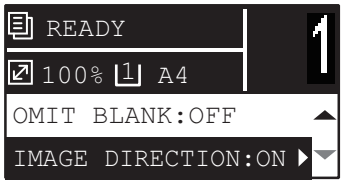
1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Ориентация изображения

Если копируете книжные односторонние оригиналы на двустороннюю копию в альбомной ориентации, копии обычно “открываются вверх”. Эта функция позволяет сделать так, чтобы они “открывались влево”. Эта функция называется “ориентация изображения”.

Односторонний книжный оригинал (положенный в альбомной ориентации) -> двусторонняя копия



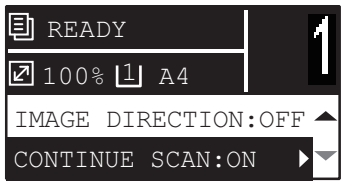
Функции меню	Настройки
ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

2 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK ▷.

■ Продолжение сканирования копии

При копировании с использованием реверсивного автоподатчика документов (RADF) можно выбрать режим непрерывного сканирования, когда начинается сканирование следующего оригинала после его укладки.



Функции меню	Настройки
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

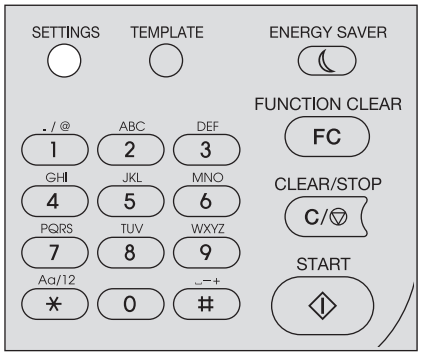
1 Нажмите кнопку [COPY].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Подтверждение текущих настроек функции

1 **Нажмите кнопку [НАСТРОЙКИ].**



2 **Чтобы прокрутить по меню, нажмите кнопку ▽ или △.**
Подробности отображаемых функций и настроек см. на страницах ниже.
🕮 С.166 “Элементы меню копирования”

3 **По завершении процедуры подтверждения, нажмите кнопку [SETTINGS] еще раз.**

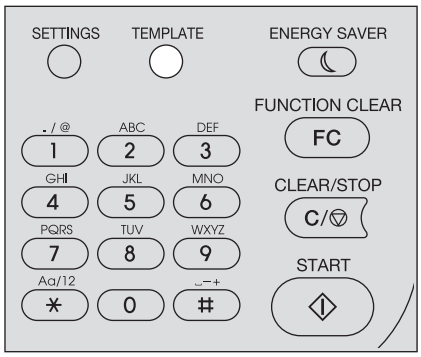
Использование шаблонов (Копия)

После установки соответствующих функций и настроек их можно зарегистрировать в качестве одного из трех “шаблонов” и в будущем их вызвать.

■ Регистрация шаблонов

1 Выполните настройки функций, которые будут регистрироваться в качестве шаблона.

2 Нажмите кнопку [TEMPLATE].



3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “РЕГИСТРАЦИЯ”, а затем нажмите ▷.

4 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

Замечания

- Для копирования можно зарегистрировать три шаблона.
- Если выбран существующий шаблон, настройки переписываются.
- Кроме того, зарегистрировать и изменить шаблон можно через TopAccess. Подробности см. в ***руководстве по TopAccess***.

В шаблонах копирования можно задать следующие позиции.

№	Имя позиции	Настройки
1	Количество копий	1-999
2	Экспозиция	АВТО, ВРУЧНУЮ (±4)
3	Режим оригинала	ТЕКСТ/ФОТО, ТЕКСТ, ФОТО, СТИРАНИЕ ФОНА
4	Источник бумаги	Кассета 1~4, ручной лоток, АВФ
5	Масштаб	25~400%, АВМ
6	Завершение	БЕЗ СОРТИРОВКИ, СОРТИРОВКА, ЧЕРЕДОВАНИЕ
7	Nin1	ВЫКЛЮЧЕНО, 2 НА 1, 4 НА 1
8	Nin1-формат оригинала	
9	Nin1-ориентация оригинала	КНИЖНАЯ, АЛЬБОМНАЯ
10	Карта ID	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
11	Удаление границ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
12	Регулировка стирания края	4~15
13	Смещение изображения	ВЫКЛЮЧЕНО, СЛЕВА, СПРАВА

№	Имя позиции	Настройки
14	Регулировка смещения изображения	4~15
15	Двусторонний	1 -> 1, 1 > 2 ДУПЛЕКС, 2 > 2 ДУПЛЕКС, 2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ
16	Двусторонний	КНИГА, АЛЬБОМ
17	Аннотация	ВЫКЛЮЧЕНО, № СТРАНИЦЫ, № СТРАНИЦЫ + ДАТА/ ВРЕМЯ
18	Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
19	Ориентация изображения	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
20	Продолжение сканирования	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

■ Вызов шаблонов

1 **Нажмите кнопку [TEMPLATE].**

2 **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ВЫЗВАТЬ”, а затем нажмите ▷.**

3 **Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].**

3

ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Windows)

Перед началом использования драйвера принтера 62
Конфигурация параметров 62
Печать из приложения 69
Соображения и ограничения 69
Как печатать 69
Монитор состояния 71
Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам 71
Настройка параметров печати 72
Как настроить 72
Параметры печати 76
Распечатка с оптимальными функциями 93
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic]. 93
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing]. 94
Параметры завершения во вкладке [Finishing] 99

Перед началом использования драйвера принтера

Перед началом печати необходимо сконфигурировать следующие параметры:

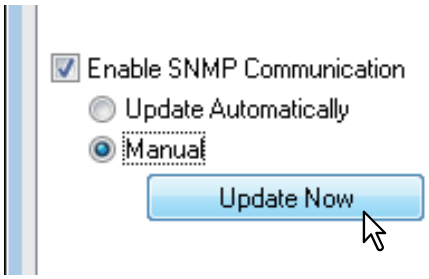
- Параметры конфигурации
  Чтобы использовать установленные устройства, сначала нужно сконфигурировать все параметры на вкладке [Configuration] драйвера принтера.
  📖 C.62 “Конфигурация параметров”
- Код отдела
  Эта система может управлять заданиями с использованием кодов отделов. Эта функция позволяет управлять счетчиками заданий для каждого кода отдела. Например, сетевой администратор может проверить число распечатанных копий для конкретного отдела.
  Если функция кода отдела разрешена, введите код, предоставленный вашим администратором.

■ Конфигурация параметров

Чтобы это оборудование работало соответствующим образом, после установки драйверов принтера следует сохранить установленные параметры устройства во вкладке [Configuration]. При настройке по умолчанию можно получить конфигурационные данные установленных параметров, открыв вкладку [Configuration]. Если связь по протоколу SNMP между оборудованием и вашим компьютером недоступна либо хотите сконфигурировать параметры вручную, см. следующую страницу:
📖 C.62 “Ручная конфигурация параметров”

Совет

Когда связь по протоколу SNMP между оборудованием и вашим компьютером разрешена, можно получить информацию по конфигурации параметров, щелкнув по кнопке [Update Now].



❑ Ручная конфигурация параметров

Если связь по протоколу SNMP между оборудованием и вашим компьютером недоступна:

Ручная настройка во вкладке [Configuration]

Замечание

Чтобы войти в систему Windows необходимы привилегии администратора.

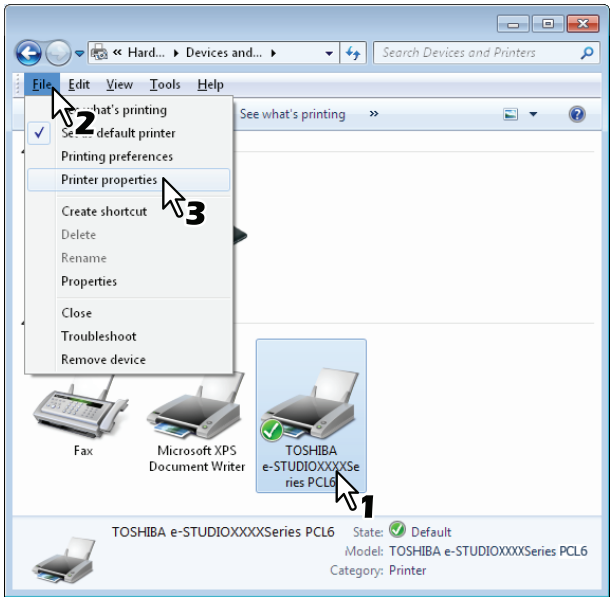
1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].
Появляется папка принтеров.

Советы

- Для Windows Vista или Windows Server 2008
  Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
  📖 C.66 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

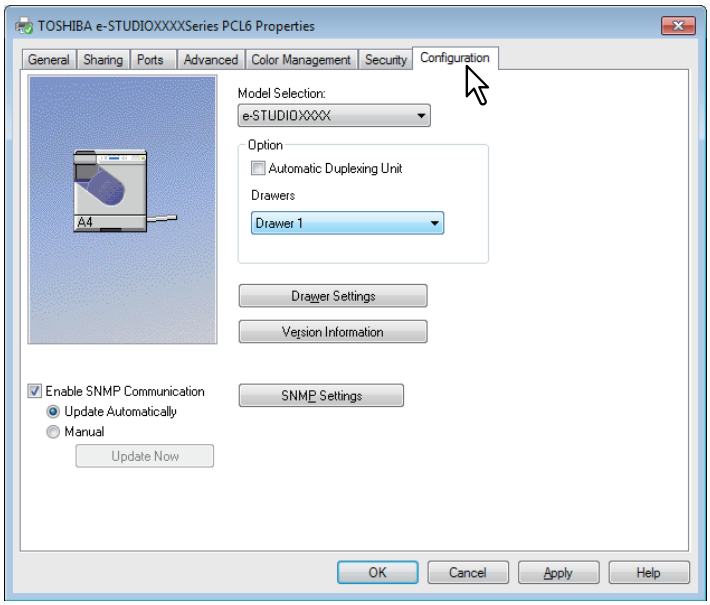
2 Выберите принтер, а затем в меню [Файл] щелкните [Свойства принтера].

Появится диалоговое окно свойств драйвера принтера.



- Для Windows Vista / Windows Server 2008 в меню [Файл] щелкните [Свойства] и выберите свой принтер.
- Если меню [Файл] не отображается, нажмите [Alt].
- Если появляющееся окно не позволяет изменять параметры драйвера принтера, выполните следующую процедуру.
  - Для Windows Vista щелкните [Запустить как администратор] и выберите [Свойства] в меню [Файл].
    Если открывается окно ввода пароля, введите пароль администратора.
    Открывается диалоговое окно [Учетная запись пользователя]. Щелкните [Продолжить].
  - Для Windows 7 некоторые вкладки меню имеют кнопку в окне свойств драйвера принтера. Чтобы изменить свойства, щелкните на нее. Если эти свойства изменить невозможно, обратитесь к системному администратору.

3 Выберите вкладку [Configuration] и задайте следующие параметры.

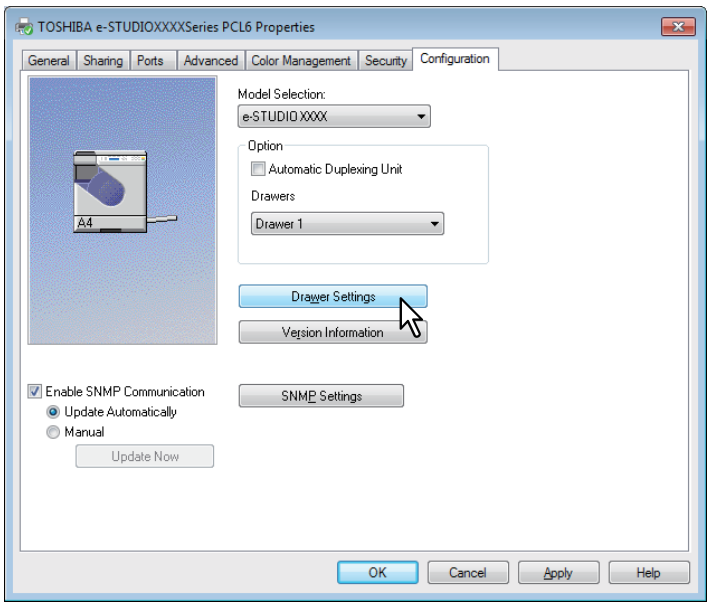


Model Selection — Выберите модель.
Option - Automatic Duplexing Unit — Установите этот флажок при установленном автоматическом дуплексе.
Option - Drawers — Выберите конфигурация кассеты.

Совет

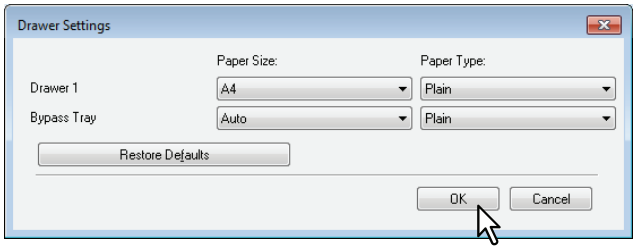
Для более полной информации по каждому пункту см. описание вкладки Configuration.
📖 C.91 “Вкладка [Configuration]”

4 Нажмите кнопку [Drawer Settings].



Появится окно настройки кассеты [Drawer Settings].

5 Установить следующие параметры и нажмите [OK].



Drawer 1 — Выберите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету. Для кассеты тип бумаги зафиксирован на обычную бумагу, “Plain”.
Bypass Tray — Выбрите формат и тип бумаги, загружаемой в ручной лоток.

Советы

- Настройка этих элементов зависит от модели и вариантов конфигурации.
- Для более полной информации по каждому пункту см. описание вкладки конфигурации кассеты.
  📖 C.92 “Настройка кассеты”

6 Чтобы сохранить параметры, нажмите кнопку [Apply] или [OK].

Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012

Выполните следующие действия для выполнения доступа к к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012.

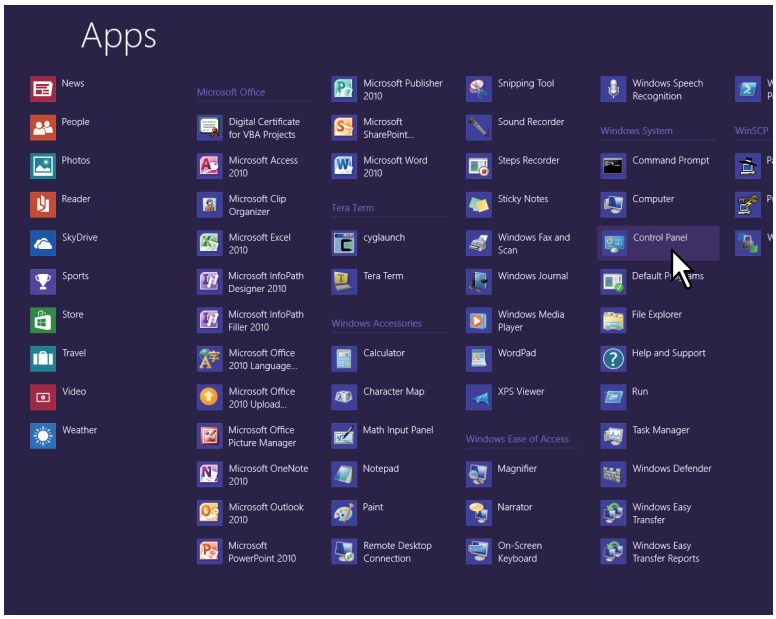
1 Переместите курсор в верхний или в нижний правый угол экрана компьютера, а затем выберите кнопку пуска в меню.

Появляется экран [Пуск].

2 Правой кнопкой мышки щелкните по пустой части экрана [Пуск], а затем щелкните [Все программы].

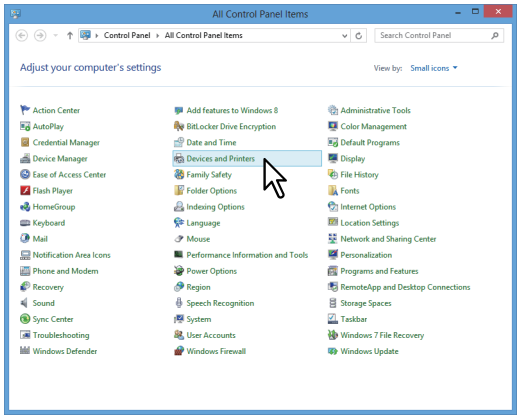
Появляется экран [Приложения].

3 **Нажмите на кнопку [Панель управления].**



Открывается экран [Все элементы панели управления].

4 **Щелкните [Устройства и принтеры].**



Появляется папка [Устройства и принтеры].

■ Настройка кода отдела

Когда на аппарате функция кодов отделов разрешена, для драйвера принтера введите код отдела. Это позволяет сетевому администратору проверять количество распечатанных копий конкретного отдела.
Спросите у администратора, будет ли вводиться код отдела. Если да, то получите код отдела для работы.
Если необходим код отдела, его можно ввести в поле [Department Code] принтера, что описано ниже для сохранения введенного кода отдела при каждой операции печати.

Замечание

При печати с неправильным кодом отдела появляется окно с сообщением о неверном коде. В данном случае введите правильный код либо остановите процедуру отправки. Если диалоговое окно не появляется, задание становится неправильным и удаляется. Затем из аппарата распечатывается отчет об ошибке.

Совет

Код отдела необходимо вводить при каждом запуски печати. Если используете другой код отдела для каждого задания печати, вводите код в начале печати.

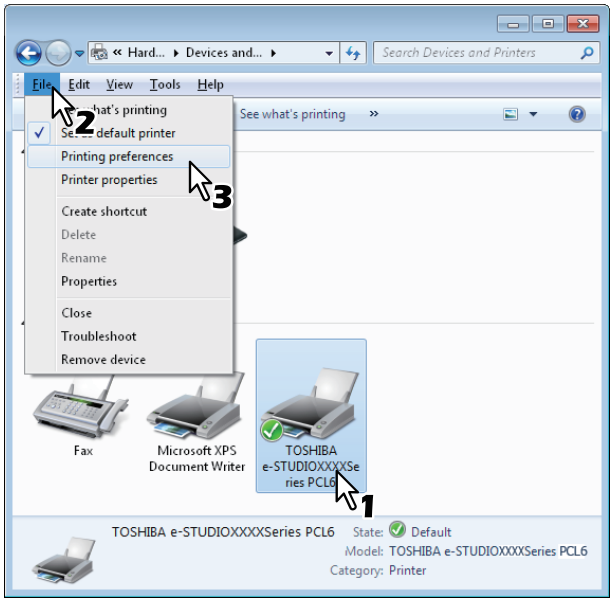
Ввод кода отдела

1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].
Появляется папка принтеров.

Советы

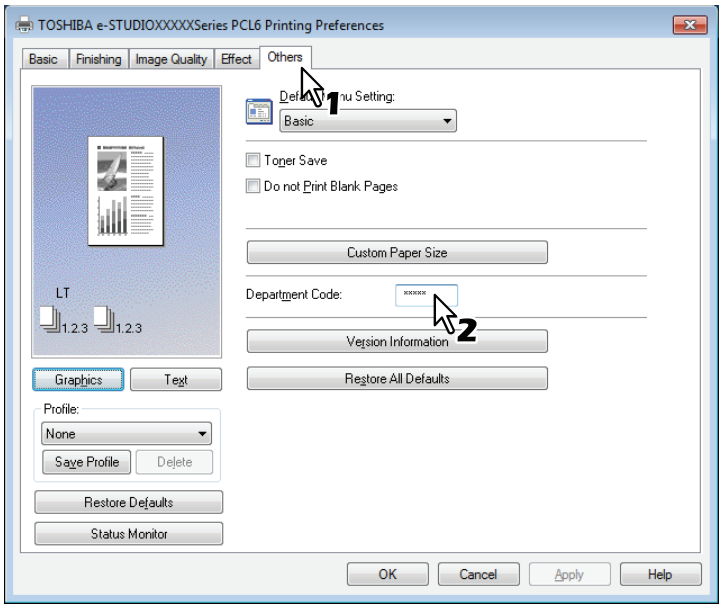
- Для Windows Vista или Windows Server 2008
  Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
  C.66 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Выберите принтер, а затем щелкните по меню [Файл] и выберите команду [Настройки печати].



- Если меню [Файл] не отображается, нажмите [Alt].
- Появляется окно настройки печати.

3 Откройте вкладку [Others] и в поле [Department Code] введите свой код отдела.



Код отдела состоит из пяти цифр.

4 Чтобы сохранить параметры, нажмите кнопку [Apply] или [OK].

Печать из приложения

В этом разделе описано, как распечатывать документ из приложения.
📖 С.69 “Соображения и ограничения”
📖 С.69 “Как печатать”

■ Соображения и ограничения

- Некоторые параметры печати, такие как сортировку, можно задать и в приложении, и в драйвере печати. Если сортировка устанавливается в приложении, распечатка документов может оказаться не достаточно правильной. Если это происходит, для настройки сортировки используйте драйвер принтера. В зависимости от приложения, некоторые параметра печати, такие как ориентация, лучше задавать в приложении. Для параметров печати, которые можно задавать и в приложении, и в драйвере, посмотрите руководство по конкретному приложению.
- Некоторые варианты печати не отображаются на экране драйвера принтера в зависимости от модели или типа драйвера.

■ Как печатать

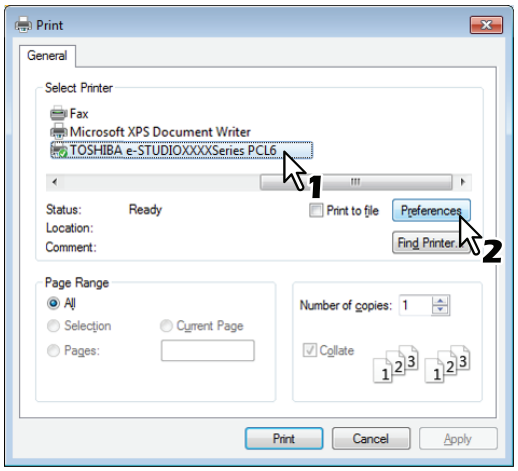
После установки и соответствующей настройки драйвера принтера вы сможете работать с большинством приложений Windows. Просто выберите команду печати из приложения.
Вы сможете печатать с использованием различных функций путем настройки параметров принтера в драйвере принтера.

Печать из приложений Windows

Далее в качестве примера описана печать из программы “Блокнот” в Windows 7.

1 Откройте файл и в меню приложения [Файл] выберите команду [Печать].
Появляется окно [Печать].

2 Выберите нужный принтер и нажмите на кнопку [Настройка].

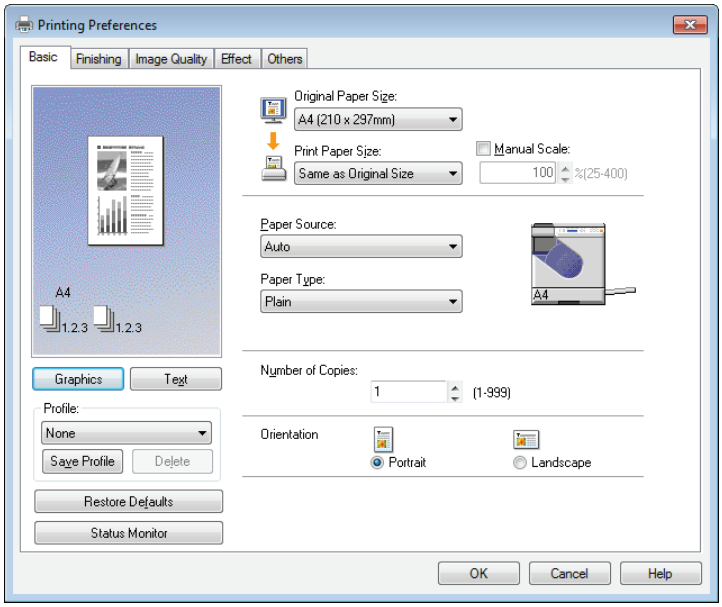


Появляется окно настройки печати.

Совет

Процедуры отображения окна параметров для драйвера принтера могут изменяться в зависимости приложения. Отображение окна параметров принтера см. в руководстве приложения.

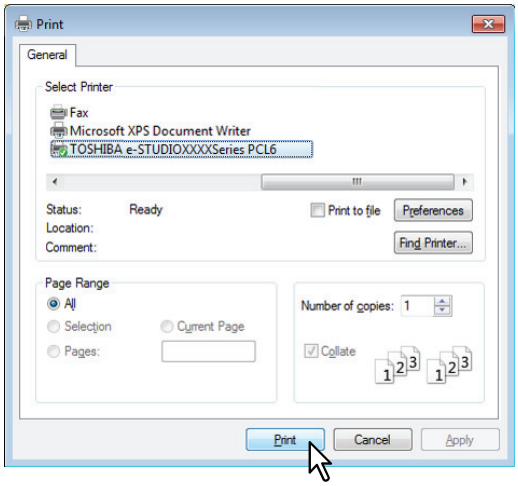
3 Установить параметры печати на каждой вкладки в соответствии с желаемым вариантом печати.



- Настройка параметров печати зависит от нужного вида печати документа.
  📖 С.76 “Параметры печати”

4 Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить параметры.

5 Для печати документа нажмите кнопку [Print].



Монитор состояния

Монитор состояния - это утилита, устанавливаемая при установке драйвера печати. Он может контролировать текущие задание печати и состояния машины.
📖 С.71 “Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам”

■ Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам

Монитор состояния можно запустить, нажав на кнопку [Status Monitor] на экране драйвера принтера. При запуске в области уведомлений панели задач появляется значок монитора состояния.

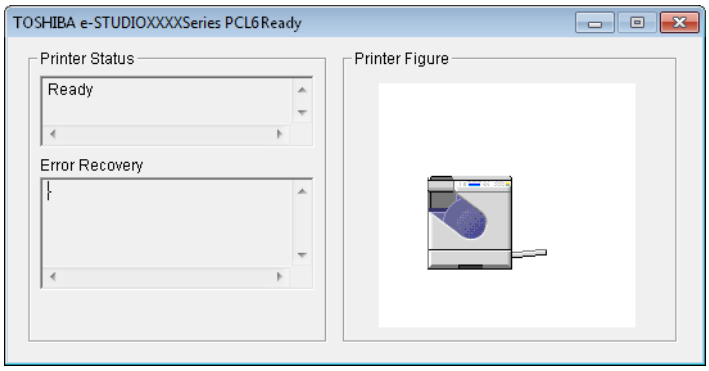
Этот значок изменяется в соответствии с состоянием аппарата.

- - Значок готовности, показывающий, что аппарат готов к печати.
- - Значок предупреждения, запрашивающий необходимые операции.
- - Значок ошибки, запрашивающий необходимые операции для выявление и устранение неисправностей.
  При появлении любой ошибки экран дисплея показывает сообщение об ошибке.

Чтобы открыть диалоговое окно монитора состояния и просмотреть подробную информацию, дважды щелкните по этому значку или щелкните правой кнопкой мыши и выберите позицию “Пуск”.

Совет

Если дважды щелкнуть по значку уведомления и нажать на кнопку “Выход”, монитор состояния закрывается.



Настройка параметров печати

Параметры печати - это атрибуты, определяющие способ обработки задания печати.
📖 C.72 “Как настроить”
📖 C.76 “Параметры печати”

Совет

Чтобы найти инструкции по печати для конкретных потребностей, обратитесь к процедурам в следующем разделе.
📖 C.93 “Распечатка с оптимальными функциями”

■ Как настроить

Есть несколько способов настройки параметров печати. Способы настройки зависят от метода настраиваемых параметров. Отображаемые вкладки также зависят от того, что вы видите в окне настройки печати.
📖 C.72 “Настройка начальных значений параметров печати”
📖 C.72 “Настройка параметров печати для каждого задания печати”
📖 C.73 “Настройка параметров печати с помощью профилей”

❑ Настройка начальных значений параметров печати

При настройке параметров печати в свойствах принтера из папки принтеров в пусковое меню Windows устанавливают начальные значения параметров. Например, задание чаще всего используемого формата бумаги и т.д. - это настройки, которые вы не хотели бы изменять часто. Обычно такой комплект называют начальными значения.

Как показать:

1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].

Советы

- Для Windows Vista или Windows Server 2008
  Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
  📖 C.66 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Выберите принтер, а затем в меню [Файл] щелкните [Настройки печати].

❑ Настройка параметров печати для каждого задания печати

Параметры печати, заданные в окне свойств, которое можно открыть в окне [Print] в конкретном приложении, применимы лишь к текущему заданию печати, так что при закрытии приложения все эти параметры отменяются.

Как показать:

1 Щелкните меню [Файл] и выберите команду [Печать] в приложении.

2 Выберите нужный принтер и нажмите на кнопку [Настройка].

❑ Настройка параметров печати с помощью профилей

Используя профили, вы можете сэкономить время при настройке параметров печати и приложения при выполнении задания печати.

Чтобы можно было распечатать документ с использованием профилей, сначала следует создать сохраненный профиль.
🕮 C.73 “Сохранение профиля”
После сохранения профиля вы можете применять свои настройки для задания печати.
🕮 C.74 “Загрузка профиля”
Кроме того, можно удалять ненужные профили.
🕮 C.75 “Удаление профиля”

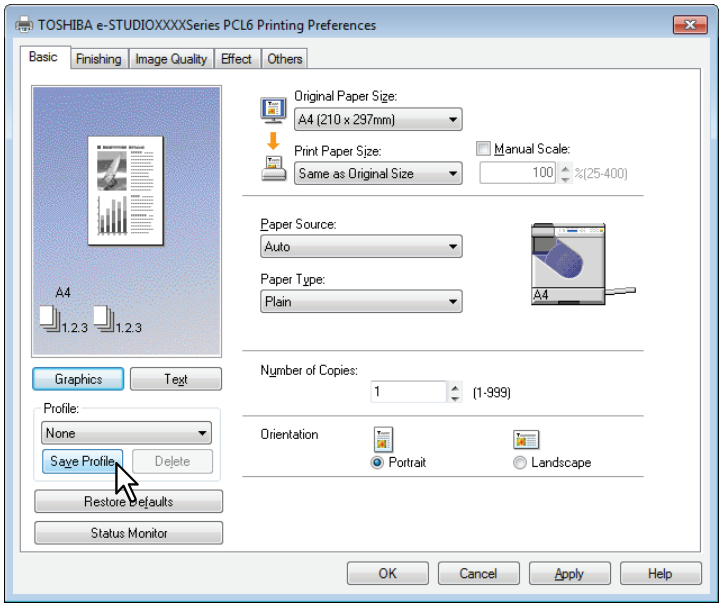
Сохранение профиля

Возможно зарегистрировать до 20 профилей для каждого драйвера принтера

1 Настройте параметры печати в каждой вкладке.

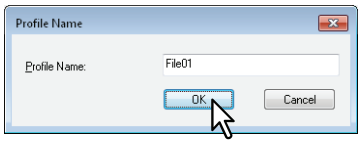
Настройка параметров печати зависит от нужного вида печати документа.
🕮 C.76 “Параметры печати”

2 Щелкните [Save Profile] в группе профиля Profile.



Откроется окно [Profile Name].

3 **Введите имя профиля и нажмите кнопку [OK].**



Длина имени файла должна быть не более 63 символов.

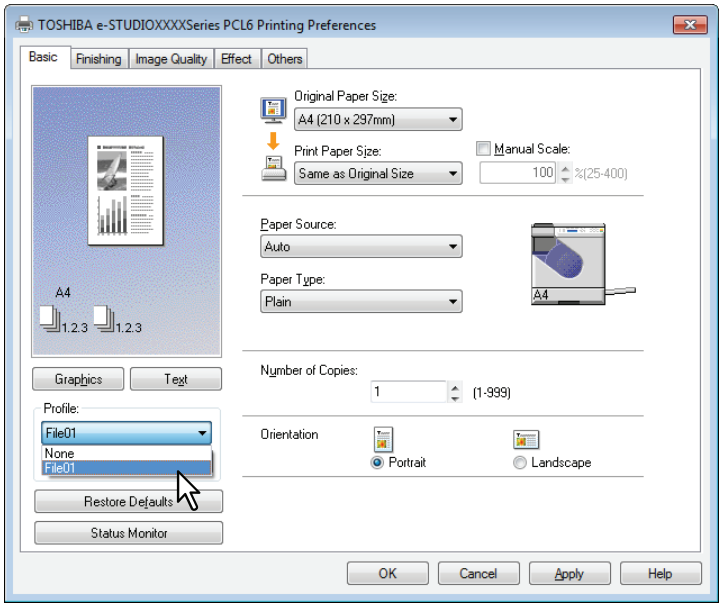
Советы

- При вводе существующего имени профиля программа запрашивает, нужно ли его переписать. Если да, щелкните [OK].
- Если вы попытаетесь сохранить более 20 профилей, диалоговое окно уведомляет о том, что большее количество сохранить нельзя и 21-й профиль будет сохранен в качестве временного профиля. Если вы хотите зарегистрировать этот временный профиль, удалите ненужные профили, а затем выберите [Temporary Profile] для вызова этого профиля и сохраните его, нажав кнопку [Save Profile].
- Для имени профиля невозможно задать значение [None].

4 **Профиль сохранен.**

Загрузка профиля

1 **Выберите профиль в раскрывающемся списке [Profile].**



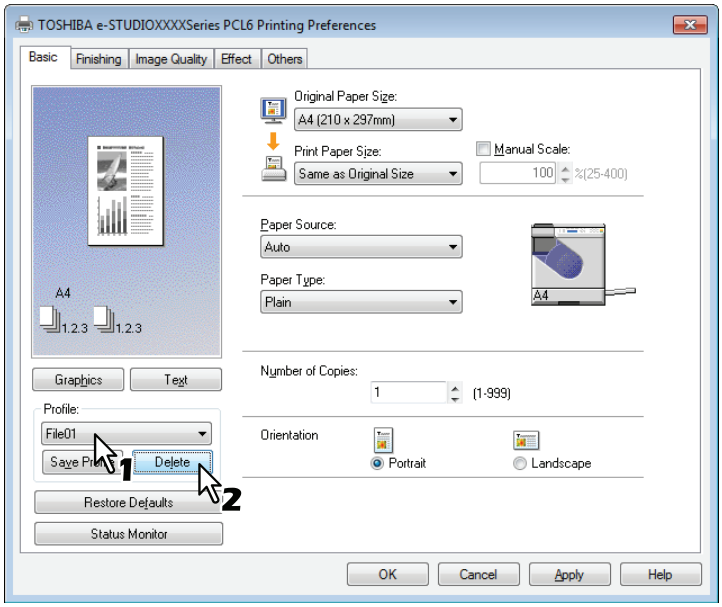
Настройка параметров в профиле отображаются в каждой вкладке.

Замечание

Чтобы после выбора конкретного профиля восстановить настройки по умолчанию, в каждой вкладке щелкните [Restore Defaults]. При выборе значения [None] в поле [Profile] восстановление настроек не выполняется.

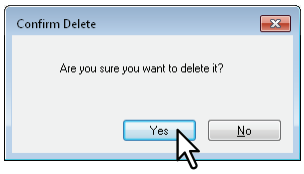
Удаление профиля

1 В раскрывающемся окне [Profile] выберите профиль, который необходимо удалить, и нажмите кнопку [Delete].



Появляется окно подтверждения [Confirm Delete].

2 Нажмите кнопку [Yes] для удаления профиля.



■ Параметры печати

В этом разделе описаны параметры печати для каждой вкладки драйвера принтера. Этот раздел поможет найти описание конкретных параметров печати и объяснение функций каждого параметра.

🕮 C.78 “Вкладка [Basic]”
🕮 C.80 “Вкладка [Finishing]”
🕮 C.84 “Вкладка [Image Quality]”
🕮 C.85 “Вкладка [Effect]”
🕮 C.88 “Вкладка [Others]”
🕮 C.91 “Вкладка [Configuration]”

Совет

Следующие вкладки являются позициями настройки, зависящих от операционной системы. Процедуры и подробности их настроек см. в руководстве оператора или в справке используемой операционной системы.

- Вкладка [General]
- Вкладка [Sharing]
- Вкладка [Ports]
- Вкладка [Advanced]
- Вкладка [Color Management]
- Вкладка [Security]

Как показать:

1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].

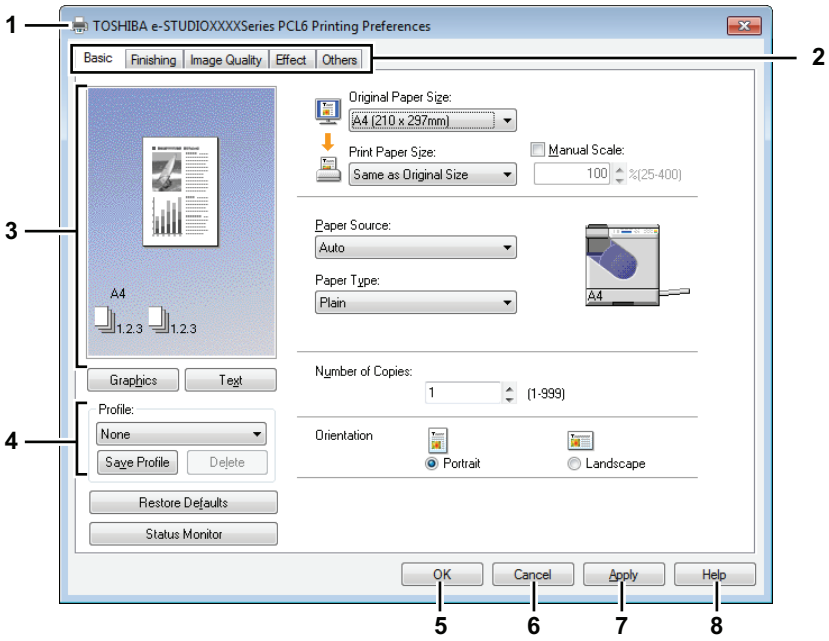
Появляется папка принтеров.

Советы

- Для Windows Vista или Windows Server 2008
  Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
  🕮 C.66 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Выберите принтер, а затем в меню [Файл] щелкните [Настройки печати].

- Если меню [Файл] не отображается, нажмите [Alt].
- Появляется окно настройки печати.



1) **Имя принтера**
   Отображается данное имя в установленном драйвере принтера или имя, отображаемое в значке папки принтера.

2) **Вкладки меню**
   Команды меню драйвера принтера отображаются в виде вкладок. При нажатии на вкладку, отображается ее содержимое. Вкладки отображаются по-разному в зависимости от способа отображения свойств принтера.
   - **Вкладка [Basic]**
     Содержит основные настройки операции печати, такие, как исходный формат бумаги, формат печати, источник бумаги, ориентация, и т.д.
     📖 C.78 “Вкладка [Basic]”
   - **Вкладка [Finishing]**
     Позволяет применения сортировки печати и функции печати N-up и т.п.
     📖 C.80 “Вкладка [Finishing]”
   - **Вкладка [Image Quality]**
     Позволяет выбрать виды печати.
     📖 C.84 “Вкладка [Image Quality]”
   - **Вкладка [Effect]**
     Содержит параметры печати, добавляющие эффекты в задание на печать, такие, как водяные знаки и т.д.
     📖 C.85 “Вкладка [Effect]”
   - **Вкладка [Others]**
     Включает специальные функции, такие как экономия тонера и т.д.
     📖 C.88 “Вкладка [Others]”
   - **Вкладка [Configuration]**
     Позволяет сконфигурировать парметры устройств аппарата. Эта вкладка отображается только при доступе к параметрам принтера из папки принтеров.
     📖 C.91 “Вкладка [Configuration]”

3) **Окно предварительного просмотра**
   В окно предварительного просмотра можно посмотреть вид документа, который будет распечатываться при текущих настройках драйвера печати. Показывается изображение страницы, на которую применяются параметры печати.

4) **Profile**
   Настройки параметров печати можно сохранить в памяти. Нажав на кнопку [Save Profile] можно записать настройки параметров печати, и легко загрузить файл настроек, выбрав имя профиля в раскрывающемся списке.
   📖 C.73 “Настройка параметров печати с помощью профилей”

5) **[OK]**
   Ввод введенных настроек и завершения настройки параметров печати.

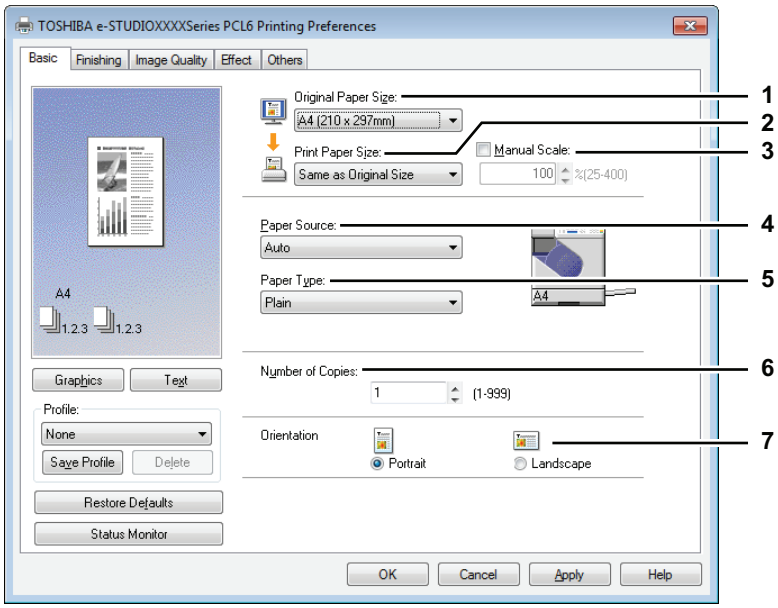
6) **[Cancel]**
   Отмена введенных настроек и завершения настройки параметров печати.

7) **[Apply]**
   Ввод введенных настроек без закрытия процедуры настройки параметров печати. Эта кнопка отображается только при доступе к параметрам принтера из папки принтеров. Эта кнопка остается затемненной, пока настройки изменяются.

8) **[Help]**
   Открывается справка драйвера принтера.

❑ Вкладка [Basic]

Вкладка [Basic] содержит основные настройки операции печати, такие, как формат оригинала, формат бумаги, источник бумаги, тип бумаги, ориентация и т.д.



1) Original Paper Size

Выбор размера документ для печати.

Ниже приведен список основных доступных форматов:

- A4 (210 x 297 мм)
- A5 (148 x 210 мм)
- A3 (297 x 420 мм)
- B4 (257 x 364 мм)
- B5 (182 x 257 мм)
- Folio (210 x 330 мм)
- Letter (8 1/2 x 11”)
- Legal (8 1/2 x 14”)
- Ledger (11 x 17”)
- Statement (5 1/2 x 8 1/2”)
- Computer (10 1/8 x 14”)
- 13”LG (8 1/2 x 13”)
- 8.5”SQ (8 1/2 x 8 1/2”)
- 16K (195 x 270 мм)
- 8K (270 x 390 мм)
- Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2”)
- Env-Monarch (3 7/8 x 7 1/2”)
- Конверт DL (110 x 220 мм)
- Конверт Cho-3 (120 x 235 мм)
- Конверт You-4 (105 x 235 мм)
- Env-C4 (9.02 x 12.76”)
- Env-C5 (6.38 x 9.02”)

Замечания

- В соответствии с региональными стандартами в Windows стандартным форматом являются [A4] или [Letter]
- Настройка зависит от модели.

2) Print Paper Size

Увеличения или уменьшения изображения страницы для точной подгонки с выбранным форматом бумаги. Если не хотите задать увеличения или уменьшения при печати, выберите значение [Same as Original Size].

3) Manual Scale

Введите вручную масштаб для увеличения или уменьшения изображения. Масштаб может быть между 25% и 400%.

Замечание

Если задаем масштаб оригиналов, включающие тонкие линии, ширина линии может измениться.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием ручного масштабирования см. на следующей странице:

🕮 С.93 “Подгонка изображений к размеру бумаги”

4) Paper Source

Выбор источника бумаги в задании печати с наиболее подходящим форматом. Рисунок справа показывает формат бумаги для каждой настройки. При выборе источника бумаги выберите одну из показанных зеленых отметок на рисунке.

- **Auto** — Бумага выбирается автоматически в соответствии с форматом печатаемого документа.
- **Drawer 1** — Бумага подается из кассеты.
- **Bypass Tray** - Бумага подается из ручного лотка.

Замечание

Выбираемые значения сильно зависят от дополнительных устройств, установленных в это оборудование и их конфигурации во вкладке [Configuration].

5) Paper Type

Задается тип бумаги.

- **Plain** — Печать на обычной бумаге.
- **Thick** — Печать на толстой бумаге.
- **Thick1** — Печать на толстой бумаге 1.
- **Thick2** — Печать на толстой бумаге 2.
- **Transparency** — Печать на прозрачных листах.
- **Thin** — Печать на задней стороне толстой бумаги.

Замечания

- Когда в поле источника бумаги [Paper Source] выбрано значение [Drawer 1] - [Drawer 4], в поле типа бумаги [Paper Type] можно выбрать только [Plain].
- Когда в поле [Print Paper Size] выбрано значение [Envelope], будет отображаться значения конверта [Envelope] и тип бумаги изменить нельзя.

6) Number of Copies

Задается число распечатываемых копий. Это значение может находиться между 1 и 999.

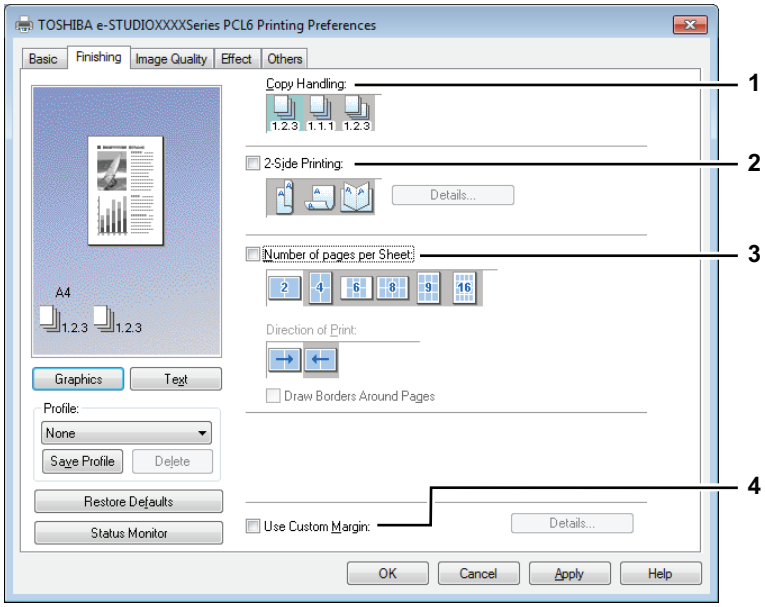
7) Orientation

Устанавливается ориентация бумаги для печати.

- **Книжная** — Документ распечатается в книжной ориентации.
- **Landscape** — Документ распечатается в альбомной ориентации.

❑ Вкладка [Finishing]

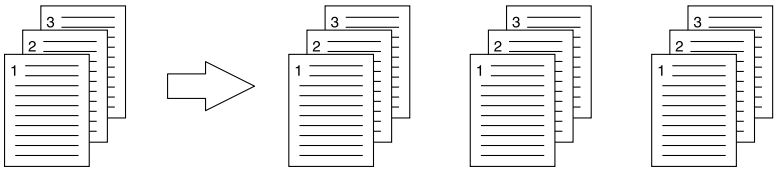
Вкладка [Finishing] позволяет применения сортировки печати и функции печати N-up.



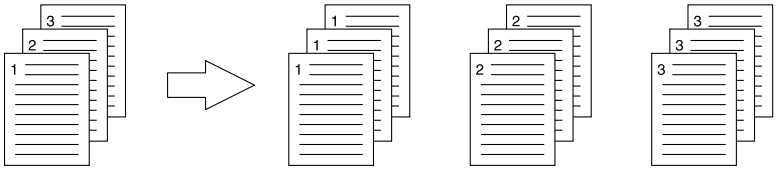
1) Copy Handling

Устанавливается способ сортировки распечатанных листов в случае одновременной печати нескольких копий.

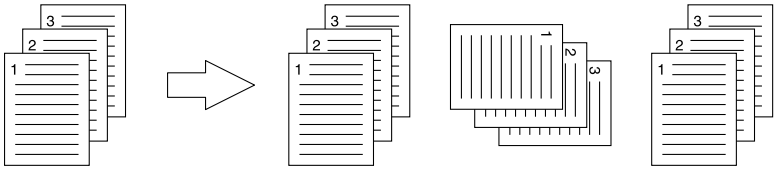
- **Сортировка копий** - Выберите сортирование копий в порядке (1, 2, 3... 1, 2, 3...).



- **Групповое копирование** - Выберите групповое копирование в порядке (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3, 3, 3...).



- **Сортировка с поворотом копий** - Выбирает сортировку с поворотом копий.



Замечания

- Групповое копирование и сортировка с поворотом копий выбираются только в случае, если используют не менее двух копий, что введено в поле числа копий.
- Сортировка с поворотом копий необходима для загрузки бумаги одного формата в два источника (кассета или ручной лоток) заранее, и при этом в один источник бумага укладывается в книжной ориентации, а во второй - в альбомной ориентации. Следует использовать бумагу форматов A4, Letter или 16K.

Совет

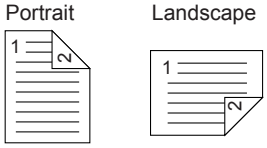
Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра обработки копий см. на следующей странице:
🕮 C.94 “Сортировка печати”

2) 2-Sided Printing

Задается печать на обе стороны бумаги. Установите этот флажок, а затем задайте поля для двусторонней печати.

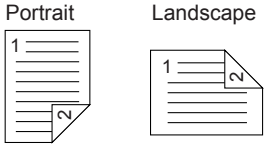
- **Long Edge** — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль длинной стороны бумаги.

Portrait Landscape



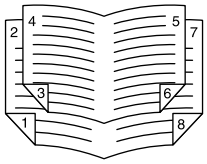
- **Short Edge** — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль короткой стороны бумаги.

Portrait Landscape



- **Booklet** — Выбирается при печати издания в виде буклета или журнала с соответствующей нумерацией. Если выбрана эта позиция, нажмите кнопку [Details], чтобы задать дополнительные параметры для печати книги.

📖 C.83 “Booklet Details”



Замечания

- Настройкой по умолчанию является [Long Edge], что изменяется в зависимости от региона.
- Эта функция доступна только при установленном автоматическом дуплексере.
- Убедитесь, что для использования данной функции печати, на вкладке [Basic] должны быть следующие настройки:
  - В списке [Print Paper Size] может быть бумага любого формата, кроме конвертов. Конверты использовать нельзя.
  - В списке [Paper Type] выбрать [Plain]. Другие типы бумаги использовать нельзя.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием настроек двусторонней печати см. на следующей странице:

📖 C.95 “Печать на обе стороны бумаги”

3) Number of pages per Sheet

Задается печать нескольких страниц на один лист. Эти страницы уменьшаются для автоматического размещения на лист выбранного формата и последующей распечатки.

- **2 страницы** — Печать на одном листе изображения с двух упорядоченных страниц.
- **4 страницы** — Печать на одном листе изображения с четырех упорядоченных страниц.
- **6 страниц** — Печать на одном листе изображения с шести упорядоченных страниц.
- **8 страниц** — Печать на одном листе изображения с восьми упорядоченных страниц.
- **9 страниц** — Печать на одном листе изображения с девяти упорядоченных страниц.
- **16 страниц** — Печать на одном листе изображения с шестнадцати упорядоченных страниц.

Direction of Print

Задается, как располагаются страницы на лист.

- **Слева направо** - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные по горизонтали слева направо и сверху вниз.
- **Справа налево** - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченных по горизонтали справа налево и сверху вниз.
- **Слева направо столбцом** — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и слева направо.
- **Справа налево столбцом** — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и справа налево

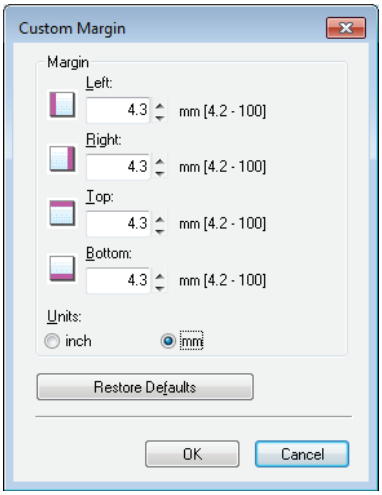
Draw Borders Around Pages
На каждой странице печатается кайма.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра расположения нескольких страница на один лист см. на следующей странице:
🕮 C.98 “Распечатка нескольких страниц на один лист”

4) Use Custom Margin
Позволяет задавать пользовательские поля. Обычно поля задаются из вашего приложения. Если же вы их задать не сможете, используйте следующий вариант. Установите этот флажок и щелкните по полю [Details], чтобы открыть диалоговое окно. Выберите [Units], задайте левое, правое, верхнее и нижнее поля и, чтобы их разрешить нажмите кнопку [OK].

- **Margin** — Введите значение в диапазоне между 4,2 и 100 мм.
- **Units** — Выберите единицу измерения, [inch] (дюймы) или [mm] (мм).
- **Restore Defaults** — Щелкните на эту кнопку, чтобы восстановить поля в значения по умолчанию.

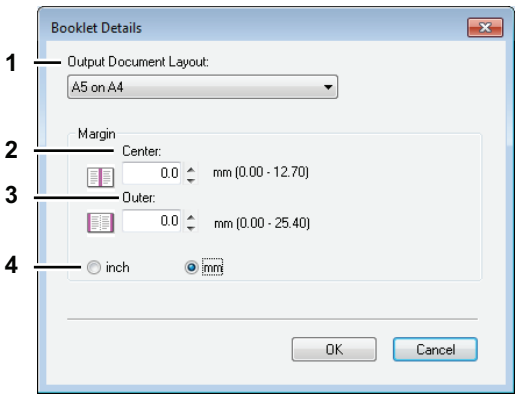


Замечание

Если приложение имеет функцию задания полей, убедитесь, что эти значения вы задали в этом приложении.

Booklet Details

В окне [Booklet Details] можно указать метод выполнения буклета.



1) Output Document Layout

Выберите размер буклета.

- **A5 on A4** — Выбор печати буклета формата A5. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге A4 для размещения страниц на половине листа (A5).
- **A4 on A3** — Выберите для печати буклета формата A4. Каждые 2 страницы распечатываются на лист A3 для размещения на половину листа (A4).
- **B5 on B4** — Выберите для печати буклета формата B5. Каждые 2 страницы распечатываются на лист B4 для размещения на половину листа (B5).
- **B6 on B5** — Выбор печати буклета формата B6. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге B5 для размещения страниц на половине листа (B6).
- **1/2 Folio on Folio** — Выберите для печати буклета формата 1/2 Folio. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Folio для размещения страниц на половине листа.
- **A6 на A5** — Выбор печати буклета формата A6. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге A5 для размещения страниц на половине листа (A6).
- **Letter-Half on Letter** — Выбор печати буклета формата 1/2 Letter. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Letter для размещения страниц на половине листа.
- **LT on LD** — Выберите для печати буклета формата Letter. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Ledger для размещения на половину листа (Letter).
- **1/2 LG on LG** — Выбор печати буклета формата 1/2 Legal. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Legal для размещения страниц на половине листа.
- **1/2 Statement on Statement** — Выбор печати буклета формата 1/2 Statement. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Statement для размещения страниц на половине листа.
- **1/2 Comp on Comp** — Выберите для печати буклета формата 1/2 Computer. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Computer для размещения на половину листа.
- **1/2 13LG on 13LG** — Выбор печати буклета формата 1/2 13” LG. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге 13” LG для размещения страниц на половине листа.
- **1/2 8.5SQ on 8.5SQ** — Выбор печати буклета формата 1/2 8.5” SQ. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге 8,5” SQ для размещения страниц на половине листа.
- **32K on 16K** — Выбор печати буклета формата 32K. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге 16K для размещения страниц на половине листа.
- **16K on 8K** — Выберите для печати буклета формата 16K. Каждые 2 страницы распечатываются на лист 8K для размещения на половину листа.

2) Margin - Center

Задает внутренние поля страниц документа в центре двусторонней страницы. Можно ввести значения между 0,00 и 12,70 мм. Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.

3) Margin - Outer

Задает внутренние поля страниц документа справа и слева на листе бумаги. Можно ввести значения между 0,00 и 25,40 мм. Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.

4) Margin - Units

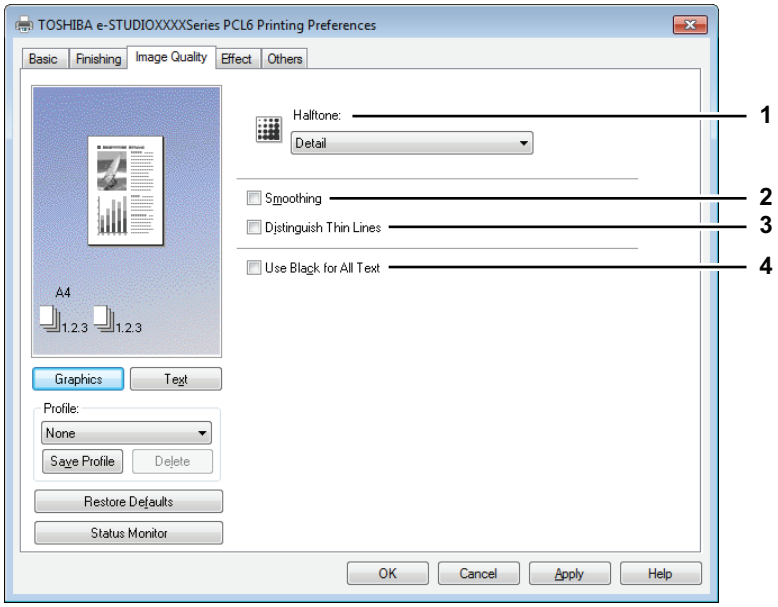
Выберите единицу изменения для центральных и внешних полей. Единицы измерения по умолчанию зависят от региональных настроек в Windows.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра буклета см. на следующей странице:
C.96 “Выполнение буклета”

❑ Вкладка [Image Quality]

Вкладка [Image Quality] позволяет выбрать тип печати изображения.



1) Halftone
Задается метод распечатки в полутоновом режиме.
- **Detail** — Выбирается с печатью в полутоновом режиме с выделением элементов.
- **Smooth** — Выбирается для печати в полутоновом режиме с плавными переходами.

Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

2) Smoothing
Печать текстов и графических изображений со сглаживанием.

Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

3) Distinguish Thin Lines
Установите этот флажок, чтобы были видны тонкие линии.

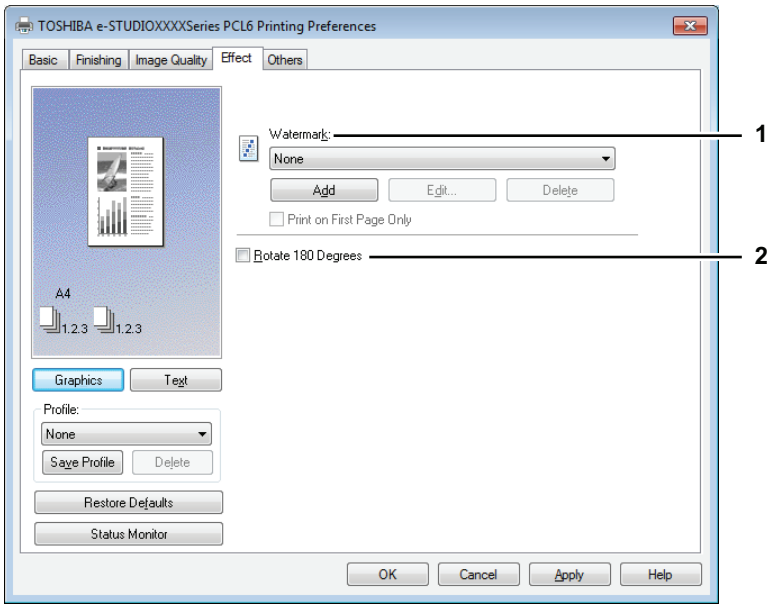
Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

4) Use Black for All Text
Распечатка текста только черным цветом, за исключением белых фрагментов текста.

❑ Вкладка [Effect]

Вкладка эффектов [Effect] содержит параметры печати, добавляющие эффекты в задание на печать, такие, как водяные знаки и печать с поворотом.



1) Watermark

Выбирается используемый или редактируемый водяной знак. Показанные ниже позиции, за исключением значения [None], - это стандартные водяные знаки, зарегистрированные в драйвере принтера В этом поле можно добавить до 15 новых водяных знаков.

- **None** — Водяной знак не используется.

В раскрывающимся списке отображаются следующие водяные знаки по умолчанию:

- TOP SECRET (СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО)
- CONFIDENTIAL (КОНФИДЕНЦИАЛЬНО)
- DRAFT (ЧЕРНОВИК)
- ORIGINAL (ОРИГИНАЛ)
- КОПИЯ

Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра водяного знака см. на следующей странице:

🕮 С.99 “Печать с водяным знаком”

[Add]

Создание нового водяного знака. При нажатии по этой кнопке появляется окно водяного знака [Watermark].

🕮 С.86 “Добавление/редактирование водяного знака”

[Edit]

Выберите водяной знак в списке водяных знаков и нажмите эту кнопку для редактирования водяного знака. При нажатии по этой кнопке появляется окно водяного знака [Watermark].

🕮 С.86 “Добавление/редактирование водяного знака”

[Delete]

Выберите водяной знак в списке водяных знаков и нажмите эту кнопку для удаления водяного знака.

🕮 С.101 “Удаление водяного знака”

Замечания

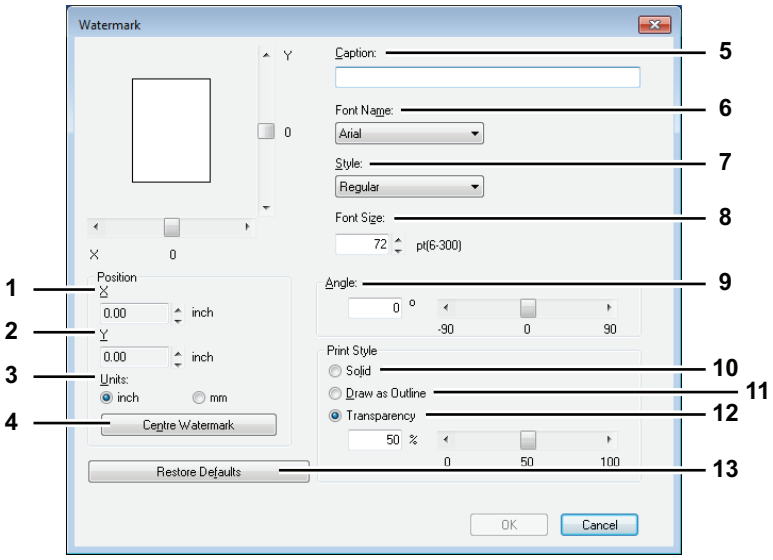
- Стандартные водяные знаки удалить можно. Однако, как только они стерты, восстановить их не удастся.
- Значение [None] удалить невозможно.

Печатать только на первой странице
Печатать водяной знак только на первой странице. Эта настройка доступна, когда водяной знак выбран в списке водяных знаков [Watermark].

2) **Rotate 180 Degrees**
Поворот изображения при печати.

Добавление/редактирование водяного знака

Нажав на кнопку [Add] или [Edit], откроем окно [Watermark], в котором можно создать новый водяной знак или отредактировать выбранные водяные знаки.



1) **X Position**
Показано горизонтальное положение водяного знака. Для изменения положения используйте горизонтальную полосу прокрутки.

2) **Y Position**
Показано вертикальное положение водяного знака. Для изменения положения используйте вертикальную полосу прокрутки.

3) **Units**
Выберите единицу значений для полей “X Position” и “Y Position”.

4) **[Center Watermark]**
Нажмите для автоматического перемещения положения водяного знака в центр.

5) **Caption**
Введите текст водяного знака. Можно ввести до 63 символов.
При редактировании выбранного водяного знака текст отображается в этом поле.
Введенный текст отображается на изображении слева.

6) **Font Name**
Выбирается используемый шрифт для текста водяного знака.

7) **Style**
Выбирается стиль шрифта для текста водяного знака.
- **Regular** — Выбирается обычный шрифт для этого текста.
- **Bold** — Выбирается полужирный шрифт для этого текста.
- **Italic** — Выбирается курсив для этого текста.
- **Bold Italic** — Выбирается полужирный курсив для этого текста.

8) Font Size
Введите размер шрифта для текста водяного знака. Размер шрифта задается в диапазоне от 6 до 300 с шагом 1 пункт.

9) Angle
Введите значение угла для поворота текста водяного знака. Этот угол можно задать в диапазоне от -90 до 90 градусов с шагом 1 градус. Также можно установить угол в градусах с помощью полосы прокрутки.

10) Solid
Распечатывается сплошной водяной знак.

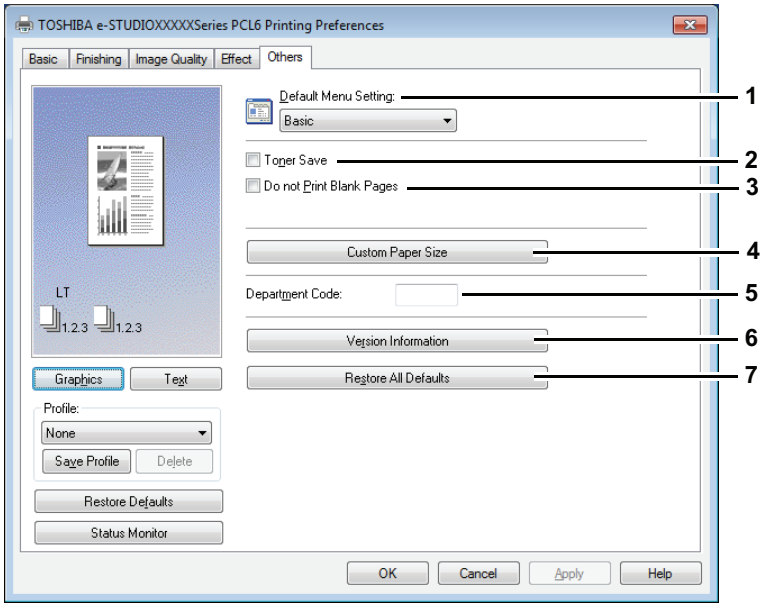
11) Draw as Outline
Распечатывается контурный водяной знак.

12) Transparency
Распечатывается прозрачный водяной знак. В этом случае выберите яркость в диапазоне от 0 (сплошной) до 100 % (полностью прозрачный) с шагом 1 %. Также можно установить яркость с помощью полосы прокрутки.

13) [Restore Defaults]
Открывается диалоговое окно [Watermark] для восстановления исходных настроек по умолчанию.

❑ Вкладка [Others]

Вкладка [Others] включает параметров принтера, такие как экономия тонера и т. д.



1) Default Menu Setting

Выберите вкладку по умолчанию, отображенную при открывании параметров драйвера принтера. Для удобства работы установите часто используемые функции в исходные параметры.

Замечание

Если настройки выполнены во вкладке [Others] из страницы настройки печати в приложении, при закрытии драйвера принтера эти настройку будут сброшены в исходное состояние.
Если хотите сбросить настройки в исходное состояние, откройте драйвер принтера в папке [Устройства и принтеры].
🕮 C.72 “Настройка начальных значений параметров печати”

2) Toner Save

Печать в режиме экономии тонера.

Замечания

- Когда включен режим экономии тонера, печать будет светлее.
- Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

3) Do not Print Blank Pages

Установите этот флажок, чтобы игнорировать пустые страницы при печати.

Замечания

- Если функция водяного знака включена, распечатываться будут все страницы, даже если содержимого на них нет.
- Страницы, в которых существуют колонтитулы, печатаются, даже если они пустые.
- Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

4) Custom Paper Size
Щелкните, чтобы задать пользовательский размер бумаги. Когда на него щелкните, открывается окно [Custom Paper Size].
C.89 “Custom Paper Size”

Замечания

- Чтобы установить вкладку [Custom Paper Size], необходимо войти в окно параметров драйвера принтера из папки [Устройства и принтеры] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Принтер]), а не из диалогового окна [Принтер] в приложении.
- Параметр [Custom Paper Size] можно установить лишь при работе с правами администратора.
- Размеры бумаги не должны быть менее 100 x 148 мм или более 297 x 432 мм.
- Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

5) Department Code
Если используется управление системой с кодами отдела, введите такой код. Чтобы получить код отдела, обратитесь к администратору
Код отдела состоит из пяти цифр.

6) Version Information
Нажмите на эту кнопку, чтобы просмотреть версию драйвера принтера.

7) Restore All Defaults
Щелкните на эту кнопку, чтобы восстановить все параметры печати в значения по умолчанию. Чтобы начать восстановления параметров, в окне подтверждения нажмите [OK], а чтобы отменить эту операцию, нажмите кнопку [Cancel].

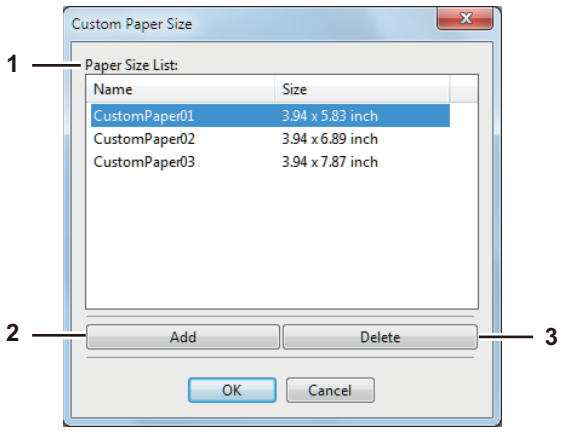
Custom Paper Size

В окне [Custom Paper Size] можно определить до 40 пользовательских форматов бумаги. Созданный вами пользовательский размер бумаги можно выбирать в списках [Original Paper Size] и [Print Paper Size] во вкладке [Basic].

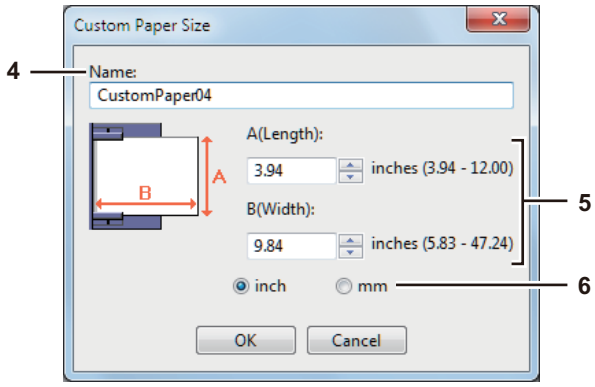
Совет

Определенные пользовательские формата бумаги могут применяться в драйверах принтера PCL6/PS3.

Диалоговое окно [Custom Paper Size - Paper Size List]



Диалоговое окно [Custom Paper Size - Name]



1) **Paper Size List**
   Выбирается изменяемый пользовательский размер бумаги.
2) **[Add]**
   Нажмите на эту кнопку, чтобы открыть окно [Custom Paper Size - Name].
3) **[Delete]**
   Нажмите эту кнопку, чтобы очистить и восстановить стандартную настройку выбранного пользовательского размера бумаги, заданного в окне [Paper Size List]. Щелкнув на эту кнопку, появляется окно. Чтобы удалить эти настройки, щелкните [Yes].
4) **Name**
   Ввод названия пользовательского размера бумаги. Можно ввести до 63 символов. Это имя будет отображаться в списках [Original Paper Size] и [Print Paper Size] во вкладке [Basic].
5) **Размер бумаги**
   Для задания размера бумаги введите A (длина) и B (ширина).

   Замечание

   Диапазон выбираемых значений A (длина) и B (ширина) зависит от модели. Выберите значения в пределах указанного диапазона справа.

6) **Units**
   Выберите единицу измерений для размером бумаги. Единицы измерения по умолчанию зависят от региональных настроек в Windows.

   Замечания

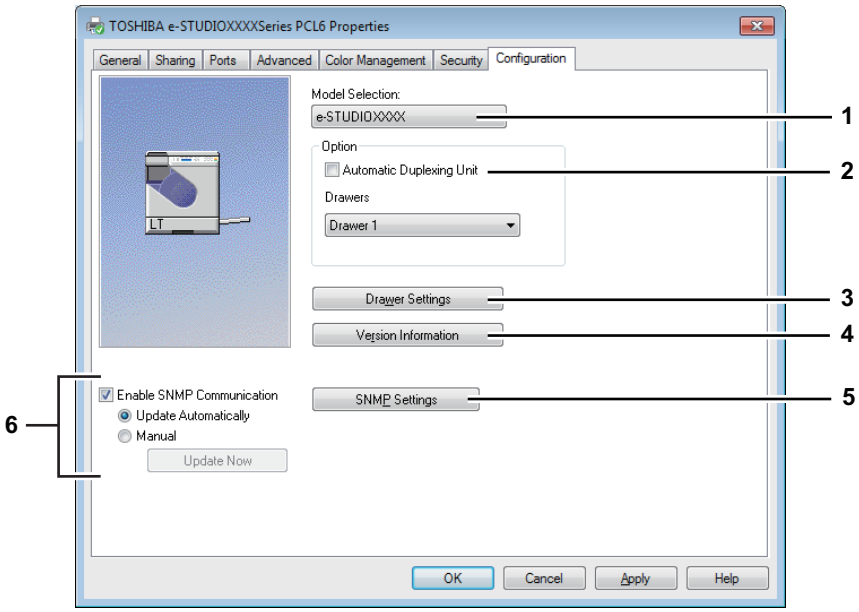
   - Чтобы зарегистрировать пользовательский размер бумаги, либо A (длина), либо B (ширина) должна отличаться от стандартного размера бумаги не менее чем на 7 мм. В противном случае созданный пользовательский размер бумаги считается стандартным размером.
   - Невозможно создать пользовательский размер бумаги с размером длиной A (Length) превышающим ширины B (Width). Если хотите распечатать такой документ, для параметра ориентации [Orientation] выберите альбомную ориентацию ([landscape]).

❑ Вкладка [Configuration]

Вкладка конфигурации [Configuration] позволяет настраивать параметры. При установки некоторых дополнительных устройств, в этой вкладке нужно настроить конфигурацию аппарата. Вкладка [Configuration] может отображаться только из папки принтеров (и не отображается при свойств диалогового окна печати приложения).

Замечание

Чтобы установить вкладку [Configuration], необходимо войти в окно параметров драйвера принтера из папки [Устройства и принтеры] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Принтер]). Подробные инструкции по установке вкладки [Configuration] см. на следующей странице:
🕮 C.62 “Ручная конфигурация параметров”



1) Model Selection
Задается модель.

2) Option
Этот параметр определяет, установлены ли следующие дополнительные устройства.

Automatic Duplexing Unit
Если автоматический дуплекс установлен, отметьте этот флажок.

Замечание

Этот параметр выбирается только в случае, когда задано значение в поле выбора модели [Model Selection].

Drawers
Здесь задаются параметры установки кассет в зависимости от конфигурации.
- **Drawer 1** — Выбирается, когда установлена только кассета 1.

3) [Drawer Setting]
Задаются формат и тип бумаги в каждой кассете. После этого открывается окно [Drawer Settings].
🕮 C.92 “Настройка кассеты”

4) [Version Information]
Открывается окно [Version Information].

5) [SNMP Settings]
Щелкните эту кнопку, когда необходимо проверить параметры SNMP.
🕮 C.92 “Настройка SNMP”

Замечание

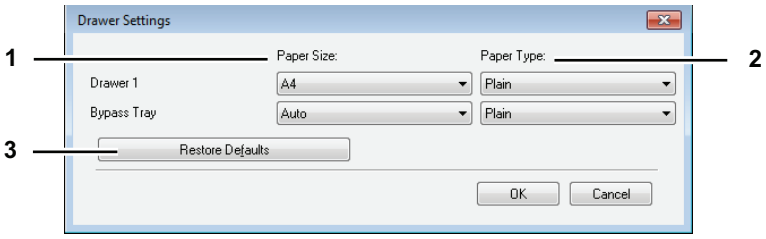
Чтобы установить вкладку [SNMP Settings], необходимо войти в окно параметров драйвера принтера из папки [Устройства и принтеры] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Принтер]), а не из диалогового окна [Принтер] в приложении.

6) **[Enable SNMP Communication]**
Разрешает связь по протоколу SNMP между машиной и компьютером для получения данных конфигурации.

Автоматическое/ручное обновление
Определите, выбирается ли вариант автоматического обновления при каждом входе во вкладку [Configuration] драйвера принтера, либо это выполняется вручную.

[Update Now]
Доступна только при выбранном [Manual]. Чтобы получить сведения о конфигурации оборудования, нажмите эту кнопку.

Настройка кассеты

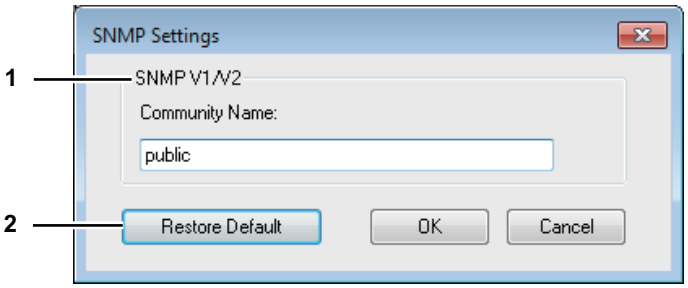


1) **Paper Size**
Выбор формата в каждой кассете.

2) **Paper Type**
Выбор типа бумаги в каждой кассете.

3) **[Restore Defaults]**
Восстанавливается конфигурация аппарата, отображенная во вкладке [Configuration], с параметрами, установленными при производстве машины.

Настройка SNMP



1) **SNMP V1/V2**
Community Name—Если имя сообщества отличается от “частное” (по умолчанию) при установке сообщества SNMP для МФУ TOSHIBA, введите его имя.

Замечания

- Чтобы найти МФУ TOSHIBA в среде SNMP V1/V2, имена сообщества, установленные для целевого МФУ TOSHIBA, необходимо указать правильно. За консультациями обратитесь к администратору.
- Чтобы изменить имя сообщества необходимо иметь права администратора. Необходимо войти в систему с правами “Администратор” и открыть раздел свойств драйвера принтера.
- Имя сообщества может быть длиной до 31 символа, включая показанные ниже символы.
! “ # $ % & ‘ ( ) * + , - / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~

2) **[Restore Defaults]**
Щелкните эту кнопку, чтобы сбросить все настройки в исходную заводскую конфигурацию.

Распечатка с оптимальными функциями

В этом разделе описаны процедуры для различных типов заданий печати, использующих вариантов макетирования и завершения. Перед началом работы прочитайте этот раздел и выберите оптимальную процедуру распечатки документов.
📖 C.93 “Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic].”
📖 C.94 “Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing].”
📖 C.99 “Параметры завершения во вкладке [Finishing]”

■ Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic].

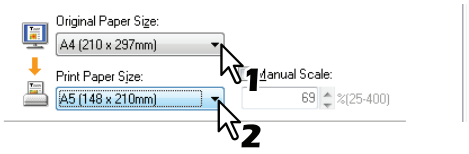
С использованием этого драйвер принтера можно установить множества вариантов макетирования, чтобы получить оптимальный результат. В этом разделе объясняется функции печати, включенные во вкладке [Basic].
📖 C.93 “Подгонка изображений к размеру бумаги”

❑ Подгонка изображений к размеру бумаги

Автоматическое увеличение или уменьшение изображения для точной подгонки с выбранным форматом бумаги, либо его масштабирования вручную.

Увеличения или уменьшения изображения для точной подгонки с выбранным форматом бумаги

1. **Откройте вкладку [Basic].**
2. **В поле [Original Paper Size] выберите размер документа. Затем в список [Print Paper Size] выберите нужный размер бумаги.**

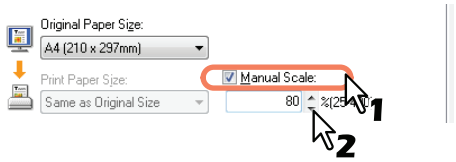


Изображение документа автоматически увеличивается или уменьшается в зависимости от размера оригинала и формата печати.

3. **Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].**
4. **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**

Распечатка увеличенного или уменьшенного изображения, задаваемого с ручным масштабированием

1. **Откройте вкладку [Basic].**
2. **Установите флажок [Manual Scale]. После этого введите масштаб.**



Масштаб может быть задан от 25 % до 400 % с шагом 1 %.

3. **Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].**
4. **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**

■ Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing].

С использованием этого драйвер принтера можно установить множества вариантов макетирования, чтобы получить оптимальный результат. В этом разделе объясняется функции печати, включенные во вкладке [Finishing].

🕮 C.94 “Сортировка печати”
🕮 C.95 “Печать на обе стороны бумаги”
🕮 C.96 “Выполнение буклета”
🕮 C.98 “Распечатка нескольких страниц на один лист”

❑ Сортировка печати

Выбор числа копий выходных документов - отдельно для каждой копии и группировки каждой страницы.

Сортировка печатаемых документов в соответствии с порядком копий

1. **Откройте вкладку [Basic].**
2. **В поле [Number of Copies] введите число копий.**

3. **Откройте вкладку [Finishing].**
4. **В области [Copy Handling] выберите значок [Сортировка копий].**

5. **Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].**
6. **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**

Сортировка печатаемых документов в соответствии с порядком номера страниц

В качестве пример предположим, что у вас имеется задание из трех страниц (A, B, C) и вы хотите, чтобы были собраны комплекты каждой страницы в порядке (AAA, BBB, CCC).

1. **Откройте вкладку [Basic].**
2. **В поле [Number of Copies] введите число копий.**

3. **Откройте вкладку [Finishing].**
4. **В области [Copy Handling] выберите значок [Групповое копирование].**

5. **Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].**
6. **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**

Сортировка распечатанных документов по горизонтали и по вертикали для каждой копии.

Замечания

- Сортировка с поворотом копий может быть разрешена только при распечатке бумаги форматов A4, B5, Letter или 16K.
- Чтобы выполнить сортировку с поворотом копий, листы должны быть уложены в вертикальной и горизонтальной ориентацией (например: A4 и A4-R).

1 **Откройте вкладку [Basic].**

2 **В поле [Number of Copies] введите число копий.**

3 **Откройте вкладку [Finishing].**

4 **Выберите значок сортировки с поворотом копий на поле [Copy Handling].**

5 **Установите любые другие нужные параметры печати и нажмите [OK].**

6 **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**
Распечатанные документы чередуются по горизонтали и по вертикали.

❑ Печать на обе стороны бумаги

Можно распечатать на обе стороны бумаги.

1 **Откройте вкладку [Basic], чтобы выбрать следующие настройки.**
- В списке [Print Paper Size] может быть бумага любого формата, кроме конвертов. Конверты использовать нельзя.
- В списке [Paper Type] выбрать [Plain]. Другие форматы бумаги использовать нельзя.

2 **Откройте вкладку [Finishing], установите флажок [2-Side Printing] и выберите нужный значок сшивки.**

Long Edge — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль длинной стороны бумаги.
Short Edge — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль короткой стороны бумаги.
Booklet — Выбирается при печати издания в виде буклета или журнала с соответствующей нумерацией.

Совет

Также вы можете задать двустороннюю печать путем выбора значка Booklet. Для получения инструкций по выполнению печати буклета см. следующий раздел.
📖 C.96 “Выполнение буклета”

3 **Установите любые другие нужные параметры печати и нажмите [OK].**

4 **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**
Данное задание печати распечатано на обе стороны бумаги в заданной ориентации.

❑ Выполнение буклета

Можно создать документ в виде книги или журнала, выбрав вариант буклета.

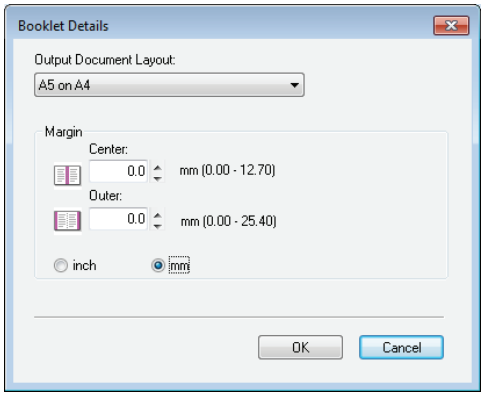
Создание буклета

1 **Откройте вкладку [Finishing].**

2 **Установите флажок [2-Sided Printing] и выберите значок буклета.**

3 **Щелкните [Details].**
Откроется окно [Booklet Details].

4 **В области [Output Document Layout] выберите размер буклета.**



A5 on A4 — Выбор печати буклета формата A5. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге A4 для размещения страниц на половине листа (A5).
A4 on A3 — Выберите для печати буклета формата A4. Каждые 2 страницы распечатываются на лист A3 для размещения на половину листа (A4).
B5 on B4 — Выберите для печати буклета формата B5. Каждые 2 страницы распечатываются на лист B4 для размещения на половину листа (B5).
B6 on B5 — Выбор печати буклета формата B6. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге B5 для размещения страниц на половине листа (B6).
1/2 Folio on Folio — Выберите для печати буклета формата 1/2 Folio. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Folio для размещения страниц на половине листа.
A6 на A5 — Выбор печати буклета формата A6. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге A5 для размещения страниц на половине листа (A6).
Letter-Half on Letter — Выбор печати буклета формата 1/2 Letter. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Letter для размещения страниц на половине листа.
LT on LD — Выберите для печати буклета формата Letter. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Ledger для размещения на половину листа (Letter).
1/2 LG on LG — Выбор печати буклета формата 1/2 Legal. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Legal для размещения страниц на половине листа.
1/2 Statement on Statement — Выбор печати буклета формата 1/2 Statement. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге Statement для размещения страниц на половине листа.
1/2 Comp on Comp — Выберите для печати буклета формата 1/2 Computer. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Computer для размещения на половину листа.
1/2 13LG on 13LG — Выбор печати буклета формата 1/2 13” LG. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге 13” LG для размещения страниц на половине листа.
1/2 8.5SQ on 8.5SQ — Выбор печати буклета формата 1/2 8.5” SQ. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге 8,5” SQ для размещения страниц на половине листа.
32K on 16K — Выбор печати буклета формата 32K. Каждые 2 страницы распечатаются на бумаге 16K для размещения страниц на половине листа.
16K on 8K — Выберите для печати буклета формата 16K. Каждые 2 страницы распечатываются на лист 8K для размещения на половину листа.

5 При желании добавьте промежуток для корешка между страницами, введя ширину в поле [Center], а если хотите добавить внешние поля, введите ширину в поле [Outer].

- В области [Units] можно изменить единицу измерения для полей.
- В зависимости от единицы измерения, центральное поле можно установить в диапазоне от 0,00 до 12,70 мм в единицах миллиметрах с шагом 0,10 мм или в диапазоне от 0,00 до 0,50 дюйма в единицах дюймов с шагом 0,01 дюйма.
  Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.
- В зависимости от единицы измерения, центральное поле можно установить в диапазоне от 0,00 до 12,70 мм в единицах миллиметрах с шагом 0,10 мм или в диапазоне от 0,00 до 0,50 дюйма в единицах дюймов с шагом 0,01 дюйма.
  Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.

6 Чтобы закрыть окно [Booklet Details], нажмите [OK].

7 Установите любые другие нужные параметры печати и нажмите [OK].

8 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Задание печати распечатывается в виде буклета.

❑ Распечатка нескольких страниц на один лист

Распечатка нескольких страниц документа на один лист бумаги (функция N-up). Эта функция очень удобна для просмотра большого числа страниц для общего вида или порядка страниц. Например, чтобы проверить путь навигации ряда страниц сайта или просмотреть комментариев слайдов, использование этой функции не только удобна, но и сохраняет бумагу.

Печать нескольких страниц на один лист

1 **Откройте вкладку [Finishing].**

2 **В списке [Number of pages per sheet] выберите число страниц, печатаемых на одном листе.**

2 страницы — Печать на одном листе изображения с двух упорядоченных страниц.
4 страницы — Печать на одном листе изображения с четырех упорядоченных страниц.
6 страниц — Печать на одном листе изображения с шести упорядоченных страниц.
8 страниц — Печать на одном листе изображения с восьми упорядоченных страниц.
9 страниц — Печать на одном листе изображения с девяти упорядоченных страниц.
16 страниц — Печать на одном листе изображения с шестнадцати упорядоченных страниц.

3 **Выберите, как располагаются страницы на один лист в параметре [Direction of print].**

Слева направа - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные по горизонтали слева направо и сверху вниз.
Справа налево - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченных по горизонтали справа налево и сверху вниз.
Слева направо столбцом — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и слева направо.
Справа налево столбцом — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и справа налево

Совет

Элементы, выбранные в поле [Direction of print] крайне сильно зависят от числа страниц, выбранные в поле [Number of pages per Sheet].

4 **Если хотите установить линию около каждой страницы, установите флажок [Draw Borders Around Pages].**

5 **Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].**

6 **Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.**

■ Параметры завершения во вкладке [Finishing]

С использованием этого драйвер принтера можно установить множества вариантов макетирования, чтобы получить оптимальный результат. В этом разделе объясняется функции печати, включенные во вкладке [Effect].
🕮 C.99 “Печать с водяным знаком”

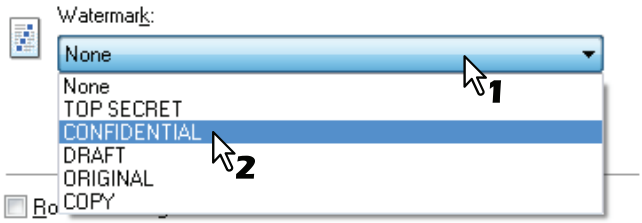
❑ Печать с водяным знаком

Водяные знаки напечатываются на документе с полезными сообщениями, такими как [TOP SECRET], [CONFIDENTIAL], [DRAFT], [ORIGINAL] или [COPY]. Можно выбрать несколько предопределённых водяных знаков, либо можно создать собственные водяные знаки.
Водяные знаки - это только текст.

Распечатка водяного знака

1 Откройте вкладку [Effect].

2 В поле [Watermark] выберите распечатываемый водяной знак.



Замечание

Если выбранные водяные знаки не подходят, можно создать новый.
🕮 C.100 “Создание или изменение водяного знака”

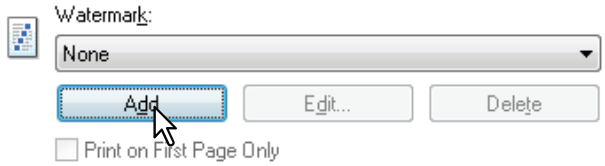
3 Если вы хотите напечатать водяной знак только на первой странице, установите флажок [Print on First Page Only].

4 Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].

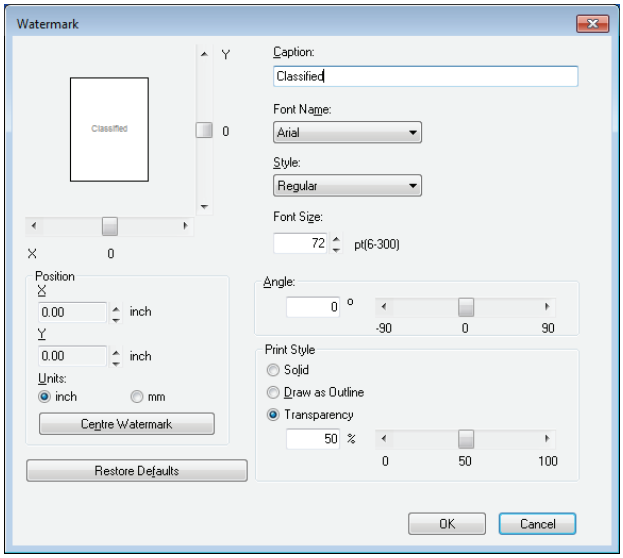
5 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Создание или изменение водяного знака

1 Нажмите кнопку [Add], чтобы создать новый водяной знак или нажмите кнопку [Edit], чтобы отредактировать водяной знак.



Откроется окно [Watermark].



2 Введите текст водяного знака в поле [Caption].

Для поля [Caption] можно ввести до 63 символов. Однако, если введено слишком много символов, водяной знак будет печататься неправильно.

3 В списке [Font Name] выберите шрифт для водяного знака.

4 В списке [Style] выберите шрифт для водяного знака.

5 Введите размер шрифта в поле [Font Size].

Размер шрифта можно задавать в пределах от 6 до 300 с шагом 1.

6 Для поворота водяного знака введите в поле [Angle] угол поворота в градусах.

- Этот угол можно задать в диапазоне от -90 до 90 градусов с шагом 1 градус в поле [Angle].
- Также можно установить угол с помощью полосы прокрутки.

7 Выберите параметры печати текста водяного знака: [Solid[, [Draw as Outline] и [Transparency].

Solid - Распечатывается сплошной водяной знак.
Draw as Outline - Распечатывается контурный водяной знак.
Transparency — Распечатывается прозрачный водяной знак. Устанавливается коэффициент прозрачности с диапазоне от 0 до 100 % в шагом 1 %. Также можно установить прозрачности с помощью полосы прокрутки.

8 Для регулировки расположения водяного знака введите значения X и Y либо задайте с помощью полосы прокрутки

- Можно задать положения по горизонтали (X) и по горизонтали (Y).
- Можно выбрать нужную единицу измерения, дюймы (inch) или миллиметры (mm].
- Щелкните поле [Center Watermark], чтобы установить текст водяного знака в центре страницы.

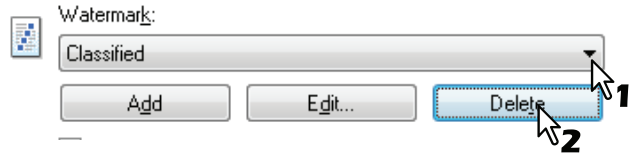
9 Чтобы сохранить параметры водяного знака, щелкните [OK].

Удаление водяного знака

Замечание

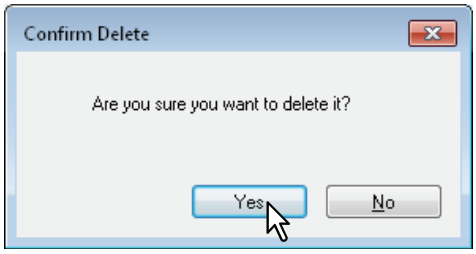
Вы можете удалить стандартные водяные знаки. Однако это невозможно восстановить, нажав на кнопку [Restore Defaults].

1 Выберите в списке [Watermark] удаляемый водяной знак.



2 Нажмите кнопку [Delete].
Появляется окно подтверждения [Confirm Delete].

3 Нажмите кнопку [Yes].



4

ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Mac OS X)

Печать из приложения 104
Соображения и ограничения 104
Как печатать 104
Настройка параметров печати 106
Параметры страницы [Page Setup] 106
Параметры печати 109

Печать из приложения

В этой главе описаны методы печати из Mac OS X 10.6.x - Mac OS X 10.10.x.
📖 C.104 “Соображения и ограничения”
📖 C.104 “Как печатать”

■ Соображения и ограничения

Некоторые параметры печати, такие как сортировку, можно задать и в приложении, и в драйвере печати. Если сортировка устанавливается в приложении, распечатка документов может оказаться не достаточно правильной. Если это происходит, для настройки сортировки используйте драйвер принтера. В зависимости от приложения, некоторые параметра печати, такие как ориентация, лучше задавать в приложении. Для параметров печати, которые можно задавать и в приложении, и в драйвере, посмотрите руководство по конкретному приложению.

■ Как печатать

Все принтеры управляются из [Print & Fax]/[Printers & Scanners] в разделе [System Preferences]. Как только принтер добавлен в список принтеров, можно выбрать любой принтер из диалогового окна [Page Setup] или из окна [Print].

В приложениях Mac OS X параметры печати задаются как в окне [Page Setup], так и в окне [Print].

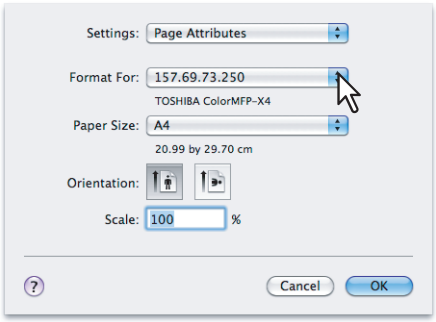
Советы

- При создании документа обычно задаются атрибуты страницы, такие как формат бумаги и ориентация страниц в вашем приложении, которые связаны с параметрами настройки страницы.
- Некоторые параметры в окне [Print] могут изменяться в зависимости от приложения.

Печать из приложения в Mac OS X

1 Откройте файл и выберите команду [Print] из меню [File] приложения.

2 Выберите имя вашего принтера из окна [Format For] и убедитесь, что установленные атрибуты страницы подходят для данного файла.
📖 C.106 “Параметры страницы [Page Setup]”

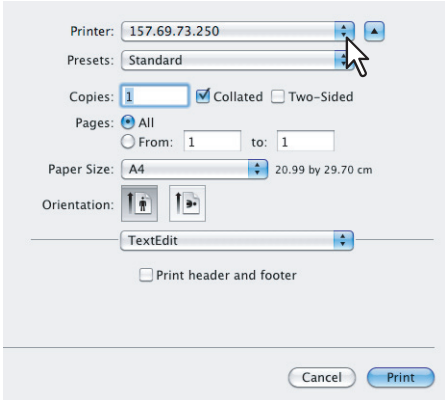


3 Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить атрибуты страницы.

4 Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.

5 Убедитесь, что имя принтера имеется в [Printer] и установите параметры распечатываемого файла.

📖 С.109 “Параметры печати”



Совет

Можно установить параметры печати заранее в окне [Print]. В меню настраиваемых параметров [Presets] выберите [Save as] и сохраните их с новым именем. При использовании настраиваемых параметров выберите имя начальных установок из меню [Presets].

6 Для печати документа нажмите [Print].

Настройка параметров печати

При распечатке документа из Mac OS X необходимо установить параметры страницы и режима печати.
🕮 C.106 “Параметры страницы [Page Setup]”
🕮 C.109 “Параметры печати”

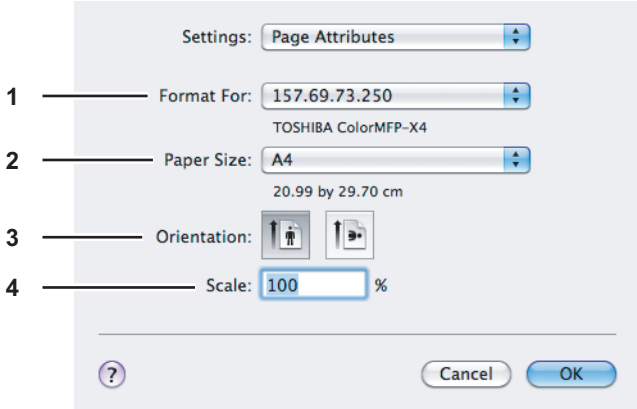
■ Параметры страницы [Page Setup]

При создании распечатываемого документа выберите команду [Page Setup] из меню [File] приложения, чтобы открыть окно [Page Setup] и задать атрибуты страницы. При необходимости, можно определить заказной размер бумаги из стандартных атрибутов.
🕮 C.106 “Атрибуты страницы”
🕮 C.107 “Заказной размер бумаги”

Совет

При создании документа обычно задаются атрибуты страницы, такие как формат бумаги и ориентация страниц в вашем приложении, которые связаны с параметрами настройки страницы.

❑ Атрибуты страницы



1) Format For
Выбирается имя вашего принтера, который применяется при распечатке.

2) Paper Size
Выбирается формат бумаги при распечатке документа. Ниже приведен список доступных форматов:

- A4 (210 x 297 мм)
- A5 (148 x 210 мм)
- A3 (297 x 420 мм)
- JIS B4 (257 x 364 мм)
- JIS B5 (182 x 257 мм)
- Folio (210 x 330 мм)
- J Post Card (100 x 148 мм)
- US Letter (8 1/2 x 11”)
- US Legal (8 1/2 x 14”)
- Tabloid (11 x 17”)
- Statement (5 1/2 x 8 1/2”)
- Computer (10 1/8 x 14”)
- 13”LG (8 1/2 x 13”)
- 8.5”SQ (8 1/2 x 8 1/2”)
- 16K (195 x 270 мм)
- 8K (270 x 390 мм)
- Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2”)
- Конверт Monarch (3 7/8 x 7 1/2”)
- Конверт DL (110 x 220 мм)
- Конверт Choukei 3 (120 x 235 мм)
- Конверт You4 (105 x 235 мм)
- Конверт C4 (9.02 x 12.76”)
- Конверт C5 (6.38 x 9.02”)

3) Orientation
Задается ориентация страницы распечатываемого документа.
- **Книжная** — Документ распечатается в книжной ориентации.
- **Альбомная (90 градусов)** - Документ распечатается в альбомной ориентации слева.
- **Альбомная (270 градусов)** - Документ распечатается в альбомной ориентации справа. Это значение параметра доступно только в Mac OS X 10.4.x.

4) Scale
Заменяется размер изображения, распечатываемого на странице. Введите масштаб для увеличения или уменьшения изображения. Можно установить целое число в диапазоне от 1% до 999%.

❑ Заказной размер бумаги

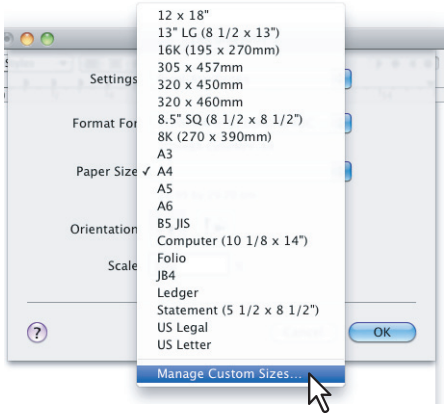
Можно определить заказной размер бумаги из стандартных атрибутов.

Замечания

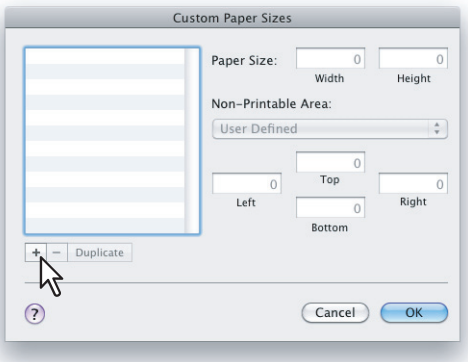
- При печати бумаги с размерами, превышающими стандартные форматы, за один раз печатайте только один лист.
- Размеры бумаги не должны быть менее 100 x 148 мм или более 297 x 432 мм.

Создание заказного формата бумаги

1 Выберите [Manage Custom Sizes] из меню [Paper Size].



2 Щелкните [+].

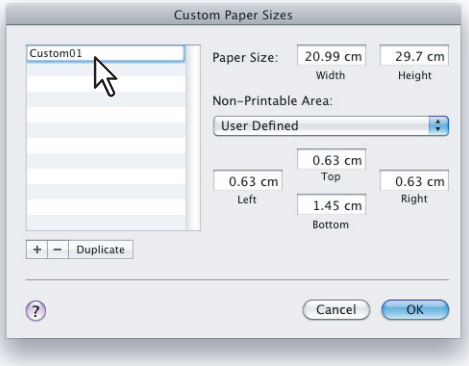


Новый заказной формат добавляется в этот список.

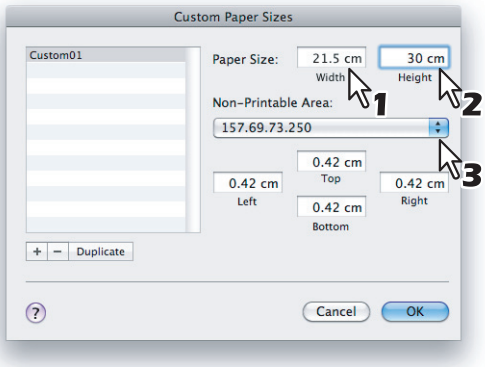
Совет

Если хотите создать новый заказной формат бумаги путем копирования существующего заказного формата, в списке выберите имя такого формата и щелкните [Duplicate].

3 Дважды щелкните по пользовательскому формату бумаги в списке и измените имя заказного формата.



4 В полях [Paper Size] введите ширину и высоту и из меню [Non-Printable Area] выберите имя вашего принтера.



Советы

- Используйте минимальные поля для автоматического задания за счет выбора имени принтера, либо можно установить большие значения, чтобы поля были шире.
- Можно удалить созданный заказной формат страницы, выбрав название и щелкнув по [-].

5 Щелкните [OK].

Можно выбрать сохраненный заказной формат бумаги из меню [Paper Size].

■ Параметры печати

При распечатке документа выберите команду [Print] из меню [File] вашего приложения. Можно установить следующие параметры.

🕮 C.109 “Копии и страницы”
🕮 C.110 “Макет”
🕮 C.112 “Обработка бумаги”
🕮 C.115 “Титульный лист”
🕮 C.116 “Функции принтера”

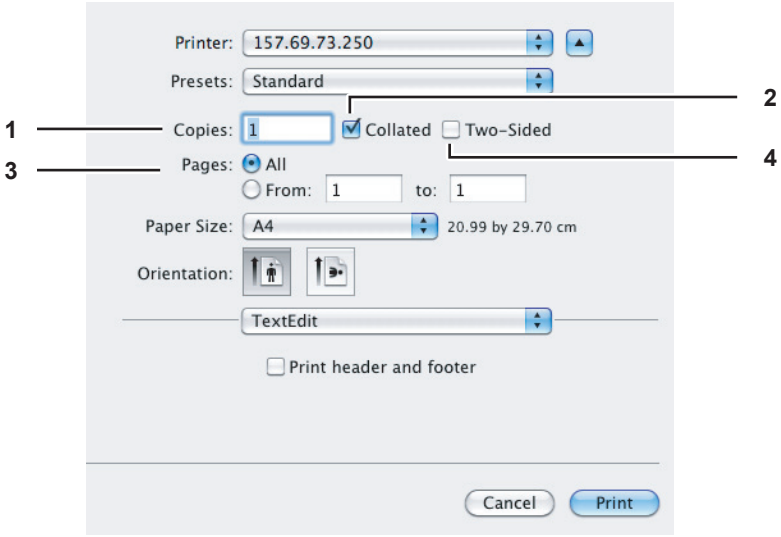
Советы

- Некоторые параметры в окне [Print] могут изменяться в зависимости от приложения.
- Параметры и компоновка документа могут изменяться в зависимости от системы Mac OS X.

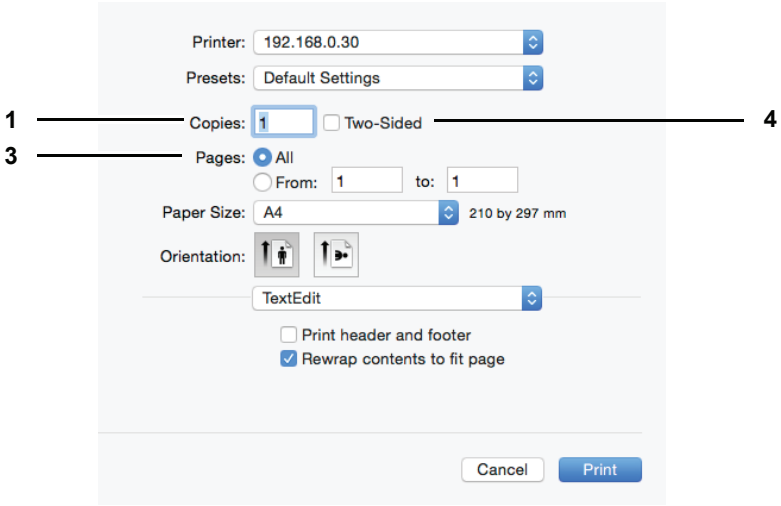
❑ Копии и страницы

В окне печати [Print] сначала необходимо задать базовые параметры печати, такие как число копий, диапазон распечатываемых страниц, сортировку печати и возможность двусторонней печати.

Mac OS X 10.6.x



Mac OS X 10.8.x или более свежей версии



1) **Copies**
Задается число копий при распечатке документа.

2) **Collated**
При печати более двух комплектов установите флажок для разборки по копиям в порядке печати: все страницы одной копии распечатываются перед началом печати следующей страницы. Это называется “сортированием копий в порядке печати” (1, 2, 3, ... ; 1, 2, 3, ...).

3) **Pages**
Задается диапазон страниц распечатываемого документа.
- **All** — Выбираются все страницы.
- **From/to** — Выбирается диапазон страниц для печати. Введите номера начальной и конечной страниц.

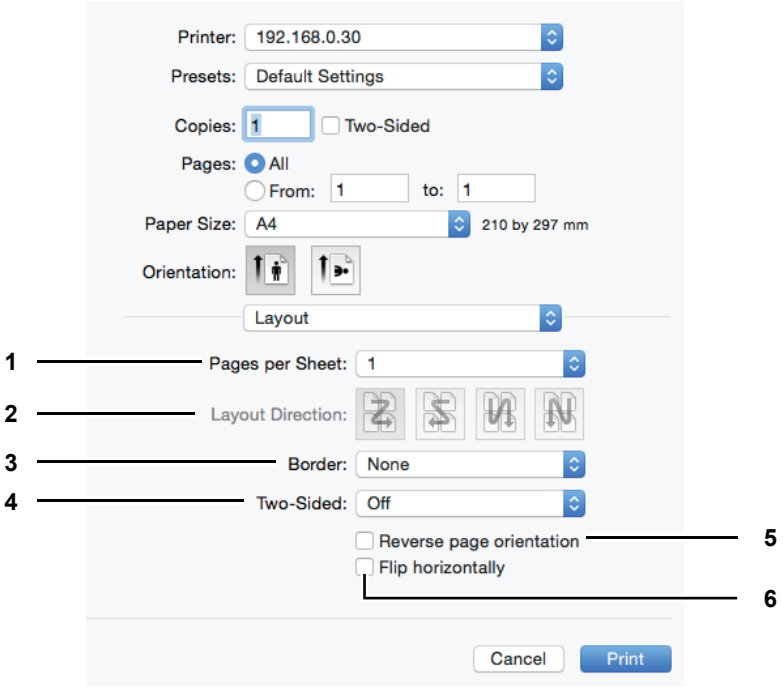
4) **Two-Sided**
Установите этот флажок при распечатке на обе стороны бумаги; это называется “двусторонней печатью”. Если этот флажок установлен, в поле [Two-Sided] меню макета [Layout]автоматически выбирается значение [Long-Edge binding]. Этот параметр выбирается только в версиях от Mac OS X 10.6.x до Mac OS X 10.10.x.

Замечание

Эта функция доступна только при установленном автоматическом дуплексере.

❑ Макет

В меню макета [Layout] можно установить возможность распечатки нескольких страниц на один лист. Это называется “Функция печати N-up”.



1) **Pages per Sheet**
Задается число страниц, распечатываемых на один лист. Страницы автоматически уменьшаются для подгонки их на выбранный лист бумаги.
- **1** — Это значение соответствует распечатке страницы на лист; это обычный режим печати.
- **2** — Это значение выбирается при размещении 2 страниц на один лист.
- **4** — Это значение выбирается при размещении 4 страниц на один лист.
- **6** — Это значение выбирается при размещении 6 страниц на один лист.
- **9** — Это значение выбирается при размещении 9 страниц на один лист.
- **16** — Это значение выбирается при размещении 16 страниц на один лист.

2) Layout Direction

Задается расположение страниц на листе. Этот параметр доступен только при использовании функции печати N-up.

- **Слева направо и сверху вниз** - На одном листе страницы располагаются горизонтально слева направо, а затем - сверху вниз.
- **Справа налево и сверху вниз** - На одном листе страницы располагаются горизонтально справа налево, а затем - сверху вниз.
- **Сверху вниз и затем слева направо** - На одном листе страницы располагаются вертикально сверху вниз, а затем - слева направо.
- **Сверху вниз и затем справа налево** - На одном листе страницы располагаются вертикально сверху вниз, а затем - справа налево.

3) Border

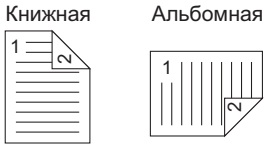
Выбирается тип линии границы на каждой странице с использовании функции печати N-up.

- **None** — Это значение выбирается, если не вычерчивается линия границы.
- **Single Hairline** — Это значение выбирается, если вычерчивается тонкая риска вокруг каждой страницы.
- **Single Thin Line** — Это значение выбирается, если вычерчивается одиночная тонкая линия вокруг каждой страницы.
- **Double Hairline** — Это значение выбирается, если вычерчивается сдвоенная токая риска вокруг каждой страницы.
- **Double Thin Line** — Это значение выбирается, если вычерчивается сдвоенная тонкая линия вокруг каждой страницы.

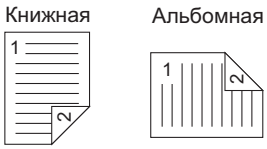
4) Two-Sided

Включается или выключается печать на обе стороны бумаги, что называется “двусторонней печатью”. При двусторонней печати можно выбрать положение сшивки.

- **Off** — Этот параметр выбирается при печати на одной стороне бумаги; односторонняя печать - это нормальный режим печати.
- **Long-Edge binding** — Этот параметр выбирается при двусторонней печати для сшивки по длинной стороне бумаги. Направление печати на обратной стороне бумаги отличается в зависимости от ориентации.



- **Short-Edge binding** — Этот параметр выбирается при двусторонней печати для сшивки по короткой стороне бумаги. Направление печати на обратной стороне бумаги отличается в зависимости от ориентации.



Замечание

Эта функция доступна только при установленном автоматическом дуплексере.

5) Reverse page orientation

Установите этот флажок для перевернутой ориентации страницы. Если по любой причине вы загружаете бумагу в противоположном направлении, для правильной печати можно распечатать страницы снизу вверх.

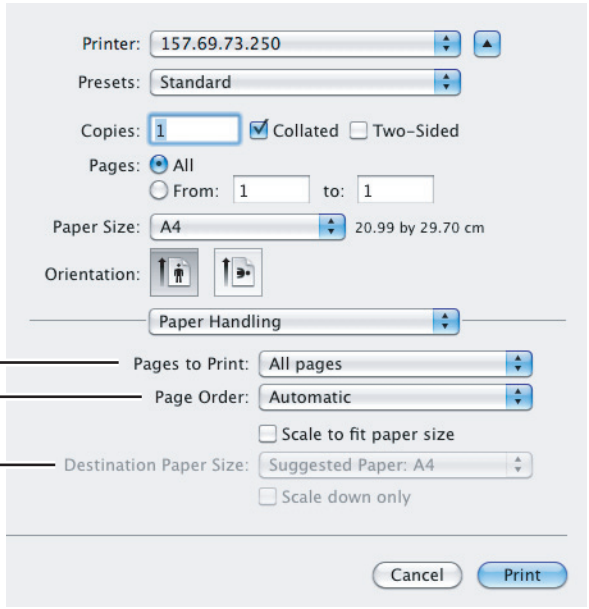
6) Flip horizontally

Установите флажок для переворота по горизонтали при печати.

❑ Обработка бумаги

В меню обработки бумаги [Paper Handling] можно установить параметры обработки бумаги, такие как обратный порядок страниц, распечатка четных или нечетных страниц и печать с увеличением или уменьшением изображения. Кроме того, в версии Mac OS X 10.8.x или более свежей версии также доступна разборка листов по копиям.

Mac OS X 10.6.x



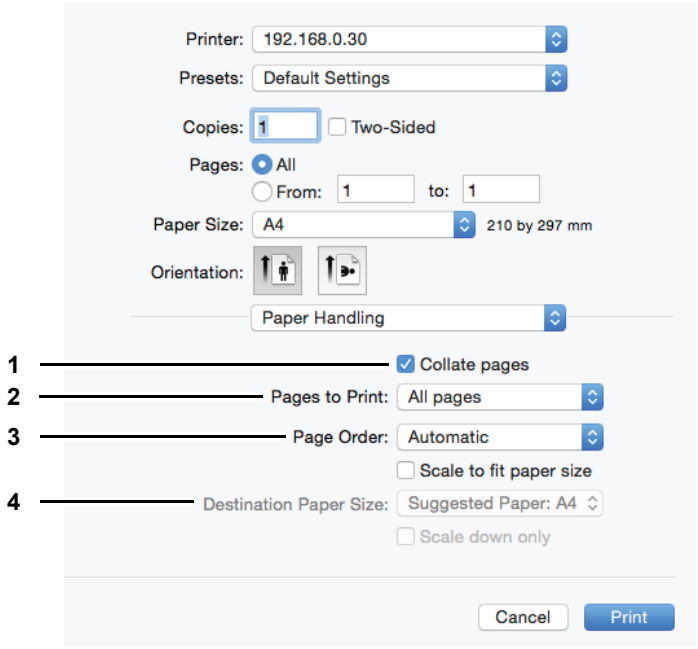
1) Pages to Print
Выбирается один из вариантов печати: все страницы, только нечетные страницы или только четные страницы.

2) Page Order
Выбирается порядок распечатки страниц. Чтобы напечатать с первой до последней страницы выбирается [Automatic] или [Normal]. Чтобы напечатать с последней до первой страницы выбирается [Reverse].

3) Destination Paper Size
Печать с исходным форматом оригинала, установленным для данного документа, либо печать с масштабированием в соответствии с выбранным форматом бумаги.

- **Scale to fit paper size** — Щелкните, чтобы снять флажок при распечатке с размером оригинала. Установите этот флажок для того, чтобы выбрать формат бумаги из меню с целью масштабирования оригинала для распечатки на полный лист. Если не хотите увеличить размер при выборе бумаги большего размера по сравнению с форматом оригинала, установите флажок [Scale down only], чтобы можно было распечатать документ с размером оригинала.

Mac OS X 10.8.x или более свежей версии



1) Collate pages
При печати более двух комплектов установите флажок для разборки по копиям в порядке печати: все страницы одной копии распечатываются перед началом печати следующей страницы. Это называется “сортированием копий в порядке печати” (1, 2, 3, ... ; 1, 2, 3, ...).

2) Pages to Print
Выбирается один из вариантов печати: все страницы, только нечетные страницы или только четные страницы.

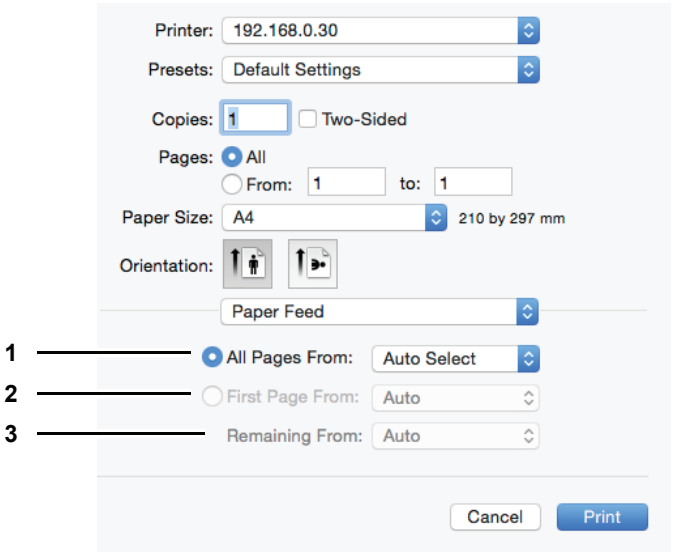
3) Page Order
Выбирается порядок распечатки страниц. Чтобы напечатать с первой до последней страницы выбирается [Automatic] или [Normal]. Чтобы напечатать с последней до первой страницы выбирается [Reverse].

4) Destination Paper Size
Печать с исходным форматом оригинала, установленным для данного документа, либо печать с масштабированием в соответствии с выбранным форматом бумаги.

- **Scale to fit paper size** — Щелкните, чтобы снять флажок при распечатке с размером оригинала. Установите этот флажок для того, чтобы выбрать формат бумаги из меню с целью масштабирования оригинала для распечатки на полный лист. Если не хотите увеличить размер при выборе бумаги большего размера по сравнению с форматом оригинала, установите флажок [Scale down only], чтобы можно было распечатать документ с размером оригинала.

❑ Источник бумаги

В меню источника бумаги Paper Feed можно установить источник бумаги.



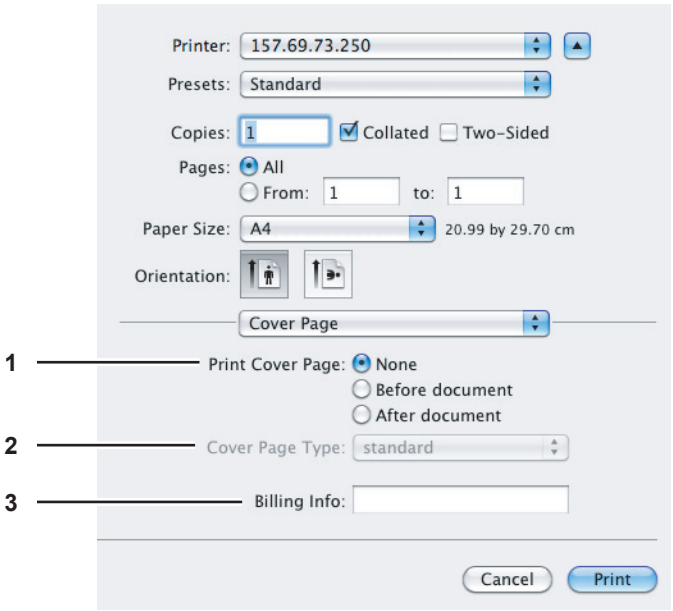
1) All pages from
Выбирается в случае, когда хотите использовать такую же бумагу, которая применяется при печати остальных страниц. При выборе этой позиции в раскрывающемся поле выберите используемый источник бумаги.

2) First Page From
При выборе этой позиции в том случае, когда хотите задать другой источник бумагу для первой страницы Если задано это значение, в раскрывающемся поле задайте источник для первой страницы.

3) Remaining From
При выборе этой позиции выберите в поле источник бумаги для остальных страниц. Можно выбрать только кнопку [First Page From].

❑ Титульный лист

В меню титульного листа [Cover Page] можно установить множества параметров титульного листа. Титульный лист включает различную информацию, такую как индикатор задания, заголовок, владелец распечатки, источник печати и сведения по выписке счетов.



1) Print Cover Page
Выбор положения распечатываемого титульного листа.
- **None** — Этот параметр выбирается при распечатке документа без титульного листа.
- **Before Document** — Выбирается распечатка страницы с титульным листом перед документом.
- **After Document** — Выбирается распечатка страницы с титульным листом после документа.

2) Cover Page Type
Выбирается заголовок для титульного листа.

3) Billing Info
Введите сведения о выставлении счета, которые появлялись на титульном листе.

Замечания

- В зависимости от версии Mac OS X параметр [Billing Info] может быть недоступен.
- Ввиду ограничений ОС Mac X, информация такого типа, когда размер текста превышает длину поля [Billing Info], не появляется на титульном листе.

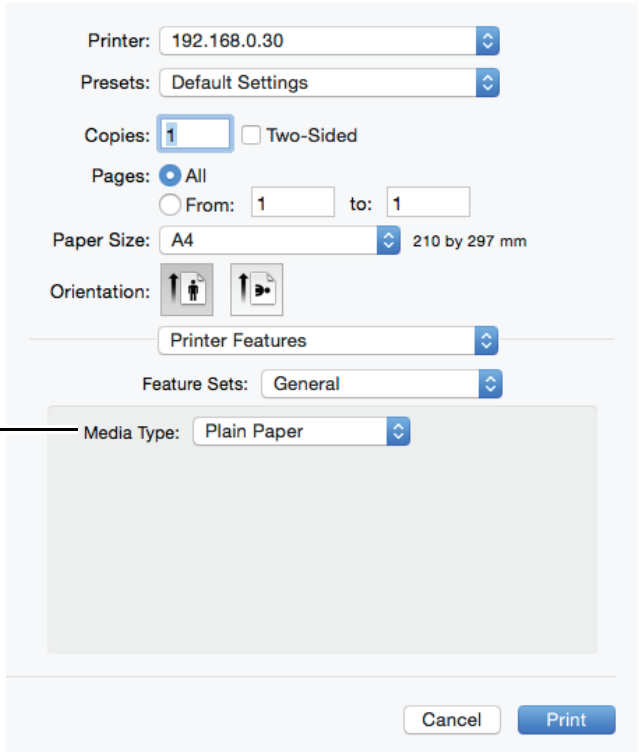
❑ Функции принтера

В меню [Printer Features] можно выбрать из меню [Feature Sets] некоторые параметры и задать дополнительное оборудование для управления функций принтера.

📖 C.116 “Общие”
📖 C.117 “Режимы печати”
📖 C.118 “Режимы печати с кодами отдела”
📖 C.119 “Качество”

Общие

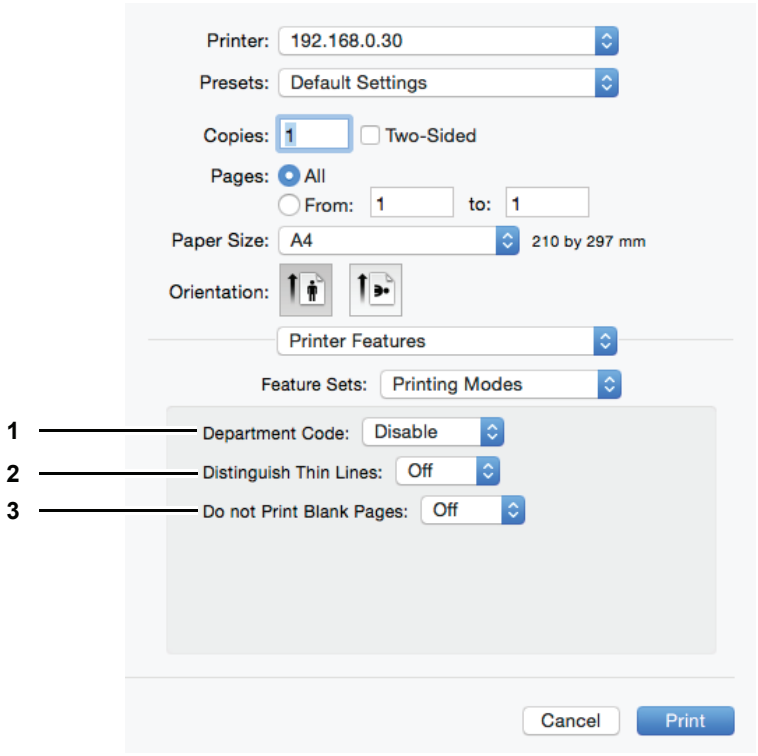
Можно установить тип и источник носителя, двустороннюю печать и разрешение.



1) Media Type
Тип носителя выбирается из следующего списка: “Printer’s Default”, “Plain Paper”, “Thick”, “Thick 1”, “Thick 2”, “Transparency”, “Thin” или “Envelope”. По умолчанию в аппарате задается “Printer’s Default”.

Режимы печати

Можно установить параметры печати для кодов отдела, тонких линий и пропуска пустых страниц.



1) Department Code
Выбирается [Enable], если аппарат управляется кодами отдела и они требуются для печати.

Совет

Выберите [Printing Modes DC] и установите код отдела, который необходим для распечатки.

2) Distinguish Thin Lines
Для разделения тонких линий при печати выбирается значение [On].

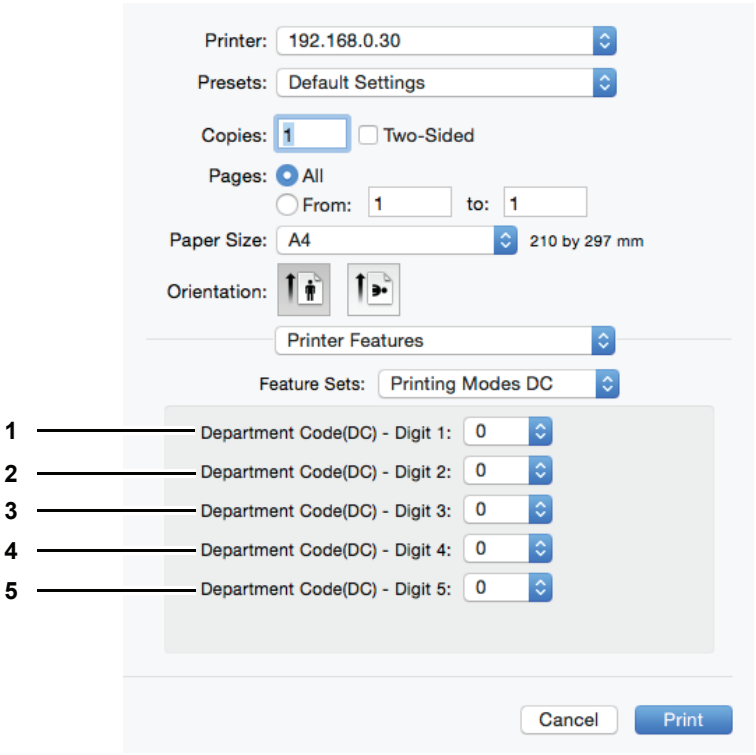
3) Do not Print Blank Pages
Для пропуска пустых страниц при печати выбирается значение [On].

Режимы печати с кодами отдела

При распечатки документов можно задать коды отдела. При необходимости использования кодов отдела, обсудите это с администратором.

Совет

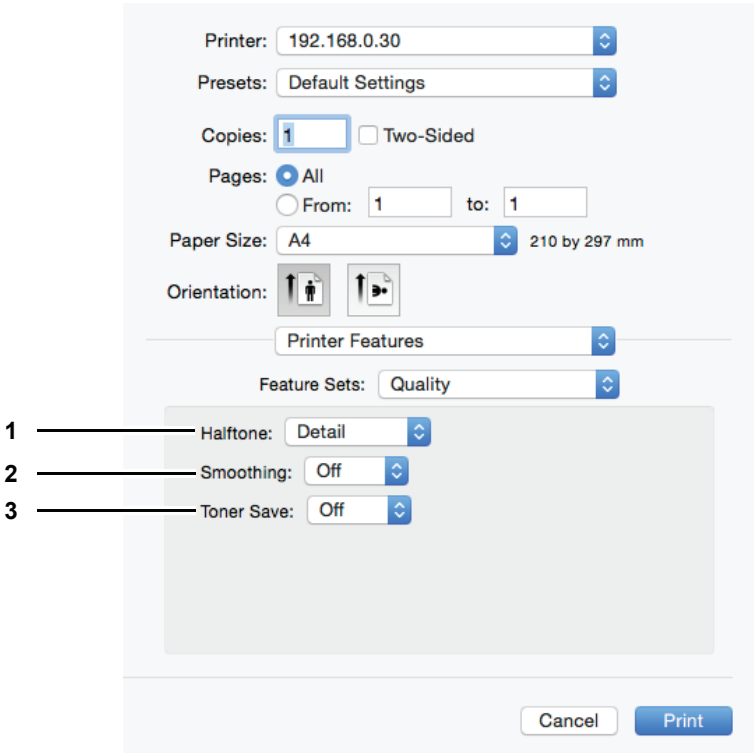
Для распечатки документов с использованием кодов отдела выберите [Printing Modes] и задайте [Department Code].



1) **Department Code(DC) - Digit 1**
   Выбирается первая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.
2) **Department Code(DC) - Digit 2**
   Выбирается вторая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.
3) **Department Code(DC) - Digit 3**
   Выбирается третья цифра вашего кода отдела между 0 и 9.
4) **Department Code(DC) - Digit 4**
   Выбирается четвертая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.
5) **Department Code(DC) - Digit 5**
   Выбирается пятая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.

Качество

Можно установить качество печати.



1) Halftone

Задается метод распечатки в полутоновом режиме.

- **Detail** — Выбирается с печатью в полутоновом режиме с выделением элементов.
- **Smooth** — Выбирается для печати в полутоновом режиме с плавными переходами.

2) Smoothing

Для распечатки текста изображений со сглаживанием выбирается значение [On].

3) Toner Save

Для сохранения тонера при печати выбирается значение [On].

Замечание

При выборе параметра экономии тонера распечатанные изображения могут быть бледными.

5

ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование из приложения 122
Как сканировать 122

Варианты настройки сканирования 124
Параметры сканирования 124
Сканирования с аппарата через сеть 126
Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля 127
Использование функции легкой настройки 127

Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor 129
Особенности редактора e-STUDIO Scan Editor 129
Окно приложения 129
Окно файла для отсканированных изображений 133
Настройка предпочтений 137

Сканирование в электронную почту 141
Процедура сканирования в электронную почту 141

Сканирование в файл 145
Процедура сканирования в файл 145

Скан в USB-память 148
Процедура скана в USB-устройство 148

Настройки сканирования 152
Выбор цветного режима 152
Выбор разрешения 152
Выбор размера оригинала 153
Выбор режима оригинала 153
Выбор ориентации 154
Выбор коэффициента сжатия 154
Удаление пустых страниц 155
Регулировка экспозиции 156
Продолжение сканирования 156
Задание адресов электронной почты 157
Ввод символов 160
Скорость сканирования 161

Использование шаблонов (Сканер) 162
Регистрация шаблонов 162
Вызов шаблонов 163

Сканирование из приложения

Это оборудование поддерживает сканирование из приложениях, поддерживающих TWAIN. TWAIN - это стандарт, связывающий приложения со сканерами, которые собирают изображения. Поддержку TWAIN см. в руководстве по конкретному приложению.

Совет

Совместно с этим аппаратом можно использовать пакет редактора e-STUDIO Scan Editor. Позволяет отсканировать и отредактировать изображения. Подробную информации см. на соответствующей странице:
🕮 C.129 “Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor”

Перед началом сканирования с этого аппарата убедитесь, что драйвер сканера установлен. Подробности см. в ***руководстве по установке программного обеспечения***.

Замечание

По умолчанию формат оригинала зависит от единиц измерения в Windows: A4 для метрической системы или LT для Северной Америки. Значения по умолчанию можно изменить только перед первым запуском после установки драйвера. Подробности по системе единиц см. справку в Windows.

■ Как сканировать

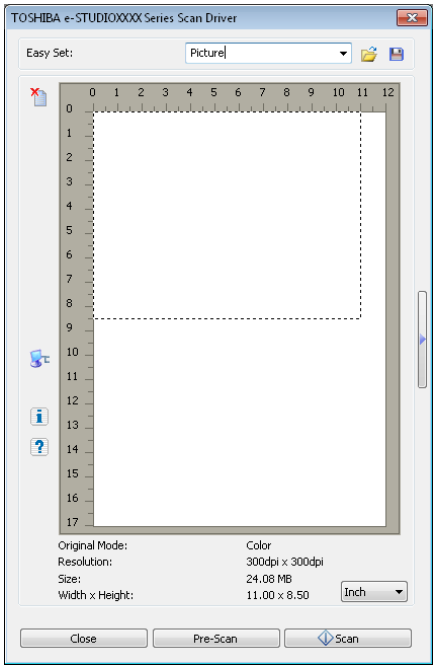
Для сканирования оригинала выполните следующие действия. Ниже описаны общие операции сканирования, которые обычно применяются в приложениях, поддерживающих TWAIN.

1 Разместите оригиналы.
🕮 C.32 “Размещение оригиналов на стекле”
🕮 C.33 “Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике документов”

2 Запустите приложение, поддерживающее TWAIN, и задайте команду сбора изображений.
Обычно команда запуска сканирования или сбора данных находится в меню [Файл] при выборе этой машины. Расположение команды и метод выбора сканера очень сильно зависит от приложения. См. руководство по конкретному приложению.

3 Задайте параметры сканирования.

- Для сканирования оригинала можно установить различные параметры.
  C.124 “Параметры сканирования”
- Также можно установить настройки сканирования с использованием функции легкой настройки.
  C.127 “Использование функции легкой настройки”



4 Для предварительного просмотра оригинала щелкните [Pre-Scan].

Если после предварительного просмотра изображения результаты не очень хорошие, измените настройки сканирования и снова просмотрите полученное изображение.

5 Чтобы сканировать оригинал, нажмите кнопку [Scan].

При сканировании можно остановить процесс, нажав на кнопку [CANCEL].

Замечание

При появлении экрана ввода авторизации, введите код отдела, необходимый для входа в систему аппарата. Подробности см. у администратора.

6 Сохраните отсканированное изображение в вашем приложении.

Команда сохранения зависит от приложения. Обычно это позиции “Сохранить” или “Сохранить как...” в меню “Файл”. При необходимости измените отсканированное изображение с использованием различных графических команд в вашем приложении.

Варианты настройки сканирования

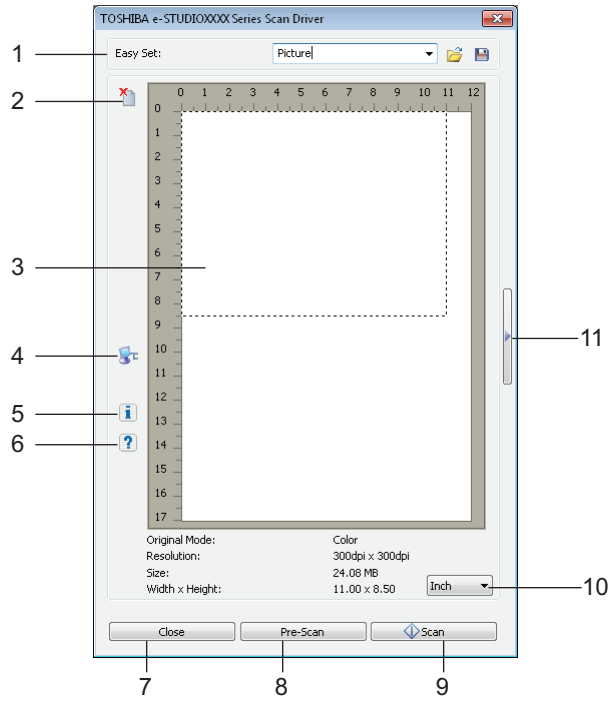
Можно установить различные параметры, влияющие на состояние сканирования. Можно сохранить различные наборы параметров в файлы и, при необходимости, вызывать их.

■ Параметры сканирования

Для выполнения различных операций сканирования доступны основной и расширенный экраны.

❑ Базовое диалоговое окно сканирования

При запуске команды сбора изображения появляется следующее базовое диалоговое окно сканирования.



1) Easy Set
Параметры сканирования могут быть сохранены.
🕮 C.127 “Использование функции легкой настройки”

2)
Очистка изображения после предварительного просмотра

3) Область предварительного просмотра
Появляется изображение чернового изображения. Область, отмеченная пунктирными линиями, показывает область сканирования или области полного оригинала. Под областью предварительного просмотра появляется информация по изображению.

4)
Открывается окно типа ввода/вывода для задания пути назначения.
🕮 C.126 “Сканирования с аппарата через сеть”
🕮 C.127 “Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля”

5)
Показывает номер версии драйвера сканера.

6)
Показывает справку по драйверу сканера.

7) [Close]
Отмена операции сканирования.

8) [Pre-Scan]
Черновое сканирование оригинала.

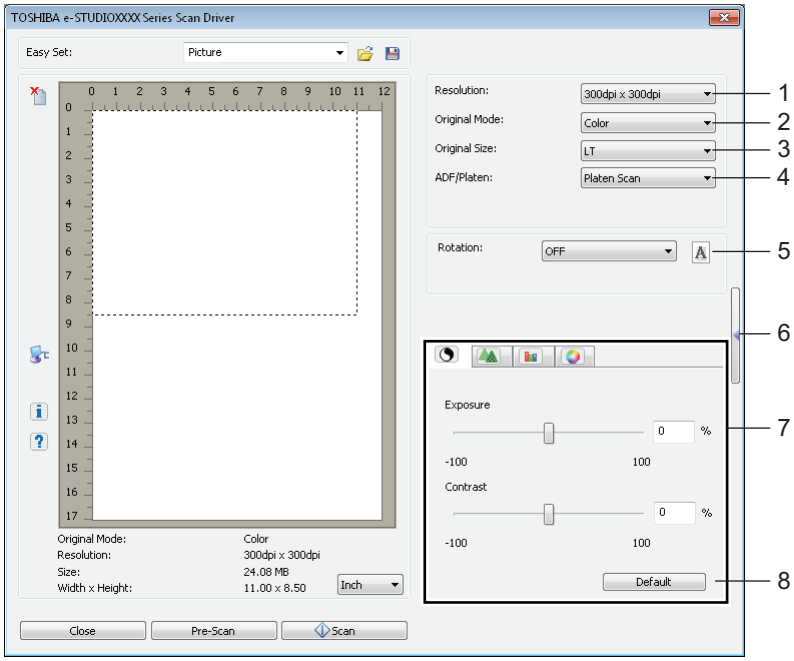
9) [Scan]
Сканирование оригинала.

10)Measurement unit
Чтобы изменить единицу измерения, выберите [Inch] (дюймы), [mm] (мм) или [Pixel] (пикселы).

11)
Открывается расширенное диалоговое окно.
📖 C.125 “Расширенное диалоговое окно”

❑ Расширенное диалоговое окно

Щелкните по треугольнику на правой стороне основного окна сканера; в нем можно настройки сканирования. Настройки по умолчанию могут быть выделены подчеркиванием.



1) Resolution
Устанавливается разрешение по вертикали и по горизонтали в единицах точек на дюйм: 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, **300 x 300 dpi**, 400 x 400 dpi или 600 x 600 dpi.

2) Original Mode
Задается режим оригинала, позволяющий подобрать подходящее изображение оригинала, такое как текстовый или комбинированный документ с текстом и фотографиями: **Text**, Text/Photo, Gray или Color.

3) Original Size
Устанавливается размер документа и область сканирования.
Размер оригинала выбирается из ниспадающего списка.
Показываемые позиции сильно зависят от установленных параметров и назначения.

Советы

- Когда в режиме оригинала [Original Mode] в позициях [Resolution] и [Color] выбрано значение [600 x 600 dpi], можно выбрать только [A5-R] или [ST-R].
- Когда в режиме оригинала [Original Mode] в позициях [Resolution] и [Color] выбрано значение [400 x 400 dpi], невозможно выбрать форматы более [A4] или [LT].

4) ADF/Platen
Выбор оборудования, на которое укладываются оригиналы. **Platen Scan**, ADF Scan или Duplex Scan.
Показываемые позиции сильно зависят от установленных параметров и назначения.

5) **Rotation**
Поворот изображения на 90 градусов по часовой стрелке, на 90 градусов против часовой стрелки или на 180 градусов. Этот параметр влияет на отсканированное изображение, но не на изображение при предварительном просмотре. **OFF**, Right 90, Left 90 или 180.

6)
Закрывается расширенное диалоговое окно и возвращается к основному экрану сканирования.
🕮 С.124 “Базовое диалоговое окно сканирования”

7) **Вкладка [Enhanced Settings]**

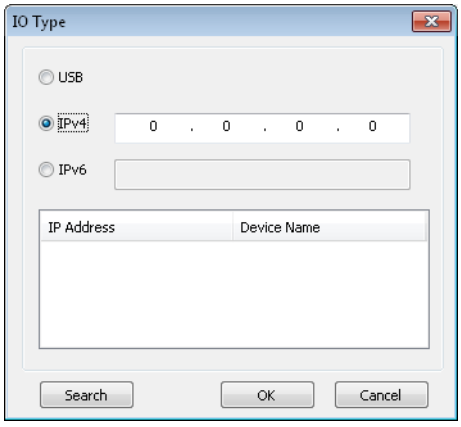
- **Экспозиция/контраст**
Регулировка экспозиции и контраста изображения с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -100 (светлее) до 100% (темнее).
Позиция [Contrast] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].
- **Резкость**
Регулировка резкости изображения с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -2 (неконтрастный) до 3% (более резкий).
Позиция [Sharp] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].
- **Регулировка RGB**
Регулировка значений RGB с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -100 до 100%.
Позиция [RGB Adjustment] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].
- **Насыщенность**
Регулировка насыщенности изображения с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -100 до 100%.
Позиция [Saturation] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].

8) **Default**
Сброс все настроек в стандартные значения.

■ Сканирования с аппарата через сеть

1 **В основном диалоговом окне сканирования щелкните** **.**

2 **Когда откроется окно [IO Type], выберите [IPv4] или [IPv6].**



3 **Щелкните [Search] и подтвердите показанные IP-адрес и имя устройства.**

Совет

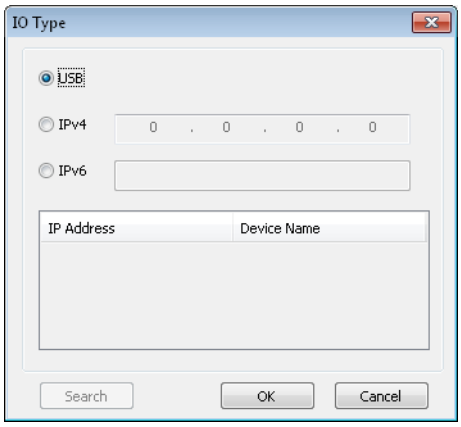
Если устанавливаете IP-адрес вручную, введите его в текстовом поле.

4 **Щелкните [OK].**

■ Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля

1 **В основном диалоговом окне сканирования щелкните .**

2 **Когда откроется окно [IO Type], выберите [USB].**



3 **Щелкните [OK].**

■ Использование функции легкой настройки

При выполнении настроек сканирования их можно сохранить в файл легкой настройки. Это позволяет загрузить конкретный пакет без изменения различных настроек при каждом использовании.

❑ Сохранение файла легкой настройки

Можно сохранить несколько таких файлов.

1 **Откройте расширенное диалоговое окно сканирования из приложения.**
🕮 С.122 “Как сканировать”

2 **Установите нужные параметры сканирования.**
🕮 С.124 “Параметры сканирования”

3 **Далее щелкните на значок в меню легкой настройки.**

4 **Введите имя файла, выберите папку, в которой сохраняется файл и щелкните на кнопку [Save].**

❑ Использование файла легкой настройки

1 **Выберите уже созданный файл легкой настройки либо в меню щелкните по значку , чтобы выбрать нужный файл.**

- Имеются два следующих заранее определенных файла.

Заранее определенный файл	Разрешение	Режим оригинала	Прочие параметры сканирования
Изображение	150 x 150 dpi	Текст/фото	Настройки по умолчанию
Текст	600 x 600 dpi	Текст	

- Когда открывается диалоговое окно, выберите папку, выделите нужный файл легкой настройки и щелкните [Open].

2 **Щелкните [Pre-Scan].**

❑ Удаление файла легкой настройки

Можно удалить файлы легкой настройки точно так же, как и в случае обычных файлов. Найдите папку, в которой лежит сохраненный файл легкой настройки, правой кнопкой щелкните по этому файлу и затем в меню выберите позицию [Delete]. Чтобы удалить этот файл, щелкните [Yes]. Когда вы работаете в окне предварительного просмотра, щелкните по значку папки около поля Easy Set, чтобы открыть меню и удалить файл. По завершении удаления нажмите на кнопку [CANCEL] в диалоговом окне.

Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor

Редактор e-STUDIO Scan Editor - это приложение, предназначенное для сканирования изображений на аппарате и их редактирования в Windows. Из этого приложения можно отсканировать изображения с использованием драйвера сканера. При выполнении стандартных шагов установки программного обеспечения, такого как драйвер принтера для аппарата, заодно устанавливается и это приложение. Далее описаны особенности редактора e-STUDIO Scan Editor.
Подробную процедуру сканирования см. на следующей странице.
📖 С.122 “Как сканировать”

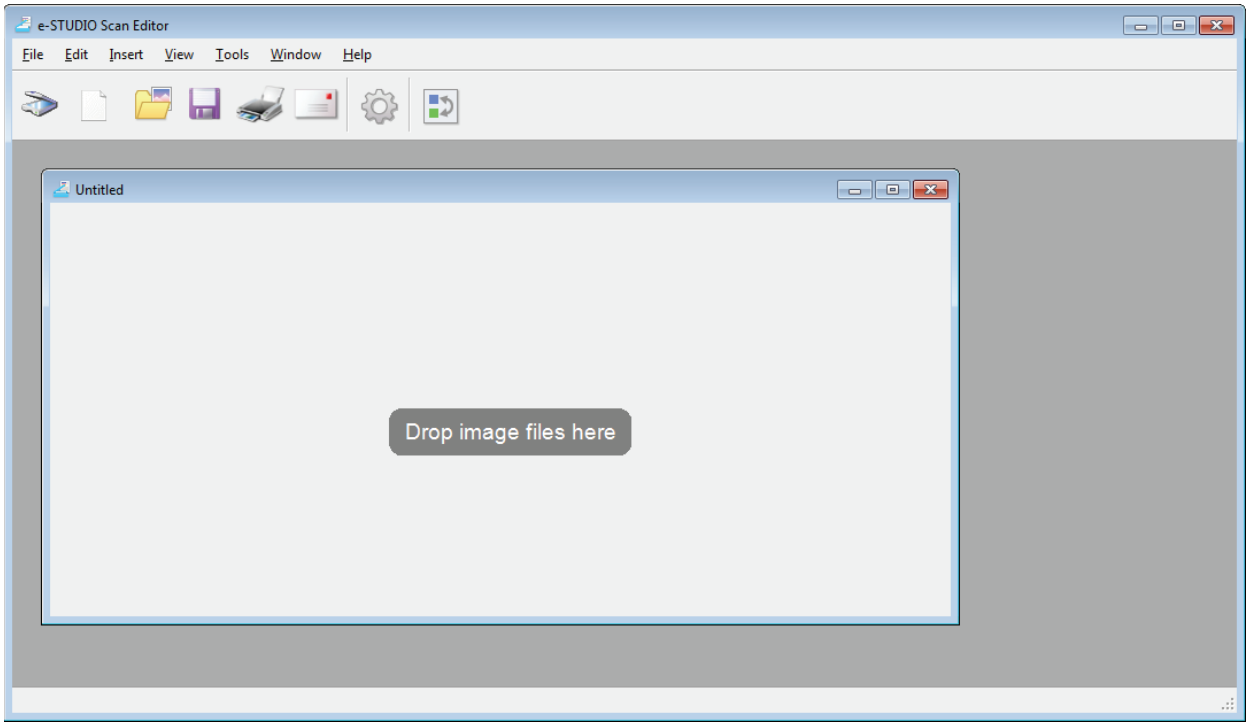
■ Особенности редактора e-STUDIO Scan Editor

Редактор e-STUDIO Scan Editor имеет следующие особенности:

- Сканирование изображения с сохранением в форматах PDF, TIFF или JPEG.
- Сканирование двух или более изображений с сохранением их в форматах PDF или TIFF.
- Вставка в окно изображений, сохраненных в форматах JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.
- Размещение изображений в окне файла.
- Простое редактирование изображений с использованием этого приложения, либо можно открыть другое приложение для редактирования.
- Открыть почтовую программу, имеющуюся в Windows в качестве стандартного компонента, и вложить файл изображений в электронное письмо.

■ Окно приложения

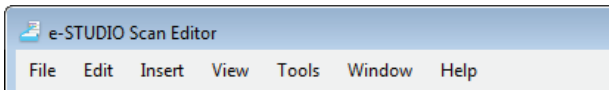
Можно запустить редактор e-STUDIO Scan Editor из меню [Пуск] в Windows. Открывается показанное ниже окно приложения и в окне файла отображаются эскизы или отсканированные изображения. Также можно вставить файлы изображения из папки с использованием операции перетаскивания. Чтобы использовать это приложение, выберите команды из меню или щелкните значок на панели инструментов.
📖 С.130 “Строка меню”
📖 С.132 “Панель инструментов”



❑ Строка меню

Следующие меню доступны в строке меню, расположенной в верхней части окна приложения. Из них можно выбрать команды.

🕮 С.130 “Меню файлов [File]”
🕮 С.131 “Меню редактирования [Edit]”
🕮 С.131 “Меню вставки [Insert]”
🕮 С.131 “Меню вида [View]”
🕮 С.131 “Меню инструментов [Tools]”
🕮 С.131 “Меню окон [Window]”
🕮 С.132 “Меню справки [Help]”



Меню файлов [File]

Можно выбрать команды для работы с файлами.

- **New**
  Откроется окно нового файла.
- **Open**
  Открываются файлы, сохраненные из этого приложения, или файлы, сохраненный в форматах JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.3
- **Close**
  Закрывается окно выбранного файла.
- **Save**
  Сохранение файла. При первом сохранении файла потребуется задать имя файла и выбрать папку, в которой он будет сохраняться. Можно сохранить отдельное изображение в форматах PDF, TIFF или JPEG и двух или более изображений в формате PDF или TIFF.
- **Save As**
  Сохранение выбранного файла под новым именем. Можно сохранить отдельное изображение в форматах PDF, TIFF или JPEG и двух или более изображений в формате PDF или TIFF.
- **Send**
  Открыть почтовую программу, имеющуюся в Windows в качестве стандартного компонента, и вложить выбранный файл в электронное письмо. Можно выбрать формат (TIFF или PDF) влагаемого файла командой [Send] в окне [Preferences].
  🕮 С.139 “Отправить”
- **Print**
  Распечатка изображений в выбранном окне файла.
- **Select Scanner**
  Выбор сканера (источник TWAIN/драйвер) аппарата. Когда открывается диалоговое окно, в списке можно выбрать источник TWAIN.

  Советы

  - Правильный источник TWAIN выбирается в процессе установки. В большинстве случаев, повторный выбор сканера не потребуется.
  - Если установлен один или более источник TWAIN, убедитесь, что выбран правильный источник TWAIN для данного аппарата.
  - Можно задать предпочтения источника TWAIN командой [Scanner] в окне [Preferences].
    🕮 С.138 “Сканер”

- **Acquire**
  Открывается драйвер сканера для сканирования изображений. Отсканированные изображения отображаются в окне файла в виде пиктограмм.
  🕮 С.124 “Варианты настройки сканирования”
- **Exit**
  Выход из приложения.

Меню редактирования [Edit]

Можно выбрать общие команды для обработки изображений.

- **Undo**
  Отменяется последняя операция удаления.
- **Cut**
  Вырезание выбранного изображения.
- **Copy**
  Копирование выбранного изображения.
- **Paste**
  Вставка вырезанного или скопированного изображения в любой позиции.
- **Delete Pages**
  Удаление выбранного изображения.
- **Select All**
  Выбор всех изображений в рабочем окне.

Меню вставки [Insert]

Можно выбрать команды для вставки изображений в рабочем окне.

- **Insert**
  Вставка изображений после выбранного изображения или последнего изображения, которые были сохранены в формате JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.
- **Scanned Image**
  Сканирование изображений и вставка их после выбранного изображения или последнего скана. Можно отсканировать изображения с использованием драйвера сканера.
  🕮 C.124 “Варианты настройки сканирования”

Меню вида [View]

Можно выбрать команды для просмотра или скрытия панелей инструментов и состояния.

- **Tool Bar**
  Отображает или скрывает панель инструментов в верхней части окна приложения. Можно включить или выключить панель инструментов, щелкнув по соответствующей команде или снять флажок.
  🕮 C.132 “Панель инструментов”
- **Status Bar**
  Отображает или скрывает панель состояния в нижней части окна приложения. Можно включить или выключить панель инструментов, щелкнув по соответствующей команде или снять флажок.

Меню инструментов [Tools]

Можно выбрать команды для открытия диалогового окна, в котором можно организовать изображения в окне файла либо установить настройки для этого приложения.

- **Arrange Pages**
  Открывается диалоговое окно [Arrange Pages] для размещения изображений в рабочем окне.
  🕮 C.136 “Размещение изображений”
- **Preferences**
  Открывается диалоговое окно [Preferences] для настройки предпочтений данного приложения.
  🕮 C.137 “Настройка предпочтений”

Меню окон [Window]

Можно разместить окна файлов в окне приложения.

- **Cascade**
  Упорядочить окна файлов в виде каскадирования.
- **Vertical**
  Упорядочить окна файлов по вертикали.
- **Horizontal**
  Упорядочить окна файлов по горизонтали.
- **Close All**
  Закрыть все окна.
- **Arrange Icons**
  Минимизация и упорядочение значков окон файлов.

Меню справки [Help]

Можно выбрать команды, показывающие справку или информационное окно этого приложения.

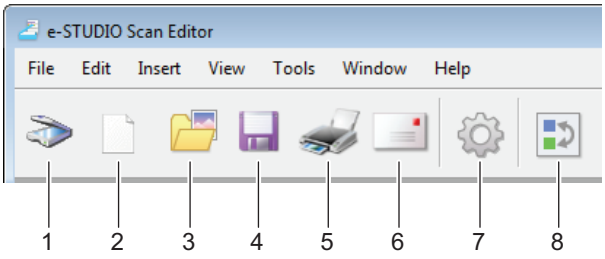
- **Contents**
  Открывается окно справки этого приложения.
- **About**
  Открывается информационное окно этого приложения.

❑ Панель инструментов

На панели инструментов под строкой меню в верхней части окна приложения находятся следующие значки инструментов.

Совет

Командой [Too Bar] в меню [View] можно отобразить или скрыть панель инструментов.
🕮 C.131 “Меню вида [View]”



1) Acquire

Сканы изображений. Щелкнув на этот значок, приложение сразу же запускает сканирование или открывается драйвер сканера. Эту операцию можно запустить командой [Scanner] в окне [Preferences].
🕮 C.124 “Варианты настройки сканирования”
🕮 C.138 “Сканер”

2) New

Откроется окно нового файла.

3) Open

Открываются файлы, сохраненные из этого приложения, или файлы, сохраненный в форматах JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.3

4) Save

Сохранение файла. При первом сохранении файла потребуется задать имя файла и выбрать папку, в которой он будет сохраняться. Можно сохранить отдельное изображение в форматах PDF, TIFF или JPEG и двух или более изображений в формате PDF или TIFF.

5) Print

Распечатка изображений в выбранном окне файла. Щелкнув на этот значок, приложение сразу же запускает операцию распечатки или открывается диалоговое окно печати. Эту операцию можно запустить командой [Printing] в окне [Preferences].
🕮 C.137 “Печать”

6) Send

Вкладывается выбранный файл в электронное письмо. Можно выбрать формат (TIFF или PDF) влагаемого файла командой [Send] в окне [Preferences].
🕮 C.139 “Отправить”

7) Preferences

Открывается диалоговое окно [Preferences] для настройки предпочтений данного приложения.
🕮 C.137 “Настройка предпочтений”

8) вается диалоговое окно [Arrange Pages] для размещения изображений в рабочем окне.

Открывается диалоговое окно [Arrange Pages] для размещения изображений в рабочем окне.
🕮 C.136 “Размещение изображений”

■ Окно файла для отсканированных изображений

Отсканированное изображение появляется в виде эскиза в окне файла. При сканировании двух или более изображений они появляются в одном окне файла. Можно выделить эскиз и из контекстного меню выбрать команды для редактирования изображений или разместить их в окне файла.
🕮 C.133 “Контекстное меню”
🕮 C.134 “Редактирование изображения”
🕮 C.136 “Размещение изображений”

❑ Контекстное меню

Щелкнув правой кнопкой мыши на эскизе появляется контекстное меню, где можно выбрать следующие команды.

- **Cut, Copy, Paste, Delete**
  Вырезание, копирование и вставка изображения. Щелкнув правой кнопкой мыши на эскизе и выбрав в этом меню команду [Cut] или [Copy], можно вырезать или скопировать выбранное изображение и затем выбрать команду [Paste], чтобы вставить его в любом другом месте. Щелкнув правой кнопкой мыши на эскизе и выбрав команду [Delete], можно удалить выбранное изображение.
- **Insert File**
  Открывается диалоговое окно, где можно выбрать файл, который вставляется в текущее окно файла. Можно вставить изображения, сохраненные в формате JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.

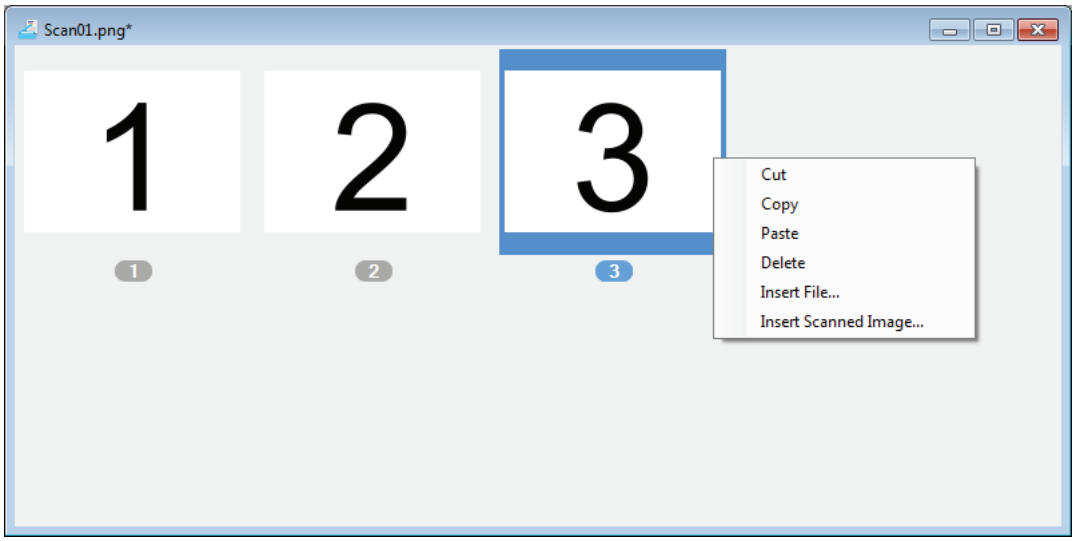
  Советы

  - Можно переместить файлы изображения для вставки в окно файла с использованием операции перетаскивания.
  - Кроме того, можно вставить изображение, выбрав команду [Insert] из строки меню [Insert].

- **Insert Scanned Image**
  Изображения сканируются и вставляются в текущее окно файла. Выбрав команду [Insert Scanned Image], приложение сразу же запускает сканирование или открывается драйвер сканера. Эту операцию можно запустить командой [Scanner] в окне [Preferences].
  🕮 C.124 “Варианты настройки сканирования”
  🕮 C.138 “Сканер”

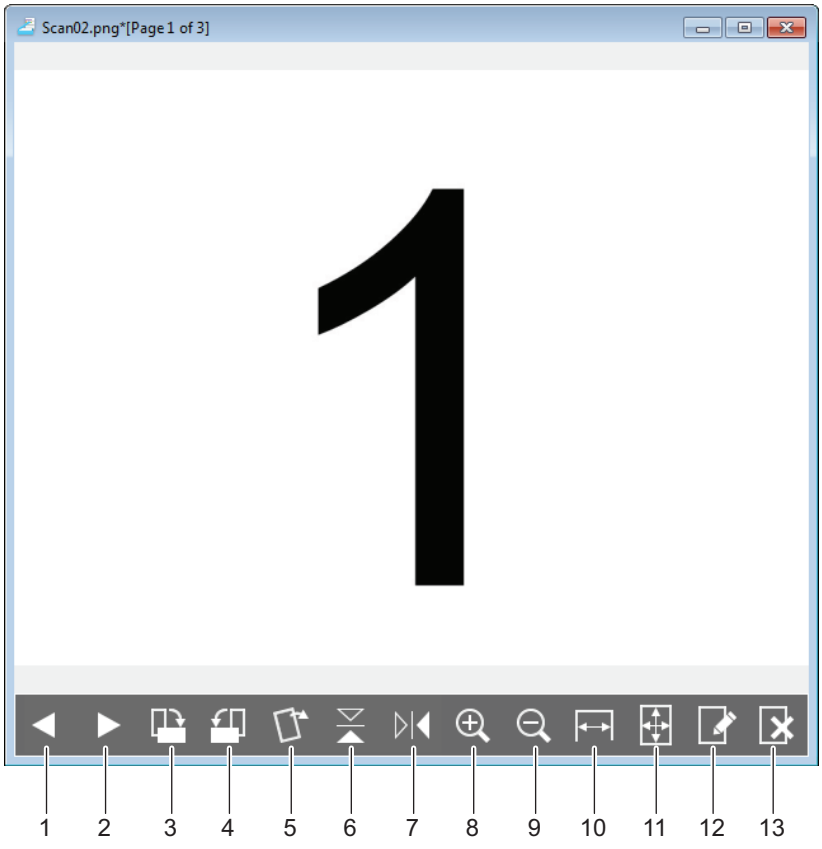
Совет

Кроме того, можно отсканировать и вставить изображения, выбрав команду [Scanned Image] из строки меню [Insert].



❑ Редактирование изображения

При двойном щелчке по эскизу откроется окно редактирования. Можно отредактировать изображение с использованием следующих значков в нижней части окна редактирования. Щелкните по значку [Previous Page] или [Next Page], либо щелкните кнопку Close, чтобы сохранить измененное изображение.



1) **Предыдущая страница**

Показывает предыдущее изображение в окне файла.

2) **Следующая страница**

Показывает следующее изображение в окне файла.

3) **Поворот на 90 градусов по часовой стрелке**

Поворот изображения по часовой стрелке на 90 градусов.

4) **Поворот на 90 градусов против часовой стрелки**

Поворот изображения против часовой стрелки на 90 градусов.

5) **Наклон / перекос**

Наклон искаженного изображения. Можно выбрать команду подтверждения этой операции, либо можно ее выполнить без подтверждения с использованием позиции [Editor Options] в диалоговом окне [Preferences].
📖 С.140 “Дополнительные варианты для редактора”

6) **Переворот**

Зеркальный поворот изображения сверху вниз.

7) **Зеркальное изображение**

Обращение изображения по горизонтали.

8) **чение размера изображения.**

Увеличение размера изображения.

9) **Уменьшение масштаба**

Уменьшение размера изображения.

10) **Подогнать по ширине**

Изображение подгоняется на всю ширину окна.

11) **По ширине**

Отображение полного изображение на все окно.

12) **Редактирование страницы**

Открывается изображение для правки с использованием другого приложения. Приложение можно выбрать командой [Editor Options] в диалоговом окне [Preferences].
📖 С.140 “Дополнительные варианты для редактора”

Совет

По умолчанию можно открыть изображения в стандартной программе “Paint” системы Windows.

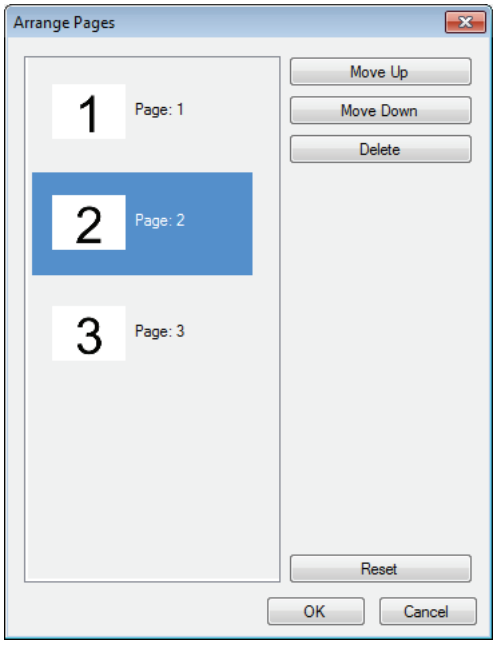
13) **Удалить страницу**

Удаление текущего изображения.

❑ Размещение изображений

Изображения можно размещать одним из двух методов:

- Переместить эскиз в любое положение в окне файла с использованием операции перетаскивания.
- Выбрать окно файла и применить команду [Arrange Pages] из меню [Tools]. Открывается окно [Arrange Pages], в котором можно размещать изображения следующими методами:
  - Выбрать изображение и нажать кнопку [Move Up] для перемещения из предыдущей позиции.
  - Выбрать изображение и нажать кнопку [Move Down] для перемещения в следующую позицию.
  - Выбрать изображение и нажать кнопку [Delete] для его удаления.
  - Нажмите кнопку [Reset] для отмены выполненной операции в этом диалоговым окне.
  - Нажмите кнопку [OK] для завершения выполненной операции в этом диалоговым окне.
  - Нажмите кнопку [Cancel] для отмены операции и закрытия диалогового окна.



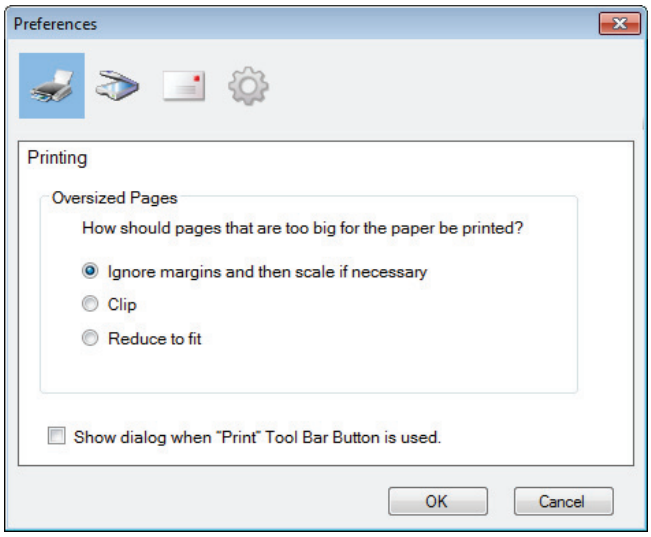
■ Настройка предпочтений

Можно установить набор предпочтений для использования основных операций редактора e-STUDIO Scan Editor. Выберите команду [Preferences] из меню [Tools] либо щелкните значок [Preferences] на панели инструментов в окне [Preferences]. Чтобы установить следующие функции, щелкните на соответствующий значок.

🕮 C.137 “Печать”
🕮 C.138 “Сканер”
🕮 C.139 “Отправить”
🕮 C.140 “Дополнительные варианты для редактора”

❑ Печать

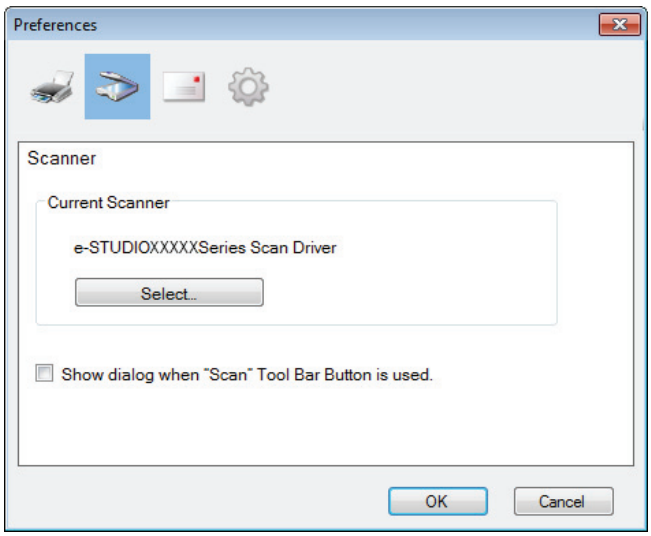
На вкладке [Printing] можно установить следующие функции печати.



- **Oversized Pages**
  Выбор одного из следующих вариантов распечатки страниц, которые слишком велики по сравнению с бумагой.
  - **Ignore margins and scale if necessary**
    Игнорировать поля вокруг изображения и отмасштабировать его по размеру бумаги, если это необходимо.
  - **Clip**
    Обрезать изображение для распечатки на бумаге.
  - **Reduce to fit**
    Уменьшить изображение для распечатки на бумаге.
- **Show dialog when “Print” Tool Bar Button is used.**
  Задается операция, выполняемая при щелчке по значку печати на панели инструментов. Чтобы открыть окно печати, установите этот флажок. Чтобы начать распечатку без открывания окна печати, снимите этот флажок.

❑ Сканер

На вкладке [Scanner] можно установить следующие функции сканирования.



- **Current Scanner**
  Показывает текущий сканер (источник TWAIN/драйвер). При нажатии кнопки [Select] открывается диалоговое окно, в котором можно выбрать один из источников, имеющихся в списке.

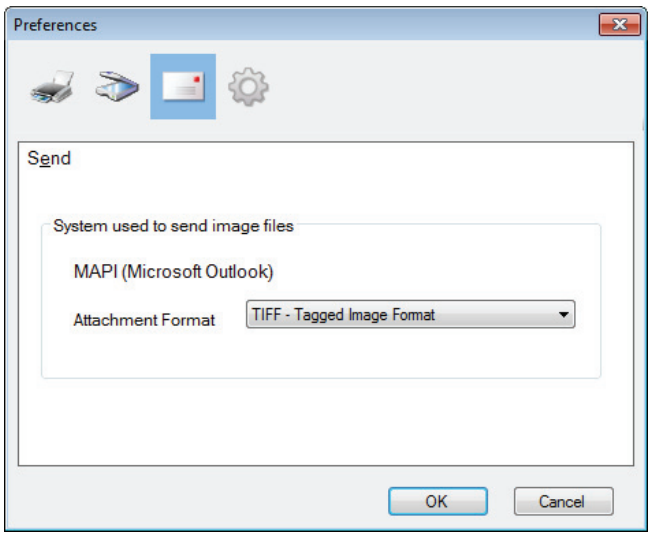
  Советы

  - Правильный источник TWAIN выбирается в процессе установки. В большинстве случаев, повторный выбор сканера не потребуется.
  - Если установлен один или более источник TWAIN, убедитесь, что выбран правильный источник TWAIN для данного аппарата.
  - Также можно выбрать источник TWAIN командой [Select Scanner] из меню[File].

- **Show dialog when “Scan” Tool Bar Button is used.**
  Задается операция, выполняемая при нажатии значка сканирования на панели инструментов или при выборе команды [Insert Scanned Image] из контекстного меню. Чтобы открыть драйвер сканера, установите этот флажок. Чтобы начать сканирование без открывания окна драйвера сканера, снимите этот флажок.

❑ Отправить

На вкладке [Send] можно установить следующие функции электронной почты.



- **System used to send image files**
  Показывает почтовую программу. При выборе команды [Send] из меню [File] или щелкнув на значок отправки на панели инструментов можно прикрепить файл к электронному письму выбранным приложением.

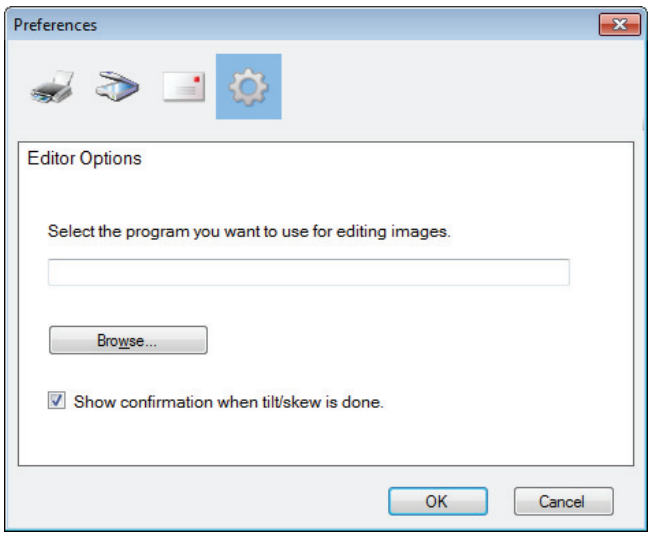
  Совет

  Имя почтовой программы, которая установлена в качестве стандартного компонента в Windows.

- **Attachment Format**
  Выбирается формат TIFF или PDF файла, прилагаемого к электронному письму.

❑ Дополнительные варианты для редактора

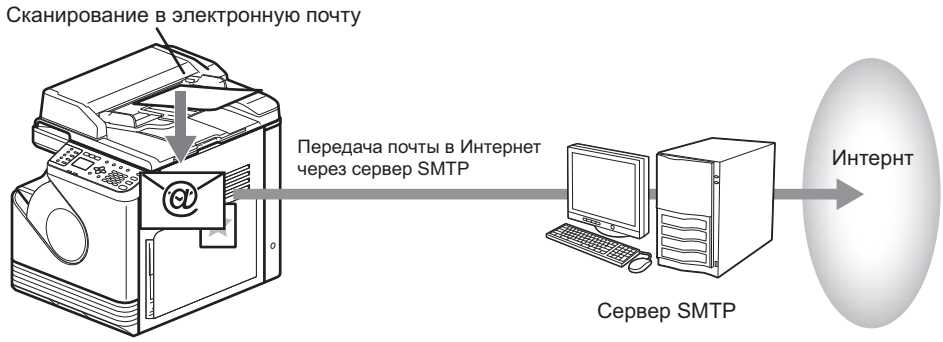
На вкладке [Editor Options] можно установить следующие функции редактора.



- **Выберите программу, которая будет применяться при редактировании изображений.**
  Shows an application to edit images. При нажатии на кнопку [Browse] открывается диалоговое окно, которое позволяет выбрать приложение, используемое для редактирования изображений. В поле можно ввести путь непосредственно к нужному приложению. Щелкнув на значок дополнительных вариантов для редактора в окне редактирования, можно открыть и отредактировать изображение с использованием выбранного приложения.
- **Show confirmation when tilt/skew is done.**
  Задается операция, которая выполняется при щелчке по значку [Tilt/Skew] в окне редактирования. Установите флажок, чтобы перед началом наклона или перекоса изображения появлялось сообщение с подтверждением. Снимите флажок, наклон или перекос выполнялись сразу же, без подтверждений.

Сканирование в электронную почту

Сканирование в электронную почту позволяет отправить отсканированные документы по заданным адресам. Отсканированные изображения преобразуются в файлы формата PDF, TIFF или JPEG и отправляются в виде вложения к электронному письму.



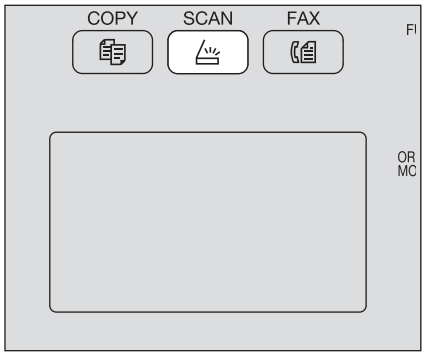
■ Процедура сканирования в электронную почту

1 Разместите оригиналы.

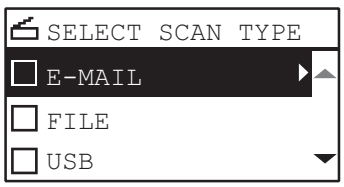
Советы

- Процедура укладки оригиналов см. на следующей странице.
  📖 C.32 “Копирование оригиналов”
- Сканировать можно оригиналы форматов A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R и FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R и COMP).

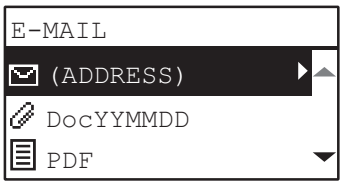
2 Нажмите кнопку [SCAN].



3 Нажмите кнопку ▽ или △ чтобы выбрать позицию “ЭЛ.ПОЧТА”, а затем нажмите ▷.



4 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “АДРЕС”, а затем нажмите ▷.



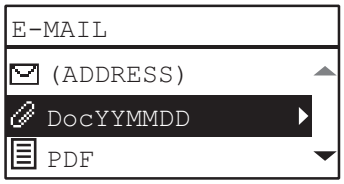
5 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “КОМУ (АДРЕС)” или “КОПИЯ (АДРЕС)”, а затем нажмите ▷.

6 Выберите адресную книгу либо непосредственно введите адрес.

📖 С.157 “Задание адресов электронной почты”
📖 С.160 “Ввод символов”

7 Нажмите кнопку ◁, чтобы вернуться к экрану “ЭЛ. ПОЧТА”.

8 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать нужную позицию, нажмите ▷, а затем, при необходимости, задайте параметры скана.



Совет

Настройки, доступные для сканирования в электронную почту:

Функции меню	Настройки		Описание
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	-		Исходное имя файла, которое можно изменить. 📖 С.160 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	**PDF**	**МНОГО**	Сохранение скана в виде файла PDF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	**МНОГО**	Сохранение скана в файл формата TIFF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		Сохранение скана в файл формата JPEG. Это настройка недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”
РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	**НИЧЕГО, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048**		Данные сканируются в файл с выбранном размером и отправляет их по отдельности.

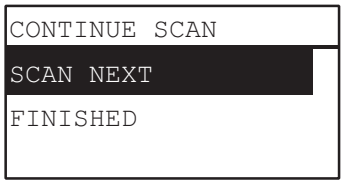
Чтобы выполнить дополнительные настройки, см. ниже.
📖 С.152 “Настройки сканирования”

9 Нажмите кнопку [START].

10 **Если более одного оригинала, уложите следующий лист.**

- При установке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ СКАН” и нажмите [OK].
- При установке оригинала на стекле оригинала (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].

RADF



Стекло оригинала

Совет

Повторяйте этап 10, пока не будут отсканированы все оригиналы.

11 **Если есть несколько оригиналов, положите следующий документ на стекло. Кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].**

Совет

Повторяйте этап 10, пока не будут отсканированы все оригиналы.

12 **Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО”. Эти оригиналы сохранены кнопкой [OK].**

Сканирование в файл

Сканирование в файл позволяет сохранить полученные сканы в файле формата PDF, TIFF или JPEG в сетевой папке. Из этих папок можно скопировать сохраненные данные и затем их использовать на своем компьютере.
Если выбрано сохранение в сетевую папку, неактуально, какую операционную систему вы используете, в Windows или же в Macintosh; можно сохранять данные в любую сетевую папку, которая применима с протоколами FTP или SMB.

■ Процедура сканирования в файл

Замечания

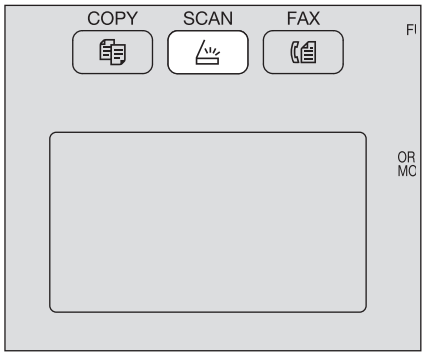
- Настройку сохранения данных сканирования в клиентский компьютер выполняет сетевой администратор. Подробности см. в ***руководстве по TopAccess***.
- Рекомендуется продублировать данные, сохраненные в общую папку.
- Когда документы больше не нужны, удалите их из общей папки.

1 Разместите оригиналы.

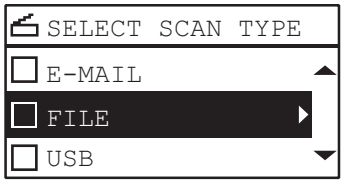
Советы

- Процедура укладки оригиналов см. на следующей странице.
  📖 C.32 “Копирование оригиналов”
- Сканировать можно оригиналы форматов A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R и FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R и COMP).

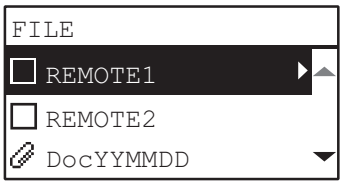
2 Нажмите кнопку [SCAN].



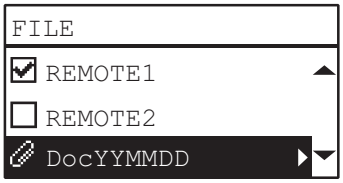
3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ФАЙЛ”, а затем нажмите ▷.



4 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “СЕТЕВОЙ 1” или “СЕТЕВОЙ 2”, а затем нажмите ▷.



5 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать нужную позицию, нажмите ▷, а затем, при необходимости, задайте параметры скана.



Совет

Настройки, доступные для сканирования в файл:

Функции меню	Настройки		Описание
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	-		Исходное имя файла, которое можно изменить. 📖 С.160 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	**PDF**	**МНОГО**	Сохранение скана в виде файла PDF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	**МНОГО**	Сохранение скана в файл формата TIFF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		Сохранение скана в файл формата JPEG. Это настройка недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”

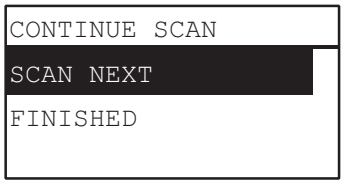
Чтобы выполнить дополнительные настройки, см. ниже.
📖 С.152 “Настройки сканирования”

6 Нажмите кнопку [START].

7 Если более одного оригинала, уложите следующий лист.

- При установке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ СКАН” и нажмите [OK].
- При установке оригинала на стекле оригинала (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].

RADF



Стекло оригинала

Совет

Повторяйте этап 7, пока не будут отсканированы все оригиналы.

8 Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО”. Эти оригиналы сохранены кнопкой [OK].

Скан в USB-память

Функция “Скан в USB” позволяет сохранить отсканированные изображения в файлы формата PDF, TIFF или JPEG в запоминающее устройство USB.

■ Процедура скана в USB-устройство

Замечание

Запоминающее устройство USB должно соответствовать показанным ниже требованиям. Однако, некоторые такие устройства невозможно использовать с этой машиной, даже если они соответствуют этим требованиям.

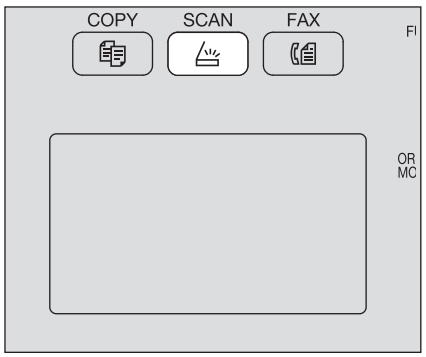
- Формат FAT16 или FAT32
- Единый раздел (USB-устройства хранения данных с несколькими разделами не поддерживаются.)

1 Разместите оригиналы.

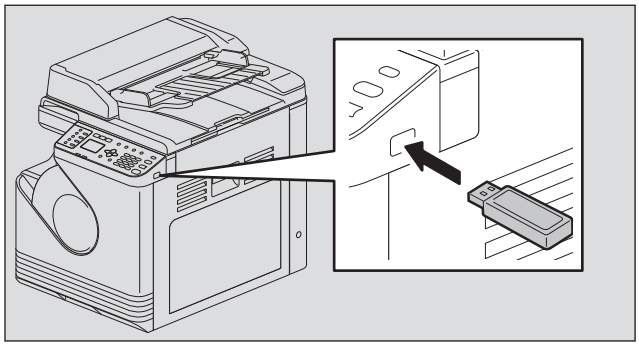
Советы

- Процедура укладки оригиналов см. на следующей странице.
  C.32 “Копирование оригиналов”
- Сканировать можно оригиналы форматов A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R и FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R и COMP).

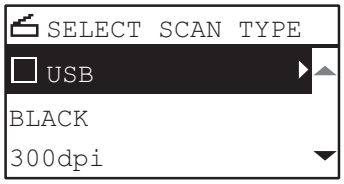
2 Нажмите кнопку [SCAN].



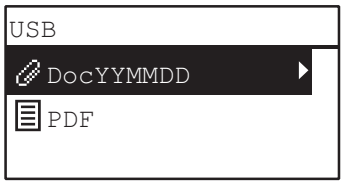
3 Чтобы сохранить сканы на запоминающем устройстве USB, подсоедините это устройство к машине и подождите несколько секунд.



4 Для выбора позиции “USB”, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].



5 При необходимости, выполните настройки сканирования, нажав на ▷.



Совет

Настройки, доступные для сканирования на USB-устройство:

Функции меню	Настройки		Описание
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	-		Исходное имя файла, которое можно изменить. 📖 С.160 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	**PDF**	**МНОГО**	Сохранение скана в виде файла PDF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	**МНОГО**	Сохранение скана в файл формата TIFF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		Сохранение скана в файл формата JPEG. Это настройка недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”

Чтобы выполнить дополнительные настройки, см. ниже.
📖 С.152 “Настройки сканирования”

6 Нажмите кнопку [START].

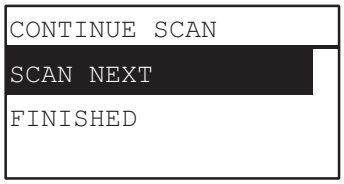
Замечание

При сохранении сканов в запоминающее устройство USB никогда не пытайтесь вынуть это устройство из машины, пока передача данных не будет завершена. Удаление запоминающего устройства USB в процессе передачи данных может привести к повреждению самого устройства.

7 Если более одного оригинала, уложите следующий лист.

- При установке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ СКАН” и нажмите [OK].
- При установке оригинала на стекле оригинала (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].

RADF



Стекло оригинала

Совет

Повторяйте этап 7, пока не будут отсканированы все оригиналы.

8 Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО”. Эти оригиналы сохранены кнопкой [OK].

Настройки сканирования

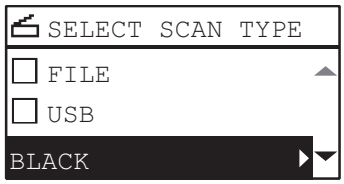
Настройки сканирования находятся в меню функций сканирования.

Совет

Чтобы выйти из этой настройки без сохранения каких-либо изменений, нажмите кнопку [ОТМЕНА]. Также можете выйти, нажав на кнопку ◁, если она активна.

■ Выбор цветного режима

Можно выбрать цветной режим, наилучшим образом подходящий для вашего задания сканирования.



Функции меню	Настройки	Описание
РЕЖИМ ЦВЕТА	**ЧЕРНЫЙ**	Черно-белые изображения.
	ПОЛУТОНОВЫЙ	Изображения, содержащие текст и фотографии. Качество фотографий повышается.
	ПОЛНЫЙ ЦВЕТ	Цветные изображения.

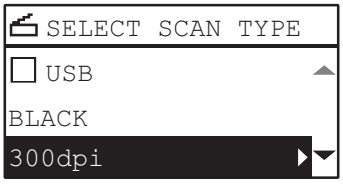
1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор разрешения

Можно выбрать нужное разрешение.



Функции меню	Настройки
РАЗРЕШЕНИЕ	**600dpi**[*1]
	400dpi[*2]
	300dpi
	200dpi
	150dpi

*1 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” можно выбрать значение “600 dpi” только для оригинала формата A5-R или ST-R.

*2 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” невозможно выбрать оригинал формата более A4 или LT.

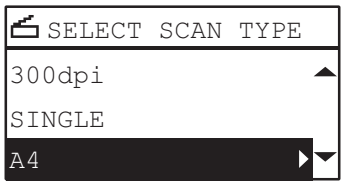
1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор размера оригинала

Можно задать размер оригинала.



Функции меню	Настройки	Описание
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	**A4**, **LT**, **B5**, **A5-R**, **ST-R**, **16K**	Задается размер оригиналов.

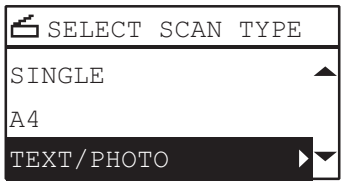
1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор режима оригинала

Можно выбрать режим оригинала, наилучшим образом подходящий для ваших оригиналов.



Функции меню	Настройки	Описание
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	**ТЕКСТ/ФОТО**	Смешанные документы с текстом и фотографиями.
	ТЕКСТ	Сканирование с соответствующим качеством изображения для оригиналов с текстом, высококачественных иллюстрации и водяных знаков.
	ФОТО	Только фотографии.

1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор ориентации

Можно изменить ориентации сканов. Выберите нужную ориентацию.

Функции меню	Настройки	Описание
ВРАЩЕНИЕ	A→A	Сканирование оригиналов без изменения ориентации.
	A→A	Поворот отсканированных изображений на 90 градусов вправо.

1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор коэффициента сжатия

Для отсканированных изображений можно выбрать коэффициент сжатия. Обычно чем выше коэффициент сжатия, тем хуже качество изображения.

Замечание

Это функция недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”

Функции меню	Настройки	Описание
СЖАТИЕ	**НИЗКИЙ**	Означает низкий коэффициент сжатия и качественное изображение.
	СРЕД.	Сжатие данные с умеренным коэффициентом сжатия и изображение среднего качества.
	ВЫСОКИЙ	Для высокого сжатия. Подходит, если вы хотите минимизировать объем данных, а не обеспечить качество изображения.

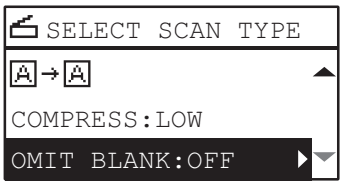
1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Удаление пустых страниц

Если оригинал содержит пустые страницы, их можно убрать из результатов сканирования.



Замечание

Эта функция доступна только в случае, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”.

Функции меню	Настройки
Пропуск пустой страницы	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

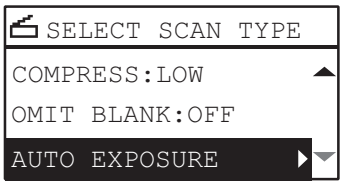
3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Регулировка экспозиции

Можно отрегулировать плотности сканов, сделав ее светлее или темнее с использованием 9 уровней, между -4 и +4. Автоматическая настройка плотности может показываться в середине шкалы плотности сканируемого изображения.

Замечания

- Эта функция недоступно в случае, когда в функции”РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ПОЛУТОНОВЫЙ”.
- “АВТО” доступно только в случае, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”, а в функции “РЕЖИМ ОРИГИНАЛА” выбрано “ТЕКСТ” или “ТЕКСТ/ФОТО”.



Функции меню	Настройки	Описание
ЭКСПОЗИЦИЯ	**АВТО**	Автоматическая регулировка плотности.
	Ручной	Ручная регулировка плотности.

1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.

4 Отрегулируйте плотность следующим образом:

Для “АВТО”:

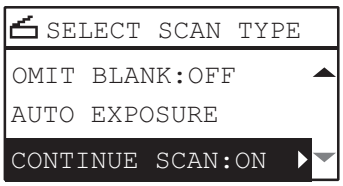
Нажмите кнопку [OK].

Для ручного режима:

1) Нажмите ▷ или ◁, чтобы увеличить или уменьшить уровень плотности.
2) Нажмите кнопку [OK].

■ Продолжение сканирования

При сканировании с использованием реверсивного автоподатчика документов (RADF) можно выбрать режим непрерывного сканирования, когда начинается сканирование следующего оригинала после его укладки.



Функции меню	Настройки
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	**ВЫКЛЮЧЕНО**
	ВКЛЮЧЕНО

1 Нажмите кнопку [SCAN].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Задание адресов электронной почты

Чтобы задать адреса электронной почты для использования функции “Сканирование в электронную почту”, имеются следующие возможности:

Совет

Можно задать до 220 адресов.

📖 С.157 “Ввод адресов электронной почты”
📖 С.157 “Задание из адресной книги”
📖 С.158 “Поиск в адресной книге с групповыми номерами”
📖 С.158 “Поиск в адресной книге с групповыми номерами”
📖 С.159 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Ввод адресов электронной почты

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ВХОДНОЙ АДРЕС”, а затем нажмите ▷.

2 Введите адрес электронной почты цифровыми кнопками.

📖 С.160 “Ввод символов”

3 Нажмите кнопку [OK].

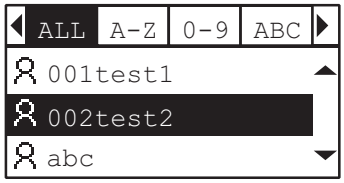
Советы

- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.
  📖 С.159 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Задание из адресной книги

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ПОИСК”, а затем нажмите ▷.

2 Стрелками ▷ или ◁ выберите соответствующую вкладку с нужными буквами. Стрелками ▽ или △ выберите нужный контакт и нажмите на [OK].



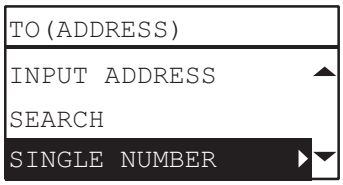
3 Нажмите кнопку [OK].

Советы

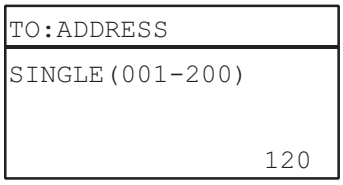
- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.
  📖 С.159 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Поиск в адресной книге с групповыми номерами

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР”, а затем нажмите ▷.



2 Цифровыми кнопками введите отдельный номер для нужного контакта.



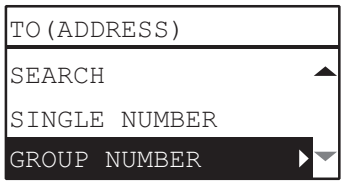
3 Нажмите кнопку [OK].

Советы

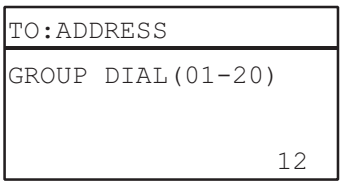
- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.
  📖 С.159 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Поиск в адресной книге с групповыми номерами

1 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ГРУППОВОЙ НОМЕР”, а затем нажмите ▷.



2 Цифровыми кнопками введите групповой номер для нужного контакта.



3 Нажмите кнопку [OK].

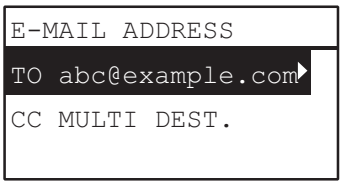
Советы

- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.
  📖 С.159 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.

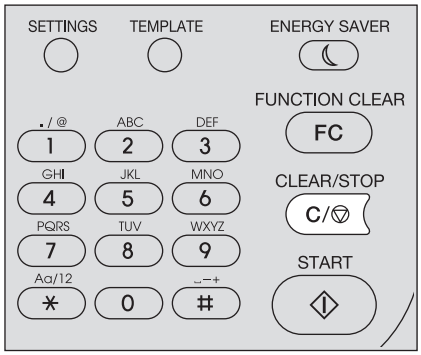
Можно просмотреть указанные адреса электронной почты, контакты и группы, а также их можно удалить из списка.

1 В меню “АДРЕСА ЭЛ. ПОЧТЫ” кнопками ▽ или △ выберите “КОМУ” или “КОПИЯ” и нажмите ▷.
Если выбрано значение “КОПИЯ”, кнопками ▽ или △ выберите “ПРОСМОТР СПИСКА” и затем нажмите [OK].



На экране появляется список текущих выбранных адресов электронной почты, контактов и групп. Чтобы удалить адрес, контакт или группы из списка, перейдите к шагу 2.

2 Выберите нужные удаляемые позиции и нажмите [CLEAR/STOP].



3 Появляется сообщение “УДАЛИТЬ АДРЕСАТА?”, кнопками▽ или △ выберите “ДА”, а затем нажмите [OK].

■ Ввод символов

Экран ввода символов для ввода символов при настройке и вводе элементов.
Можно ввести следующее:
Буквы, цифры и символы.
Вводите символы цифровыми кнопками и △, ▽, ▷ или ◁, после переключения типа символов с использованием цифровой кнопки [ ].

❑ Переключение режима ввода

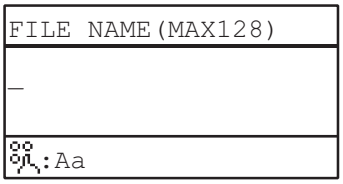
Тип символа отображается в первой строке панели сообщений. Задайте тип символа, нажав на цифровую кнопку [ ].
Режим ввода переключается при каждом нажатии на кнопку [ ].

Буквы <--> Цифры

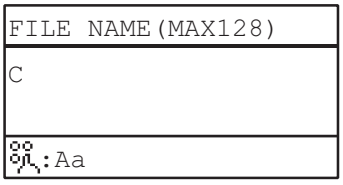
❑ Ввод символов

Например: Чтобы ввести “Chicago”

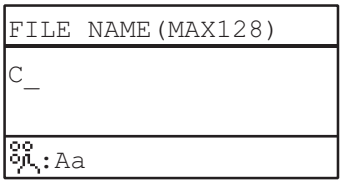
1 Нажмите [ ], чтобы перейти в режим букв.



2 Нажмите [2] несколько раз, чтобы получить “C”.



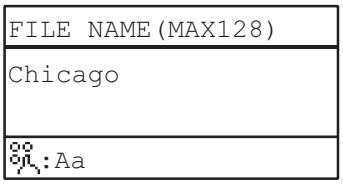
3 Нажмите ▷, чтобы курсор переместился направо.



Совет

Если хотите ввести заданную буквы другой цифровой кнопкой, введите его без перемещения курсора направо или налево. ▷.

4 Аналогичным образом можно ввести следующие символы цифровыми кнопками.



5 После ввода последнего символа нажмите [OK].

❑ Связь между цифровыми кнопками и вводимыми символами.

Вводимый символ с использованием цифровой кнопки зависит от режима ввода. Назначение символов в режиме ввода символов показан ниже.

Символы, введенные в режима ввода символов

Можно ввести отображаемые символы на верхней части цифровых кнопок.

Цифровая кнопка	Количество нажатий на кнопку (→)								
1	.	@	1						
2	A	B	C	2	a	b	c		
3	D	E	F	3	d	e	f		
4	G	H	I	4	g	h	i		
5	J	K	L	5	j	k	l		
6	M	N	O	6	m	n	o		
7	P	Q	R	S	7	p	q	r	s
8	T	U	V	8	t	u	v		
9	W	X	Y	Z	9	w	x	y	z
0	0								
#	<пробел> - +								

■ Скорость сканирования

Скорость сканирования зависит от выбранного цветного режима и разрешения.
Приблизительная скорость сканирования (при печати с форматом A4/LT) при каждый условиях работы предоставлены в таблице.

Цветной режим	Разрешение	Скорость сканирования
Черный	150 dpi	25 страниц/минуту
	200 dpi	
	300 dpi	
	400 dpi	
	600 dpi	
Полный цвет	150 dpi	25 страниц/минуту
	200 dpi	
	300 dpi	
	400 dpi	6 страниц/минуту*1
	600 dpi	6 страниц/минуту*2

*1 Доступно только для A4/LT или меньшего размера
*2 Доступно только для A5-R/ST-R

Настройки режима цвета и разрешения можно изменить на экране настроек сканирования. Подробную информации см. в следующих разделах:
🕮 С.152 “Выбор цветного режима”
🕮 С.152 “Выбор разрешения”

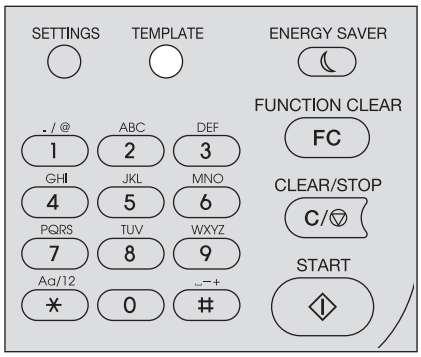
Использование шаблонов (Сканер)

После установки соответствующих функций и настроек их можно зарегистрировать в качестве одного из трех “шаблонов” и в будущем их вызвать.

■ Регистрация шаблонов

1 Выполните настройки функций, которые будут регистрироваться в качестве шаблона.

2 Нажмите кнопку [TEMPLATE].



3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “РЕГИСТРАЦИЯ”, а затем нажмите ▷.

4 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

Замечания

- Для сканирования можно зарегистрировать три шаблона.
- Если выбран существующий шаблон, настройки переписываются.
- Обновляйте получателей шаблона, если обновлена адресная книга.
- Кроме того, зарегистрировать и изменить шаблон можно через TopAccess. Подробности см. в ***руководстве по TopAccess***.

В шаблонах сканирования можно задать следующие позиции.

Базовые настройки

№	Имя позиции	Настройки
1	Скан в (агент)	ЭЛ. ПОЧТА, ФАЙЛ, USB
2	Цветной режим	ЧЕРНЫЙ, ПОЛУТОНОВЫЙ, ПОЛНЫЙ ЦВЕТ
3	Разрешение	150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi*1, 600dpi*2
4	Одно/двустороннее сканирование	1 СТОРОНА, ДУПЛЕКС
5	Размер оригинала	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K
6	Размер смешанных оригиналов	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
7	Вращение	A→A, A→A
8	Сжатие	НИЗКИЙ, СРЕДНЕЕ, ВЫСОКОЕ
9	Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

№	Имя позиции	Настройки
10	Экспозиция	АВТО, ВРУЧНУЮ (±4)
11	Продолжение сканирования	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

*1 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” невозможно выбрать оригинал формата более A4 или LT.
*2 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” можно выбрать значение “600 dpi” только для оригинала формата A5-R или ST-R.

Сканирование в электронную почту

№	Имя позиции	Настройки
1	Адресат	КУДА, КОПИЯ
2	Формат файла	PDF(ОТДЕЛЬНЫЕ), PDF(МНОГО), TIFF(ОТДЕЛЬНЫЕ), TIFF(МНОГО), JPEG
3	Имя файла	Значение по умолчанию или имя файла вводятся с панели управления.
4	Размер сообщения	НИЧЕГО, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048
5	Тема*	
6	От адреса*	Задается с правами администратора или вводится с панели управления.
7	От имени*	Задается с правами администратора или вводится с панели управления.
8	Тело*	Задается с правами администратора или вводится с панели управления.

Сканирование в файл

№	Имя позиции	Настройки
1	Место назначения	СЕТЕВОЙ 1, СЕТЕВОЙ 2
2	Формат файла	PDF(ОТДЕЛЬНЫЕ), PDF(МНОГО), TIFF(ОТДЕЛЬНЫЕ), TIFF(МНОГО), JPEG
3	Имя файла	Значение по умолчанию или имя файла вводятся с панели управления.

Сканирование через USB

№	Имя позиции	Настройки
1	Формат файла	PDF(ОТДЕЛЬНЫЕ), PDF(МНОГО), TIFF(ОТДЕЛЬНЫЕ), TIFF(МНОГО), JPEG
2	Имя файла	Значение по умолчанию или имя файла вводятся с панели управления.

* Задается с панели управления путем изменения значения, установленного с привилегиями администратора, либо используется значение по умолчанию.

■ Вызов шаблонов

1 Нажмите кнопку [TEMPLATE].

2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ВЫЗВАТЬ”, а затем нажмите ▷.

3 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

6

РАЗЛИЧНЫЕ ФУНКЦИИ

Список меню копирования 166
Элементы меню копирования 166

Список меню сканирования 167
Элементы меню сканирования 167

Список меню сети 170
Настройка скорости Ethernet 170
Настройка протокола TCP/IP 171
Настройка HTTP сетевой службы 172

Список меню пользовательских функций 173
Пункты меню пользовательских функций 174

Управление отделом 187

Статус задания 189
Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ 189

Список меню копирования

На следующей странице предоставлена информацию по применению меню копирования.
🕮 С.29 “ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

■ Элементы меню копирования

При нажатии кнопки ▽ или △ на основном экране (Copy) можно войти в меню копирования, позволяя применять функции копирования. Ниже показана таблица функций и справочных страниц, доступных в меню копирования.

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО, ручной (9 уровней)		Задается уровень плотности отскопированных изображений. 🕮 С.38 “Регулировка экспозиции”
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	Текст/фото, текст, фото, стирание фона		Задает режим оригинала, подходящий для копирования изображения. 🕮 С.39 “Выбор режима оригинала”
КАССЕТА	Кассета 1 XX, ручной лоток XX, АВФ		Задает источник бумаги. 🕮 С.40 “Выбор бумаги”
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - 100 - 400%), ФИКСИРОВАН. МАСШТАБ, АВМ		Задает масштаб отскопированных изображений. 🕮 С.42 “Увеличение или уменьшение размера копии”
ЗАВЕРШЕНИЕ	БЕЗ СОРТИРОВКИ, СОРТИРОВКА, ЧЕРЕДОВАНИЕ		Задает режим завершения для выходящих копий. 🕮 С.47 “Сортировка страниц”
2НА1 / 4НА1	ВЫКЛЮЧЕНО, 2 НА 1, 4 НА 1		Копирование двух или четырех оригиналов на один лист бумаги. 🕮 С.49 “Копирование двух или четырех страниц на один лист”
КАРТА ID	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию карты ID. 🕮 С.51 “Копирование двусторонних карточек на один лист”
УДАЛЕНИЕ ГРАНИЦ	ВКЛЮЧЕНО, ВЫКЛЮЧЕНО (от 4 до 15 мм)		Устанавливает функцию удаления границ. 🕮 С.53 “Стирание теней на краях”
СМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО, ЛЕВОЕ ПОЛЕ, ПРАВОЕ ПОЛЕ		Устанавливает функцию смещения изображения. 🕮 С.54 “Смещение страниц вправо или влево.”
ДВУСТОРОННИЙ	1 > 1, 1 > 2 ДУПЛЕКС	КНИГА, АЛЬБОМ	Устанавливает функцию двусторонний сканирования 🕮 С.55 “Двустороннее копирование”
АННОТАЦИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО, № СТРАНИЦЫ., № СТРАНИЦЫ + ДАТА/ВРЕМЯ		Устанавливает функцию аннотации. 🕮 С.56 “Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе”
Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию пропуска пустой страницы. 🕮 С.56 “Удаление пустых страниц”
ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию ориентации изображения. 🕮 С.57 “Ориентация изображения”
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию непрерывного сканирования. 🕮 С.57 “Продолжение сканирования копии”

Список меню сканирования

На следующей странице предоставлена информацию по применению меню сканирования.
🕮 С.121 “ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ”

■ Элементы меню сканирования

При нажатии кнопки ▽ или △ на основном экране (Сканер) можно войти в меню сканирования, позволяя применять основные и расширенные функции сканирования. Ниже показана таблица функций и справочных страниц, доступных в меню сканирования.

Функции меню		Справочные страницы
ЭЛ. ПОЧТА	АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ	🕮 С.168 “функции электронной почты”
	ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	
	ФОРМАТ ФАЙЛА	
	РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	
ФАЙЛ	СЕТЕВОЙ 1	🕮 С.168 “Функции файла”
	СЕТЕВОЙ 2	
	ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	
	ФОРМАТ ФАЙЛА	
USB	ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	🕮 С.169 “Функции USB”
	ФОРМАТ ФАЙЛА	
РЕЖИМ ЦВЕТА		🕮 С.169 “Базовые настройки функций”
РАЗРЕШЕНИЕ		
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА		
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА		
ВРАЩЕНИЕ		
СЖАТИЕ		
Пропуск пустой страницы		
ЭКСПОЗИЦИЯ		
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ		

❑ функции электронной почты

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ	КУДА (АДРЕС) КОПИЯ (АДРЕС)	ПРОСМОТР СПИСКА	Можно выбрать из адресной книги или непосредственно ввести адрес непосредственно. 🕮 С.141 “Процедура сканирования в электронную почту” 🕮 С.157 “Задание адресов электронной почты”
		ВХОДНОЙ АДРЕС	
		ПОИСК	
		ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	
		ГРУППОВОЙ НОМЕР	
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	Можно ввести до 128 символов.		Ввод имени сохраняемого файла. 🕮 С.141 “Процедура сканирования в электронную почту” 🕮 С.160 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Задается формат файла, прикрепленного с данными сканирования в электронную почту. 🕮 С.141 “Процедура сканирования в электронную почту”
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	МНОГО	
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		
РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	НИЧЕГО, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		При объем данных сканирования превышает выбранного размера, перед отправкой электронного сообщения разделите данные на несколько файлов. 🕮 С.141 “Процедура сканирования в электронную почту”

❑ Функции файла

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
СЕТЕВОЙ 1/2	Только для отображения.		Показывает путь назначения. 🕮 С.145 “Процедура сканирования в файл”
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	Можно ввести до 128 символов.		Ввод имени сохраняемого файла. 🕮 С.145 “Процедура сканирования в файл” 🕮 С.160 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Задает сохраняемый файл. 🕮 С.145 “Процедура сканирования в файл”
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	МНОГО	
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		

❑ Функции USB

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	Можно ввести до 128 символов.		Ввод имени сохраняемого файла. 📖 С.148 “Процедура скана в USB-устройство” 📖 С.160 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Задает сохраняемый файл. 📖 С.148 “Процедура скана в USB-устройство”
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	МНОГО	
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		

❑ Базовые настройки функций

Функции меню	Настройки	Описание и справочные страницы
РЕЖИМ ЦВЕТА	ЧЕРНЫЙ, ПОЛУТОНОВЫЙ, ПОЛНЫЙ ЦВЕТ	Установка режима цвета для данных сканирования. 📖 С.152 “Выбор цветного режима”
РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi*1, 400dpi*2, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Установка разрешения для сканирования. 📖 С.152 “Выбор разрешения”
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K	Установка размера сканируемого оригинала. 📖 С.153 “Выбор размера оригинала”
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ, ТЕКСТ/ФОТО, ФОТО	Установка типа сканируемого оригинала. 📖 С.153 “Выбор режима оригинала”
ВРАЩЕНИЕ	A→A, A→A	Поворот отсканированных данных при хранении. 📖 С.154 “Выбор ориентации”
СЖАТИЕ	НИЗКИЙ, СРЕДНЕЕ, ВЫСОКОЕ	Установка коэффициента сжатия для данных отсканированного изображения. 📖 С.154 “Выбор коэффициента сжатия”
Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Надо ли установить функцию пропуска пустых страниц из результатов сканирования. 📖 С.155 “Удаление пустых страниц”
ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО, Ручной	Задается уровень плотности для данных отсканированного изображения. 📖 С.156 “Регулировка экспозиции”
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Устанавливает функцию непрерывного сканирования. 📖 С.156 “Продолжение сканирования”

*1 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” можно выбрать значение “600 dpi” только для оригинала формата A5-R или ST-R.
*2 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” невозможно выбрать оригинал формата более A4 или LT.

Список меню сети

Вы можете настроить множества различных сетевых функций.

Совет

Инструкции по отображении меню СЕТЬ см. на следующей странице:
🕮 С.173 “Список меню пользовательских функций”

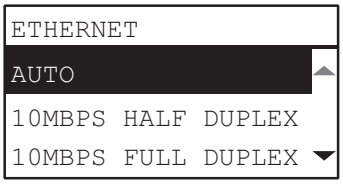
🕮 С.170 “Настройка скорости Ethernet”
🕮 С.171 “Настройка протокола TCP/IP”
🕮 С.172 “Настройка HTTP сетевой службы”

Замечание

После установки параметров сети, выйдите из меню “ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА”, нажав на кнопку [CANCEL] или [USER FUNCTIONS]. Когда появляется сообщение “ПРИМЕНИТЬ ИЛИ ПЕРЕЗАПУСТИТЬ?”, выберите “ДА”, а затем нажмите на кнопку [OK]. Этот аппарат автоматически перезагружается и применяются сетевые настройки.

■ Настройка скорости Ethernet

Вы можете задать скорость Ethernet.



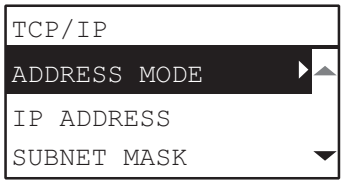
Имя позиции	Описание
AUTO 10MBPS ПОЛУДУПЛЕКС 10MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС 100MBPS ПОЛУДУПЛЕКС 100MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС	Выберите нужную комбинацию скорости и метода передачи данных.

Замечание

Если сеть работает нестабильно, выключите питание оборудования, а затем снова включите.

■ Настройка протокола TCP/IP

Вы можете настроить протокол TCP/IP, обычно используемый в большинстве сетевых систем. При использовании Интернет-утилит, таких как TopAccess или сетевые функции оборудования, таких как печать по сети, сетевое сканирование, необходимо настроить протокол TCP/IP.
В процессе настроек TCP/IP можно выбрать режим адресации, а также назначить IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию (при ручном назначении).
Настройка протокола TCP/IP зависит от вашей сетевой среды.

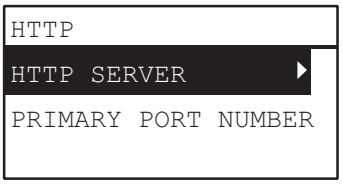


Имя позиции	Описание
РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	• СТАТИЧЕСКИЙ IP (При подключении к локальной сети с использованием IP-адресации) Выберите [СТАТИЧНЫЙ IP] и задайте IP-адрес при подключении к локальной сети в случае использования статического IP-адреса. Также, при необходимости задайте маску подсети и шлюз по умолчанию. • ДИНАМИЧНЫЙ (При настройке TCP/IP с использованием автоназначения IP-адреса или сервера DHCP) Выберите [ДИНАМИЧЕСКИЙ] в случае, когда вы не знаете параметры TCP/IP, которые должны назначаться в оборудовании. Если выбран [ДИНАМИЧЕСКИЙ], сеть будет получать IP-адрес, маску подсети, шлюз по умолчанию, адрес основного WINS-сервера, адрес вспомогательного WINS-сервера, адрес сервера POP3 и адрес сервера SMTP от сервера DHCP, если сеть поддерживает протокол DHCP. Если сеть не поддерживает протокол DHCP, это оборудование будет назначать соответствующий IP-адрес, используя автоназначение IP-адреса. Однако, автоназначение IP-адреса может неправильно работать, когда в сети установлен маршрутизатор. • БЕЗ АВТО IP (При назначении TCP/IP с использованием только сервера DHCP) Выберите значение [БЕЗ АВТО IP], когда машина подключено к локальной сети с сервером DHCP и вы хотите, чтобы установить TCP/IP без использования функции автоматической адресации IP, а лишь со сервером DHCP. Когда выбрана [БЕЗ АВТО IP], IP-адрес, маска подсети, шлюз по умолчанию, адрес основного сервера WINS, адрес дополнительного сервера WINS, адрес сервера POP3 и адрес сервера SMTP предоставляются от сервера DHCP и назначение IP-адреса с использованием автоадресации IP запрещено.
IP-АДРЕС МАСКА ПОДСЕТИ Шлюз по умолчанию	Нажмите кнопку [АДРЕС IP] и введите с цифровой клавиатуры IP-адрес этой машины. При необходимости введите маску подсети и шлюз по умолчанию. Для переключения к активному полю используйте кнопки △ или ▽. Замечание Эта позиция разрешена, когда для [РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ] выбрано значение [СТАТИЧЕСКИЙ IP].

Для ввода [IP-АДРЕС] или [МАСКА ПОДСЕТИ] либо [ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ] используйте цифровые кнопки.
О вводе символов смотрите следующую страницу.
🕮 С.160 “Ввод символов”

■ Настройка HTTP сетевой службы

Эта функция позволяет включать или отключать HTTP-службы сетевого сервера, который предоставляет Интернет-утилиты для этой машины, например TopAccess.



Имя позиции	Описание
СЕРВЕР HTTP	• ПРИМЕНИТЬ — Нажмите эту кнопку, чтобы включить службы сетевого сервера HTTP. • ОТКЛЮЧИТЬ — Нажмите эту кнопку для отключения службы сетевого сервера HTTP. Этот параметр должен быть разрешен для TopAccess.
НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА	Нажмите эту кнопку для ввода номера основного порта, используемого для доступа к HTTP других клиентов Обычно стандартный номер порта - “80”.

Для ввода [НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА] используйте цифровые кнопки.
О вводе символов смотрите следующую страницу.
🕮 С.160 “Ввод символов”

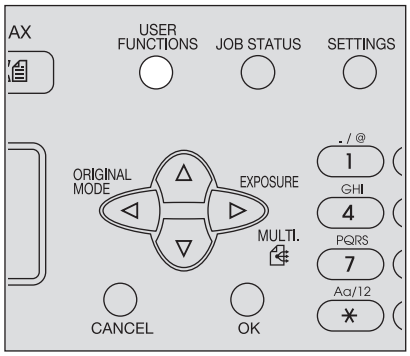
Список меню пользовательских функций

Перед началом использования меню “ФУНКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ” изучите общие процедуры в этом разделе.

Советы

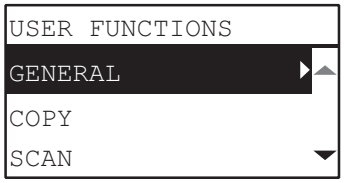
- Чтобы выйти из этой настройки без сохранения каких-либо изменений, нажмите кнопку [ОТМЕНА]. Также можете выйти, нажав на кнопку ◁, если она активна.
- Чтобы стереть символ, нажмите [CLEAR/STOP]. Удерживая кнопку [CLEAR/STOP] в течении нескольких секунд, стираем все символы.

1 Нажмите кнопку [USER FUNCTIONS].



2 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ▽ или △, а затем нажмите ▷ для входа в меню функций.

📖 С.174 “Пункты меню пользовательских функций”



3 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ▽ или △, а затем нажмите ▷ для выбора функций.

4 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ▽ или △, а затем нажмите ▷ для выбора настроек каждой функции.

5 Чтобы выбрать параметр, нажмите ▽, △, ▷ или ◁, а затем нажмите кнопку [OK].

- Повторите этот шаг, если выбранная настройка имеет дополнительные параметры или значения.
- Если выбранная настройка не имеет дополнительные параметры или значения, выйдите из меню. В этот момент операция завершена.

Совет

Параметры или значения могут изменяться в зависимости от функции.

📖 С.176 “АППАРАТ”
📖 С.180 “КОПИЯ”
📖 С.182 “СКАНЕР”
📖 С.183 “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB”
📖 С.183 “СПИСКИ”
📖 С.184 “НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ”
📖 С.185 “АДРЕСНАЯ КНИГА”
📖 С.185 “КАССЕТА”
📖 С.186 “СВЕДЕНИЯ”

■ Пункты меню пользовательских функций

При нажатии на кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] на основном экране (Copy), вы войдете в меню функций оператора, позволяющее изменить каждые настройки и выполнения функциональности устройства. Ниже показана таблица функций и справочных страниц, доступных в меню функций оператора.

Функции меню			Справочные страницы
АППАРАТ	СМЕНА ЯЗЫКА		🕮 C.176 “АППАРАТ”
	ЧАСЫ	ДАТА/ВРЕМЯ	
		ФОРМАТ ДАТЫ	
	ИСХОДНЫЙ ЭКРАН		
	ТАЙМЕРЫ	АВТОЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ	
		РЕЖИМ СНА	
		АВТОСБРОС	
		НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
	КОД ОТДЕЛА		
	СИГНАЛЫ	УСТАНОВКА КАССЕТЫ	
		ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРИ ЗАМЯТИИ	
	КОНТРАСТ ЖКИ		
	АКТИВИЗАЦИЯ USB		
	СЕТЬ	ЗАВЕРШЕНО	
		СТАТУС СЕТ. ПЛАТЫ	
		ETHERNET	
		TCP/IP	
		HTTP	
	СЕРВИС - СООБЩЕНИЕ *1	НАСТРОЙКА ЭЛ. ПОЧТЫ	
		СВЕДЕНИЯ ПО КЛИЕНТУ	
	ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ	НАСТРОЙКА АДРЕСАТА	
		АВТООПРЕДЕЛЕНИЕ	
		ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ	

Функции меню			Справочные страницы
КОПИЯ	ЭКСПОЗИЦИЯ		С.180 “КОПИЯ”
	УРОВЕНЬ ЭКСПОЗИЦИИ	АВТОУРОВЕНЬ	
		РУЧНОЙ УРОВЕНЬ	
	РЕЖИМ ОРИГИНАЛА		
	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ		
	ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ		
	ВРАЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ		
	АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ		
	2НА1 / 4НА1	РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	
		ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА	
		КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ	
	ФОН		
	РЕЗКОСТЬ		
	ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ		
	ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ		
СКАНЕР	РЕЖИМ ЦВЕТА		С.182 “СКАНЕР”
	СЖАТИЕ		
	ВРАЩЕНИЕ		
	НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	
		РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	
		ЭКСПОЗИЦИЯ	
	НАСТРОЙКА СЕРОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	
	НАСТРОЙКА ПОЛНОГО ЦВЕТА	РАЗРЕШЕНИЕ	
		РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	
	ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ		
	ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ		
ФАКС*2	ИД УСТРОЙСТВА		Подробности по настройке факса, см. в ***руководстве по факсу***.
	НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА		
	РАСПЕЧАТКА ПРИЕМА		
ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB	ФОРМАТ БУМАГИ	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13”LG, ST-R, 8.5SQ	С.183 “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB”
	ДВУСТОРОННИЙ	1 СТОРОНА, ДУПЛЕКС	
НАСТРОЙКА ОТЧЕТА*2	ЖУРНАЛ АВТОМАТИЧЕСКИЙ		Подробности по настройке факса, см. в ***руководстве по факсу***.
	ИЗ ПАМЯТИ		
	РАССЫЛКА		
СПИСКИ	Адресная книга		С.183 “СПИСКИ”
	ФУНКЦИЯ		
	СЧЕТЧИК		
	ОТДЕЛ		
	ШРИФТ PCL		
	ШРИФТ PS*3		

Функции меню			Справочные страницы
НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ	-		С.184 “НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ”
АДРЕСНАЯ КНИГА	ЭЛ. ПОЧТА	ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	С.185 “АДРЕСНАЯ КНИГА”
		ГРУППОВОЙ НОМЕР	
	ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА*2	СКОРОСТНЫЙ НАБОР	
		ГРУППОВОЙ НАБОР	
		ОДНО КАСАНИЕ	
КАССЕТА	КАССЕТА 1		С.185 “КАССЕТА”
СВЕДЕНИЯ	СЧЕТЧИК	ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	С.186 “СВЕДЕНИЯ”
	ОСТАВШИЙСЯ ТОНЕР		
	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР		

*1 В зависимости от назначения этот пункт не отображается.
*2 Это позиция отображается только для e-STUDIO2802AF.
*3 Эта позиция отображается только при установленном пакете PostScript.

❑ АППАРАТ

Функции меню		Настройки	Описание
СМЕНА ЯЗЫКА		S-CHINESE (SIMPLIFIED CHINESE), T-CHINESE (TRADITIONAL CHINESE), ENGLISH, FRENCH, ITALIAN, GERMAN, POLISH, РУССКИЙ, SPANISH, SWEDISH, NORWEGIAN, FINNISH, DANISH, DUTCH, PORTUGUESE, CZECH, HUNGARIAN, ROMANIAN, SLOVAKIAN, LITHUANIAN, IRISH, SLOVENIAN, BULGARIAN, LATVIAN, SERBIAN, TURKISH	Задает язык по умолчанию. Язык по умолчанию и порядок появления языка сильно зависит от региона.
ЧАСЫ	ДАТА/ВРЕМЯ	ГГГГ/ММ/ДД ЧЧ:ММ Год: 2012~2037 Месяц: 01~12 День: 01~28, 29, 30, 31 Час: 00~23 Минуты: 00~59	Устанавливает дату и время.
	ФОРМАТ ДАТЫ	ММ/ДД/ГГ ДД/ММ/ГГ ГГ/ММ/ДД	Задает формат данных.
ИСХОДНЫЙ ЭКРАН		КОПИЯ, СКАНИРОВАНИЕ, ФАКС*1	Устанавливает исходный экран.

Функции меню			Настройки	Описание
ТАЙМЕРЫ	АВТОЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ		1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60	Задается период (в минутах), в течение которого аппарат ожидает, прежде чем перейдет режим низкого потребления энергии.
	РЕЖИМ СНА		1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60	Задается период (в минутах), в течение которого аппарат ожидает, прежде чем перейдет в режим сна.
	АВТОСБРОС		15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150	Задается время (в секундах), в течение которого аппарат сбрасывает предыдущую настройку и возвращается в основной экран.
	НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР		ВЫКЛЮЧЕНО, ВКЛЮЧЕНО (ВОСКРЕСЕНЬЕ, ПОНЕДЕЛЬНИК, ВТОРНИК, СРЕДА, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА, СУББОТА)	Задается время входа в режим экономии и время выхода из этого режима для каждого дня от воскресенья до субботы.
КОД ОТДЕЛА	ДА	МАСТЕР КОД / КОД ОТДЕЛА	НОМЕР (от 01 до 99)	Задается номер отдела в диапазоне от “2” до “99”. (“01” уже зарегистрирован, поскольку это мастер-код ((код администратора).)
			ИМЯ (максимум 20 символов)	Отдела названия отдела. 📖 С.160 “Ввод символов”
			КОД (5 цифр)	Задается код, состоящий из пяти цифр, для мастер-кода или кода отдела. Введенные цифры отображаются в виде звездочек (*). Существующий код ввести невозможно. Замечание Не забудьте этот пятицифровой мастер-код, поскольку он необходим для установки или удаления каждого кода отдела.
	НЕТ		-	Код отдела не установлен.
СИГНАЛЫ	УСТАНОВКА КАССЕТЫ		ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	Установка отображения всплывающих сообщений на дисплее в следующих случаях. • Когда формат бумаги, укладываемой в кассету, отличается от заданных настроек. • В случае неправильной подачи бумаги.
	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРИ ЗАМЯТИИ		ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	
КОНТРАСТ ЖКИ			От -3 (светлее) до +3 (темнее)	Задается яркость дисплея панели.

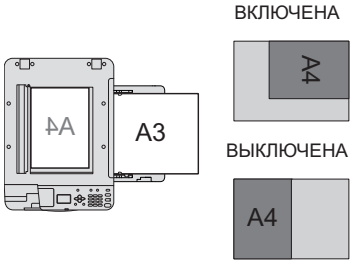
Функции меню			Настройки	Описание
АКТИВИЗАЦИЯ USB			ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Задается, будет ли аппарат активизироваться из спящего режима при обнаружении USB-кабеля или USB-устройства.
СЕТЬ	ЗАВЕРШЕНО		-	Завершение настроек сети.
	СТАТУС СЕТ. ПЛАТЫ		-	Отображается текущее состояние сетевых коммуникаций.
	ETHERNET		АВТО, 10MBPS ПОЛУДУПЛЕКС, 10MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС, 100MBPS ПОЛУДУПЛЕКС, 100MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС	Выберите нужную комбинацию скорости и метода передачи данных.
	TCP/IP	РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	СТАТИЧНЫЙ IP, ДИНАМИЧЕСКИЙ, БЕЗ АВТО IP	Задается метод задания IP-адреса.
		IP-АДРЕС	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Задается IP-адрес в этом аппарате.
		МАСКА ПОДСЕТИ	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Задается маска подсети в данном аппарате.
		Шлюз по умолчанию	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Задается шлюз по умолчанию в данном аппарате.
	HTTP	СЕРВЕР HTTP	ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	Задает возможность использования HTTP для серверных служб.
		НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА	1 - 65535	Задается номер основного порта, используемого при связи с другими клиентами по HTTP. Обычно стандартный номер порта - “80”.
СЕРВИС - СООБЩЕНИЕ *2	НАСТРОЙКА ЭЛ. ПОЧТЫ	ПЕРЕДАТЬ СЕЙЧАС	ДА, НЕТ	Задает параметры электронной почты для сообщений сервисной службы.
		АДРЕС 1 ЭЛ. ПОЧТЫ	-	
		АДРЕС 2 ЭЛ. ПОЧТЫ	-	
		АДРЕС 3 ЭЛ. ПОЧТЫ	-	
	СВЕДЕНИЯ ПО КЛИЕНТУ	НОМЕР КЛИЕНТА	-	Задает сведения клиента для сообщений сервисной службы.
		ТЕЛЕФОН АБОНЕНТА	-	
		ЭЛ.ПОЧТА АБОНЕНТА	-	

Функции меню			Настройки	Описание
ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ*2	НАСТРОЙКА АДРЕСАТА	НОМЕР ФАКСА*1	-	Задается контактная информация при заказе расходных материалов.
		ЭЛ. ПОЧТА	-	
	АВТООПРЕДЕЛЕНИЕ		ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Задает, будет ли информация обнаружиться автоматически.
	ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ	НОМЕР КЛИЕНТА	-	Задаются прочая контактная информация.
		ИМЯ КОНТАКТА	-	
		НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТА	-	
		ИМЯ ДЛЯ ПОСТАВКИ	-	
		АДРЕС ПОСТАВКИ	-	

*1 Это позиция отображается только для e-STUDIO2802AF.

*2 В зависимости от назначения этот пункт не отображается.

❑ КОПИЯ

Функции меню		Настройки	Описание
ЭКСПОЗИЦИЯ		АВТО, Ручной	Задается стандартная настройка плотности. Можно изменить экспозиция с более светлого на более темный с использованием девяти уровней плотности, между -4 и +4.
УРОВЕНЬ ЭКСПОЗИЦИИ	АВТОУРОВЕНЬ	от -2 до +2	Задается центральное значение для регулировки плотности с использованием функции экспозиции.
	РУЧНОЙ УРОВЕНЬ	от -2 до +2	Задается центральное значение для регулировки плотности с использованием функции экспозиции.
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА		Текст/фото, текст, фото, стирание фона	Задается стандартная настройка режима оригинала.
МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ		9, 99, 999	Задается максимально допустимое количество копий.
ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ		БЕЗ СОРТИРОВКИ, СОРТИРОВКА, ЧЕРЕДОВАНИЕ	Задается режим сортировки по умолчанию для заданий копирования.
ВРАЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ		ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	Задается настройка вращения изображения. Совет Когда эта настройка включена, в процессе копирования изображение оригинала поворачивается автоматически. Как показано на следующем рисунке, при копировании оригиналов формата A4 на одной стороне бумаги A3, уложенной на ручной лоток, запретите эту функцию. Оригинал: бумага A4: A3 
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ		ВЫКЛЮЧЕНО, 1 > 2 ДУПЛЕКС, ОПЕРАТОР	По умолчанию задается двусторонний режим для заданий копирования.

Функции меню		Настройки	Описание
2HA1 / 4HA1	РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	A4, A5, B5, 16K, LT, ST, 8.5SQ	Задается стандартная настройка размера оригинала при использовании функции “2HA1/4HA1”.
	ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА	Книжная, альбомная	Задается стандартная настройка ориентации оригинала при использовании функции “2HA1/4HA1”.
	КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ	2HA1:	Задает порядок расположения страниц при использовании функции “2HA1/4HA1”.
		4HA1:	
ФОН		от -4 до +4	Регулирует плотность фона оригинала. Это позволяет избежать просвечивания задней стороны на передней при копировании двустороннего оригинала. Можно изменить фон с более светлого на более темный с использованием девяти уровней плотности, между -4 и +4.
РЕЗКОСТЬ		от -4 до +4	Позволяет создать контуры изображения более резкими или более расплывчатыми. Можно изменить резкость с нерезкого на более резкую с использованием девяти уровней плотности, между -4 и +4.
ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ		от -3 до +3	Задается уровень чувствительности для обнаружения пустых страниц. Чем выше уровень, тем вероятнее, что машина обнаружит пустые страницы. Можно задать уровень чувствительности в диапазоне от -3 до +3.
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ		ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Устанавливается, будет ли продолжаться сканирование, когда все оригиналы, уложенные в реверсивный автоподатчик, закончились.

❑ СКАНЕР

Функции меню		Настройки	Описание
РЕЖИМ ЦВЕТА		ЧЕРНЫЙ, ПОЛУТОНОВЫЙ, ПОЛНЫЙ ЦВЕТ	Задается стандартная настройка для цветного режима.
СЖАТИЕ		НИЗКИЙ, СРЕДНЕЕ, ВЫСОКОЕ	Задается стандартная настройка для коэффициента сжатия.
ВРАЩЕНИЕ			Задается стандартная настройка ориентации.
НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Задается стандартная настройка разрешения в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ЧЕРНЫЙ].
	РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ/ФОТО, ТЕКСТ, ФОТО	Задается стандартная настройка режима оригинала в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ЧЕРНЫЙ].
	ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО, Ручной	Задается стандартная настройка плотности в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ЧЕРНЫЙ].
НАСТРОЙКА СЕРОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Задается стандартная настройка разрешения в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ПОЛУТОНОВЫЙ].
НАСТРОЙКА ПОЛНОГО ЦВЕТА	РАЗРЕШЕНИЕ	300dpi, 200dpi, 150dpi	Задается стандартная настройка разрешения в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ].
	РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ/ФОТО, ТЕКСТ, ФОТО	Задается стандартная настройка режима оригинала в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ].
ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ		от -3 до +3	Задается уровень чувствительности для обнаружения пустых страниц. Чем выше уровень, тем вероятнее, что машина обнаружит пустые страницы. Можно задать уровень чувствительности в диапазоне от -3 до +3.
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ		ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Устанавливается, будет ли продолжаться сканирование, когда все оригиналы, уложенные в реверсивный автоподатчик, закончились.

❑ ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB

В меню “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB” доступны следующие функции и параметры.

Функции меню	Настройки	Описание
ФОРМАТ БУМАГИ	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13”LG, ST-R, 8.5SQ	Устанавливает формат бумаги для распечатки файлов из запоминающего устройства USB.
ДВУСТОРОННИЙ	1 СТОРОНА	Печать на одну сторону бумаги.
	ДУПЛЕКС	Печать на обе стороны бумаги.

❑ СПИСКИ

Функции меню	Настройки	Описание
АДРЕСНАЯ КНИГА	e-STUDIO2802A/ e-STUDIO2802AM: ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР, ГРУППОВОЙ НОМЕР e-STUDIO2802AF: ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР, ГРУППОВОЙ НОМЕР, ОДНО КАСАНИЕ	Распечатка списка адресов электронной почты. Подробности по настройке факса, см. в ***руководстве по факсу***.
ФУНКЦИЯ	-	Распечатка списка функций.
СЧЕТЧИК	-	Распечатка списка общего счетчика.
ОТДЕЛ	-	Распечатка кода отдела и значения счетчика. Напечатанное значение счетчика получается для отдела, заданного на экране кода отдела. Введите мастер-код на экране подтверждения кода отдела, если хотите распечатать значения счетчиков всех зарегистрированных отделов.
ШРИФТ PCL	-	Распечатка списка шрифтов PCL.
ШРИФТ PS*	-	Распечатка списка шрифтов PS.

* Эта позиция отображается только при установленном пакете PostScript.

❑ НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ

Если установлен модуль беспроводной локальной сети, его можно сконфигурировать.
Выберите режим инфраструктуры или специальный режим для определения режима защиты.

Замечания

- Если использовать режим без защиты, любой, кто знает идентификатор SSID, может подключиться к беспроводной сети. По этой причине при возможности рекомендуется установить защиту.
- По завершении настройки беспроводной связи, выйдите из меню “ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА”, нажав на кнопку [CANCEL] или [USER FUNCTIONS]. Когда появляется сообщение “ПРИМЕНИТЬ ИЛИ ПЕРЕЗАПУСТИТЬ?”, выберите “ДА”, а затем нажмите на кнопку [OK]. Аппарат автоматически перезапускается и начинают применяться настройки беспроводной связи.

- WPS
  WPS - это стандарт, позволяющий легко сконфигурировать беспроводную локальную сеть. Аппарат поддерживает метод конфигурации кнопкой и метод PIN.
  Метод конфигурации нажатием кнопки завершает настройку посредством передачи ESSID и ключа шифрования на устройство, подключаемому по беспроводной локальной сети по нажатии кнопки на точке доступа.
  С другой стороны, метод PIN завершает настройку посредством передачи ESSID и ключа шифрования на устройство, подключаемое по беспроводной локальной сети, после регистрации PIN-кода, генерируемого устройством беспроводной сети в точке доступа.
- WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK
  WPA2 и WPA2/WPA-PSK являются методами аутентификации с использованием PSK (предварительно выданный ключ) между точкой доступа и другими беспроводными устройствами. Чтобы войти в беспроводную сеть с использованием метода авторизации WPA2-PSK или WPA2/WPA-PSK, одна и та же парольная фраза PSK должна назначаться и для точки доступа, и для других беспроводных устройств. Если фразы PSK между точкой доступа и другими беспроводными устройствами совпадают, точка доступа позволяет войти в беспроводную сеть.
- WEP
  WEP - это метод шифрования данных с использованием кода WEP между точкой доступа и другими беспроводными устройствами.
  По сравнению с WPA2 и WPA2/WPA-PSK, метод WEP менее защищен. Если беспроводная сеть сконфигурирована в режиме инфраструктуры и точка доступа поддерживает WPA2-PSK или WPA2/WPA-PSK, рекомендуется использовать WPA2-PSK или WPA2/WPA-PSK, а не WEP.

В меню “НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ” доступны следующие функции.

Функции меню			Настройки	Описание
ВКЛЮЧЕНО	ИНФРАСТРУКТУРА	WPS	-	Выбирается метод подключения из следующих значений: [PBC] или [PIN]. При выборе метода PBC (конфигурация нажатием кнопкой) нажмите кнопку безопасной настройки беспроводной сети WPS и все будет выполнено в течение 2 минут. При выборе метода PIN-кода зарегистрируйте PIN, созданный в аппарате, для точки доступа и все будет выполнено в течение 2 минут.
		ЗАЩИТА/SSID	-	WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK: Задайте кодовую фразу после выбора AES, если используете WPA2-PSK, либо после выбора TKIP+AES, если используете WPA2/WPA-PSK. WEP: Выбираются шифрование WEP и метод ввода ключа, а затем вводится ключ WEP. НИЧЕГО: Защита беспроводной сети не установлена.
	СПЕЦИАЛЬНЫЙ	АВТО	-	Сначала выбирается метод настройки канала. Далее выбираются шифрование WEP и метод ввода ключа, а затем вводится ключ WEP.
		ВРУЧНУЮ	-	
ВЫКЛЮЧЕНО			-	Запрещается беспроводная сеть.

❑ АДРЕСНАЯ КНИГА

Функции меню		Настройки	Описание
ЭЛ. ПОЧТА	ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	-	Редактирование адресной книги для функции “Сканирование для электронной почты”.
	ГРУППОВОЙ НОМЕР	-	
ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА*	СКОРОСТНЫЙ НАБОР	-	Подробности по настройке факса, см. в ***руководстве по факсу***.
	ГРУППОВОЙ НАБОР		
	ОДНО КАСАНИЕ		

* Только для e-STUDIO2802AF.

❑ КАССЕТА

Функции меню	Настройки	Описание
КАССЕТА 1	A4, LT, 16K	Задается размер бумаги в кассете.

❑ СВЕДЕНИЯ

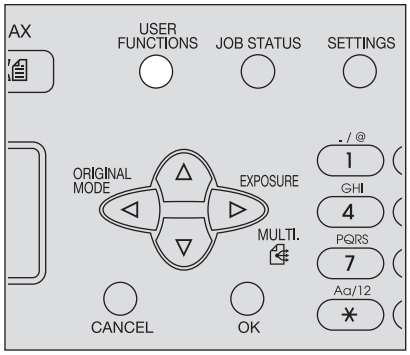
Функции меню		Настройки	Описание
СЧЕТЧИК	ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	-	Показывает суммарный счетчик.
ОСТАВШИЙСЯ ТОНЕР		-	Сообщает количество оставшегося тонера.
СЕРИЙНЫЙ НОМЕР		-	Отображается серийный номер.

Управление отделом

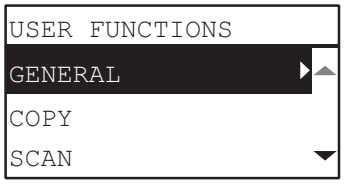
С использованием функции управления отделом можно определить число выходных копий для копирования, отправки и получения факсов, печати и сканирования группами пользователей (отделами).
Когда функция управления отделом разрешена, перед началом работы с аппаратом отображается экран ввода кода отдела. Кроме того, предотвращается нецелевое использование аппарата.
📖 С.16 “Подготовка 1 - Включение питания”

Можно зарегистрировать имя и код отдела из меню [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

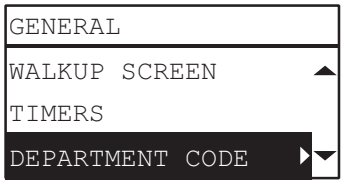
1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



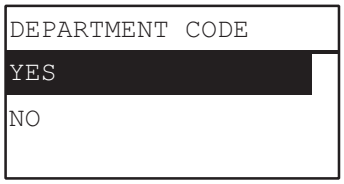
2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [ОБЩИЕ], а затем нажмите ▷.



3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [КОД ОТДЕЛА], а затем нажмите ▷.

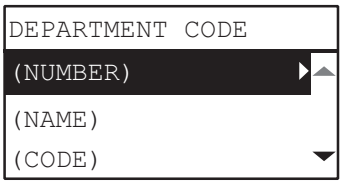


4 Чтобы выбрать [ДА], нажмите кнопку ▽ или △, а затем нажмите ▷.



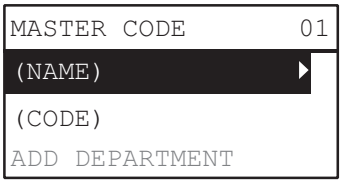
5 Задайте номер, имя и код отдела.

📖 С.173 “Список меню пользовательских функций”



Замечание

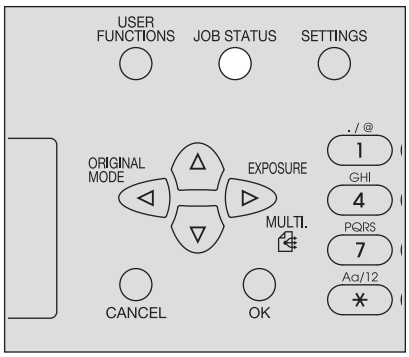
Необходимо установить мастер-код (номер отдела: 01) перед вводом кода отдела. Если мастер-код не установлен, появляется экран регистрации мастер-кода.



Статус задания

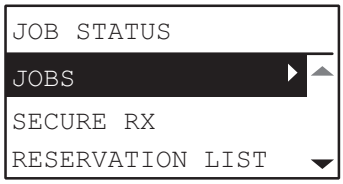
Можно подтвердить статус задания, удалить задания и распечатать файлы, сохраненные на запоминающем устройстве USB.

1 Нажмите кнопку [JOB STATUS].



2 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ▽ или △, а затем нажмите ▷ для входа в меню функций.

📖 С.189 “Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ”



3 Чтобы выбрать меню функций, нажмите кнопку ▽ или △, а затем запустите операцию.

■ Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ

При нажатии кнопки [JOB STATUS] на основном экране отображается меню статуса задания. В этом меню можно подтвердить состояние каждого задания, удалить задания, распечатать файлы из запоминающего устройства USB и распечатать различные списки.
В ниже показанной таблице предоставлены функции, доступные в меню СТАТУС ЗАДАНИЯ и справочные страницы.

Функции меню			Настройки
ЗАДАНИЯ	ПЕЧАТЬ	ПОДТВЕРДИТЬ	Подтверждение статуса задания или удаление заданий. 📖 С.190 “Подтверждение статуса заданий и удаление заданий”
		УДАЛИТЬ	
	СКАНЕР	ПОДТВЕРДИТЬ	
		УДАЛИТЬ	
	ФАКС*1	ПОДТВЕРДИТЬ	
		УДАЛИТЬ	
	ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB		Распечатка файлов, сохраненных на устройстве USB. 📖 С.191 “Печать из запоминающего устройства USB”
БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ*1			Распечатка факса с безопасным приемом. Подробную информации см. в ***руководстве по факсу***.
СПИСОК РЕЗЕРВИРОВАНИЙ*1			Распечатывается список зарезервированных заданий. Подробную информации см. в ***руководстве по факсу***.
ЖУРНАЛ*1			Распечатывается список истории отправки и приема факсов. Подробную информации см. в ***руководстве по факсу***.

*1 Эти позиции меню доступны только в случае, когда в аппарате установлен модуль факса, который не входит в стандартный комплект.

❑ Подтверждение статуса заданий и удаление заданий

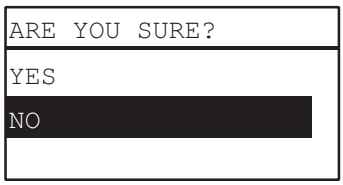
Можно подтвердить состояния операций распечатки, сканирования и обмена факсами, а также удалить задания.

Проверка состояния заданий

1. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [JOBS], а затем нажмите ▷.**
2. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать [PRINT], [SCAN] или [FAX], а затем нажмите ▷.**
3. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [ПОДТВЕРДИТЬ], а затем нажмите ▷.**
   Открываются выполняемые работы или список ожидаемых работ.
4. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать подтверждаемое нужное задание и затем нажмите ▷.**
   Появляется состояние выбранного задания.
5. **После подтверждения статуса нажмите ◁, [CANCEL] или [OK].**
   Снова появится предыдущее меню.

Удаление ненужных заданий

1. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [JOBS], а затем нажмите ▷.**
2. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать [PRINT], [SCAN] или [FAX], а затем нажмите ▷.**
3. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [УДАЛИТЬ], а затем нажмите ▷.**
   Открываются выполняемые работы или список ожидаемых работ.
4. **Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать удаленное задание и затем нажмите ▷.**
   Появляется сообщение с просьбой подтверждения удаления.



5. **Если хотите продолжить удаления задания, нажмите кнопку △ и выберите [ДА]. Затем нажмите на кнопку [OK].**
   Задание удалено.

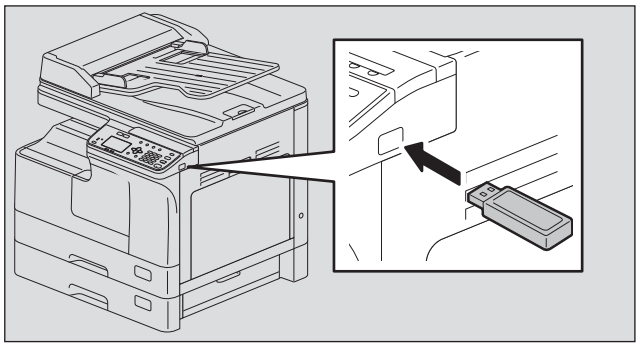
❑ Печать из запоминающего устройства USB

Можно распечатать файлы формата PDF, JPEG или TIFF, хранящиеся в запоминающем устройстве USB, подключенном к аппарату.

Замечания

- Запоминающее устройство USB должно соответствовать показанным ниже требованиям. Однако, некоторые такие устройства невозможно использовать с этой машиной, даже если они соответствуют этим требованиям.
  - Формат FAT16 или FAT32
  - Единый раздел (USB-устройства хранения данных с несколькими разделами не поддерживаются.)
- Могут быть распечатаны только файлы, хранящиеся в корневой папке запоминающего устройства USB.
- Может быть отображено до 99 файлов в алфавитном порядке.
- Можно отобразить имя файла длиной до 20 символов. 21-й и последующие символы отображаются точками.
- JPEG файл с разрешением более 600 dpi распечатать невозможно.
- Формат сжатия файлов TIFF совместим с JPEG/MH/MR/MMR.
- Если фотографические изображения в файле TIFF были напечатаны в стиле зерен, попробуйте распечатать их с клиентского компьютера, и возможно, вид улучшится.
- Распечатать можно только файлы PDF, которые были отсканированы на той же самой машине в черно-белом режиме.
- Зашифрованный PDF файл распечатать невозможно.
- Для файлов в формате PDF формат бумаги установить невозможно. Они распечатываются с таким же размером, что и при сканировании.
- Файлы TIFF и JPEG невозможно распечатать с масштабированием в соответствии с размером бумаги.

1 Подсоедините запоминающее устройство USB к разъему на аппарате.



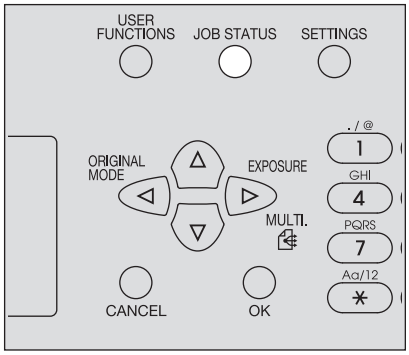
2 Выберите формат бумаги и в меню ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА задайте режим двусторонней печати в [ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB].

🕮 С.183 “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB”

Замечание

Установка формата бумаги запрещена для файлов PDF, поскольку они распечатываются с размером, полученным при сканировании.

3 Нажмите кнопку [JOB STATUS].



4 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [JOBS], а затем нажмите ▷.

5 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB], а затем нажмите ▷.

6 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать нужный файл и затем нажмите [OK].
Начинается печать документа.

Замечание

Вы не вынимайте запоминающее устройство USB до завершения печати.

7

ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

При появлении сообщения об ошибке 194

Неправильная подача бумаги 196
Поиску положения неправильной подачи бумаги 196
Когда часто возникает сбой при подаче бумаги 196
При удалении застрявшей бумаги 196
Неправильная подача бумаги в реверсивном автоподачике документов 197
Неправильная подача бумаги на ручном лотке 198
Неправильная подача бумаги в боковой крышке 199

Замена картриджа 202
Когда появляется сообщение о необходимости замены картриджа 202

Перед вызовом технической поддержки 205
Общие операции 205
Позиции, относящиеся к тонеру 205
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии 206
Дефекты изображения 206

При появлении сообщения об ошибке

При возникновении каких-либо проблем с устройством, появится сообщение. Найти сообщения в ниже приведенном списке и следуйте инструкциям по мерам по устранению.

Сообщение	Значение	Меры по устранению
СБОЙ ПРИ ПОДАЧЕ xxxx	Неправильная подача листа оригинала или бумаги для копирования. Отображается код ошибки “xxx” и сообщение, помогающее при решении возникшей проблемы.	Удалите любую застрявшую бумагу. 📖 С.196 “Неправильная подача бумаги”
ПРОВЕРКА: ФОРМАТ БУМАГИ	При укладке на ручной лоток установлен неправильный формат бумаги.	Выньте бумагу из ручного лотка и снова ее уложите так, чтобы на дисплее появилось сообщение “ФОРМАТ БУМАГИ НА ЛОТКЕ” Задайте правильный формат бумаги. При загрузке бумаги с форматом, отличающимся от стандартного, в качестве формата бумаги выберите “ЗАКАЗНОЙ”.
ЗАКРОЙТЕ ***	Не закрыта какая-либо крышка устройства, обозначенная “***”	Надежно закройте крышку.
КАССЕТА * ПУСТА	Заканчивается бумага в кассете, обозначенной “*”.	Уложите бумаги в кассету. 📖 С.21 “Уложите бумаги в кассету”
ПЕРЕСЧЕТ	Число отсканированных страниц превысило максимальное число.	Выберите на экране “ПЕЧАТЬ” для копирования отсканированных данных. Для удаления отсканированных данных, выберите “ОТМЕНА ЗАДАНИЯ”.
ВЫЗОВ МАСТЕРА xxxx	При необходимости ремонта или регулировки необходим представитель сервисной службы.	Обратитесь в сервисный центр. Предоставьте на правой верхней области дисплея код ошибки (образующий буквы и цифры). **⚠ОПАСНО!** **Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать, разбирать или модифицировать машину.** Это может привести к травме, поражению электрическим током, или пожару. Свяжитесь с представителем сервисной службы в случае неправильной работы или повреждения устройства.
ОБСЛУЖИВАНИЕ	При необходимости технического обслуживания представителем сервисной службы.	Обратитесь в сервисный центр.
РУЧНОЙ ЛОТОК ПУСТ	Закончилась бумага, размещенная в ручном лотке.	Укладка бумаги на ручной лоток. 📖 С.23 “Укладка бумаги на ручной лоток”

Сообщение	Значение	Меры по устранению
МАЛО ТОНЕРА	В картридже мало тонера.	В картридже еще осталось немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение “НЕТ ТОНЕРА”. Замечания • Это сообщение может не появиться, если тонер в картридже распределен неравномерно. • Когда появляется сообщение, рекомендуем приобрести новый рекомендованный картридж и приготовиться к его замене.
ОШИБКА : ТОНЕР	Картридж установлен неправильно.	Установите картридж.
	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. 📖 С.3 “Рекомендованные картриджи”
НЕТ ТОНЕРА	Тонер в картридже полностью закончился.	Замените картридж на новый. 📖 С.202 “Замена картриджа”
ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА НАЖАТЬ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	Встроенная память устройства полностью заполнена.	Чтобы удалить данные сканирования нажмите любую кнопку на панели управления.
ОСВОБОДИТЕ ЛОТОК ВЫВОДА БУМАГИ НАЖМИТЕ КЛАВИШУ [START]	Максимально допустимое количество страниц (около 100 листов) было скопировано, и устройство приостанавливает копирование для предотвращения переполнения лотка вывода.	Чтобы продолжить копирования, выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [START]. Нажмите кнопку [CLEAR/STOP] для отмены задания копирования. При появлении сообщения “ПАМЯТЬ ОЧИЩЕНА?” на дисплее, выберите “ДА” и нажмите [START].
УСТАНОВИТЕ xxx	Установлен неправильный формат бумаги.	Предоставьте параметры, формат и тип загруженной бумаги на панели управления.
ОЖИДАЙТЕ АДМИНИСТРАТОРА С КОМПЬЮТЕРА	Вместо выхода из TopAccess пользователем, входившего в нее в качестве администратора, TopAccess закрыта щелчком [X] (Close) в окне браузера.	Выключите и затем включите питание аппарата и подождите некоторое время, установленное через TopAccess ([Web General Setting] – [Session Timer]) (по умолчанию: 10 минут).
ОШИБКА: ПЕЧАТЬ	Возникла внутренняя ошибка аппарата.	Обратитесь в сервисный центр.
ОШИБКА USB xxxx	Отсканированные данные не могут быть сохранены в запоминающем устройстве USB.	Чтобы удалить данные сканирования нажмите любую кнопку на панели управления. Совет Запоминающее устройство USB соответствует следующим требованиям. Если применяете запоминающее устройство USB не соответствующее указанным требованиям, попробуйте использовать подходящее USB-устройство. - Формат FAT16 или FAT32 - Единый раздел - Объем запоминающего устройства, достаточный для сохранения отсканированных данных.

Неправильная подача бумаги

■ Поиску положения неправильной подачи бумаги

Когда в аппарате происходит сбой при подаче бумаги, операция останавливается, начинает мигать аварийный индикатор на панели управления и на дисплее появляется сообщение, указывающее места, где произошел сбой при подаче.

Проверьте сообщение, удалите застрявшую бумагу и нажмите кнопку [СТАРТ] для возобновления копирования.
🕮 С.173 “Список меню пользовательских функций”

Совет

Когда в аппарате произошел сбой подачи бумаги инструкция по устранению этой неисправности появляется на дисплее. Чтобы пойти прокрутить текст инструкции в нужном направлении, нажимайте △ и ▽.

■ Когда часто возникает сбой при подаче бумаги

Если бумага часто застревает, обычно это случается из-за причин, перечисленных ниже:
- Используется недопустимая бумага.
  🕮 С.20 “Недопустимые типы бумаги”
- Размер бумаги, уложенной в кассету или на ручной лоток, не был должным образом зарегистрирован в устройстве.
  🕮 С.28 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”
- Застрявшая бумага была не полностью извлечена из устройства.
- Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал либо слишком велик.
- Слишком высокая стопка бумаги (выше линии на внутренней стороне лотка).

■ При удалении застрявшей бумаги

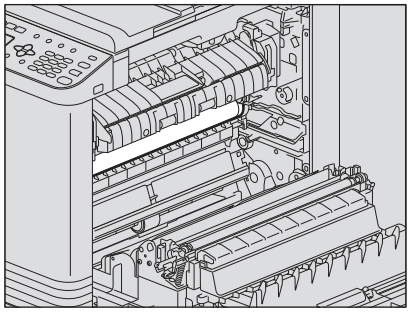
Соблюдайте указанные предосторожности при устранении сбоя при подаче бумаги:

Не разрывайте застрявшую бумагу.
Руками выньте застрявшую бумагу. Не вытяните бумагу с силой, в противном случае бумага может порваться, а приведет к застреванию бумаги. Убедитесь, что в принтере нет кусков бумаги.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

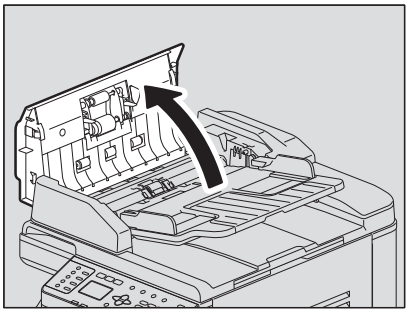
Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или к металлическим деталям вокруг него.
Вытягивая застрявшую бумагу из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь ни к нему, ни к металлическим деталям вокруг него. Если прикоснуться к внутренней части оборудования, это может привести к ожогам или травмам рук.

Не прикасайтесь к фотобарабану.
Вытягивая застрявшую бумагу из узла переноса или из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь к фотобарабану. Это может привести к деформации изображения при последующих копированиях.

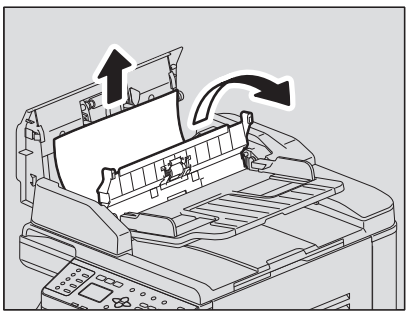


■ Неправильная подача бумаги в реверсивном автоподачике документов

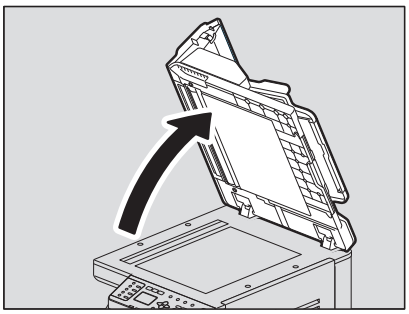
1 **Откройте переднюю крышку.**



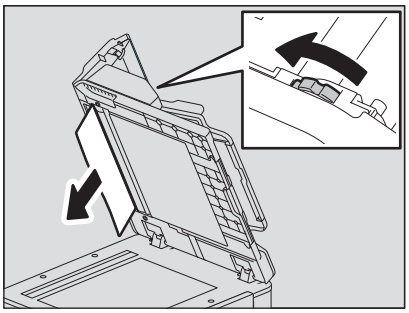
2 **Откройте транспортировочную направляющую и выньте оригинал.**



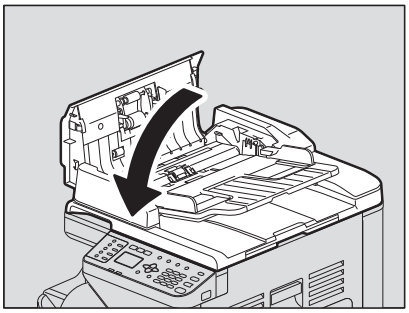
3 **Откройте реверсивный автоподатчик документов.**



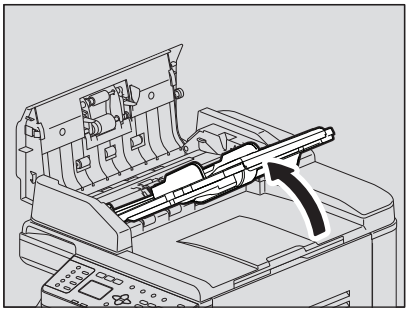
4 **Поверните диск для освобождения застрявшего оригинала.**



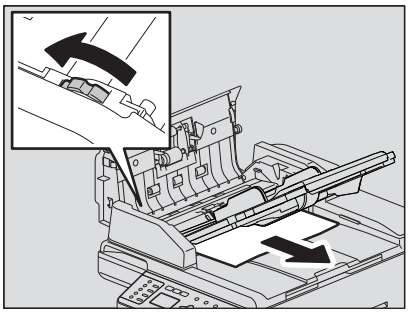
5 **Закройте реверсивный автоподатчик документов.**



6 **Поднимите лоток подачи.**



7 **Поверните диск для освобождения застрявшего оригинала.**

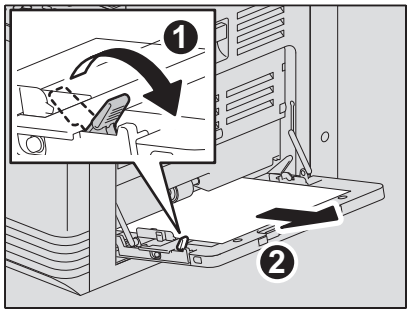


8 **Опустите лоток подачи.**

9 **Закройте переднюю крышку.**

■ Неправильная подача бумаги на ручном лотке

1 **Вытяните рычаг поддержания бумаги, а затем вытяните застрявшую бумагу из ручного лотка.**



2 Проверьте за транспортной направляющей под боковой крышкой.

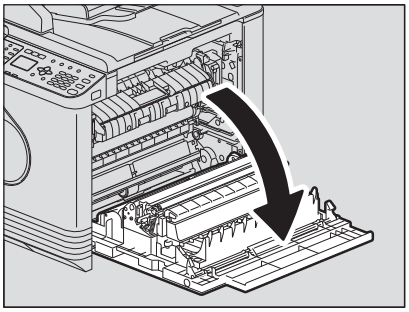
Выньте застрявшую бумагу из-под направляющей области за узлом переноса.
📖 С.199 “Неправильная подача бумаги в боковой крышке.”

■ Неправильная подача бумаги в боковой крышке.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- **Не засовывайте пальцы между этим устройством и боковой крышкой.**
  Вы можете их прищемить.
- **Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или к металлическим деталям вокруг него.**
  Если прикоснуться к внутренней части оборудования, это может привести к ожогам или травмам рук.

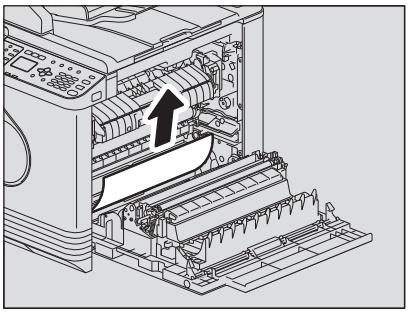
1 Откройте переднюю крышку.



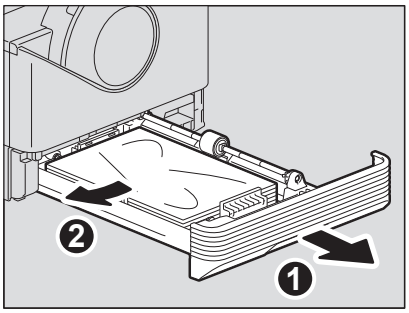
2 Выньте застрявшую бумагу за узлом передачи.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану.



3 Если невозможно найди застрявшую бумагу либо ее трудно вынуть, откройте кассету удалите бумагу.



Замечание

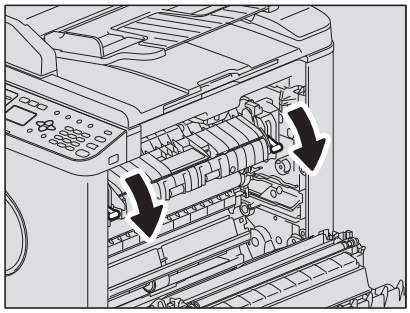
Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.

4 Закройте кассету.

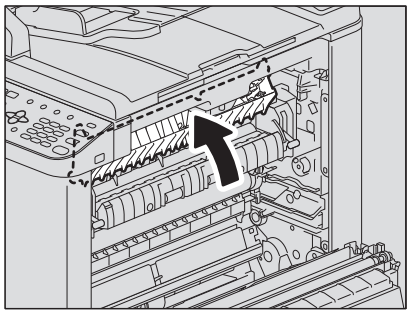
5 Опустите узел передачи, затем нажмите до упора два на зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.

Замечание

Нажимайте на рычажки до упора.



6 Откройте узел протяжки.



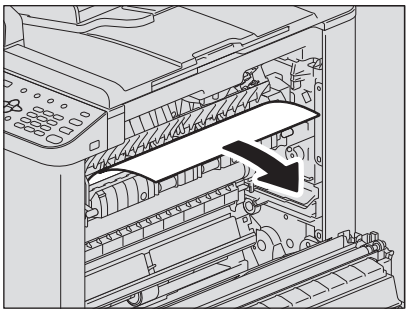
7 Выньте застрявшую бумагу из термозакрепляющего устройства.

Тяните застрявшую бумагу вверх или вниз, в зависимости от ее положения, как показано на рисунке.

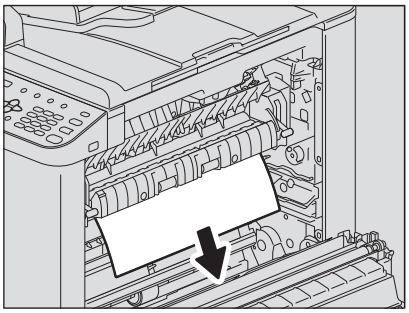
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану.

Вытянуть вверх



Вытянуть вниз



8 Верните направляющую и узел передачи на место, а затем закройте боковую крышку.

Замена картриджа

■ Когда появляется сообщение о необходимости замены картриджа

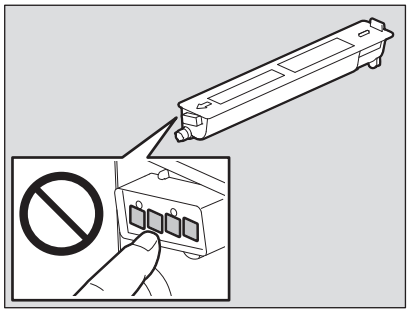
Когда в картридже тонер закончился, на дисплее появляется сообщение, а на панели управления мигает аварийный индикатор.

⚠ОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.
Утилизируйте использованные картриджи в соответствии с местными нормативными документами.

Не прикасайтесь к контактам картриджа.

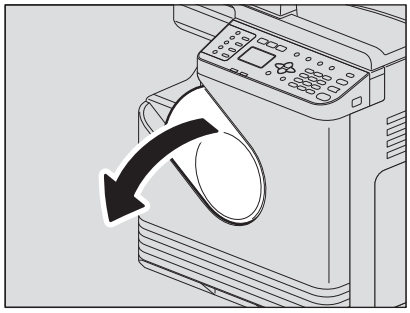
Это может привести к тому, что машина не опознает картридж либо этот разъем будет поврежден.



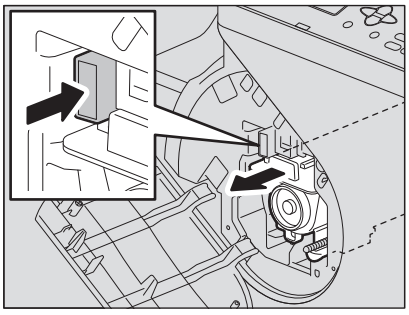
Замечания

- Перед тем, как вставить новый картридж, проверьте маркировку на нем - ”T-2802”.
- Не прикасайтесь к печатным платам на картридже во избежание их повреждения.

1 Откройте переднюю крышку.



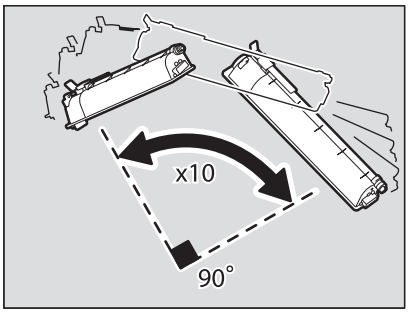
2 Удерживая зеленый рычажок, вытяните картридж.



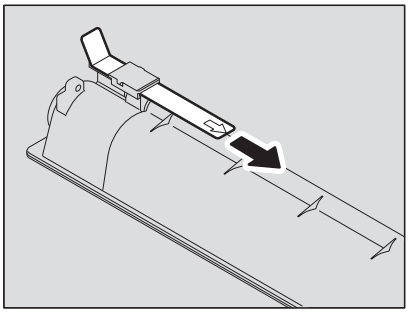
⚠ОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.
Утилизируйте использованные картриджи в соответствии с местными нормативными документами.

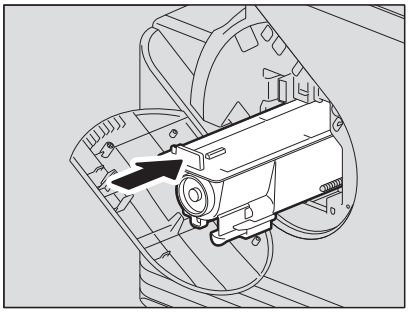
3 **Энергично потрясите новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.**



4 **Потяните герметизирующую ленту в направлении, показанном стрелкой.**



5 **Вставьте картридж по направляющей.**

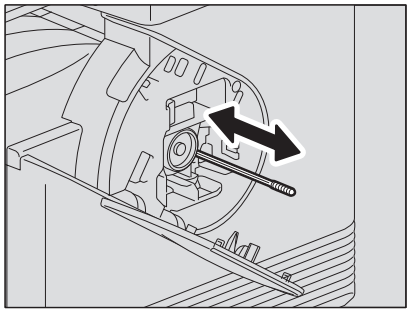


Замечание

Вставляйте картридж пока не услышите щелчок.

6 **Почистите коротрон.**

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

7 **Закройте переднюю крышку.**

Замечание

Чтобы закрыть переднюю крышку, нажмите ее в центре.

Перед вызовом технической поддержки

Когда возникают проблемы, посмотрите список симптомов и обратитесь к инструкция в столбце “Меры по устранению”.

■ Общие операции

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Машина вообще не работает.	Аппарат не включен.	Включить аппарат.
	Плохо вставлен сетевой шнур.	Надежно вставить сетевой шнур.
Кнопка не реагирует.	Устройство было только что включено.	Дождитесь завершения прогрева и попробуйте еще раз.
Экран дисплея слишком светлый или темный.	Контраст дисплея отрегулировано неправильно.	Отрегулировать контраст. 🕮 C.173 “Список меню пользовательских функций”
Сообщение отображается на дисплее.	Машина обнаружила ошибку.	Смысл сообщений приводится в следующем списке. 🕮 C.194 “При появлении сообщения об ошибке”
На экране дисплея появляется сообщение “Экономия энергии”.	Устройство находится в режиме низкого потребления энергии.	Для отмены этого режима нажмите на любую кнопку. В режиме низкого потребления энергии копирование разрешено. 🕮 C.17 “Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -”
Дисплей не горит.	Устройство находится в спящем режиме.	Для отмены этого режима нажмите на любую кнопку. 🕮 C.17 “Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -”
Невозможно установить функции копирования.	Некоторые функции копирования не могут быть установлены одновременно с другими установленными функциями.	Некоторые функции копирования не могут быть установлены вместе с другими функциями. 🕮 C.219 “Таблица комбинаций функций копирования”
При подключении аппарата к компьютеру через USB-кабель этот аппарат не обнаружен.	Этот кабель не сертифицирован на высокоскоростной режим USB2.0.	Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем.
	Это устройство подключено через USB-концентратор.	Подключение этого устройства к компьютеру через USB-кабель.

■ Позиции, относящиеся к тонеру

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
На экране дисплея появляется сообщение “Мало тонера”.	Тонер заканчивается.	В картридже еще осталось немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение “НЕТ ТОНЕРА”.
На экране дисплея появляется сообщение “НЕТ ТОНЕРА”.	Заканчивается тонер.	Замените картридж на новый.

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
На экране появляется сообщение “ОШИБКА : ТОНЕР”.	Картридж не установлен или он установлен неправильно.	Установите картридж.
	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. 📖 C.3 “Рекомендованные картриджи”
Сообщение “Мало тонера” не появляется на экране, хотя тонер почти закончился.	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. 📖 C.3 “Рекомендованные картриджи”
После установки картриджа аппарат не переходит в рабочее состояние.	Вставленный картридж не подходит для данного оборудования.	Убедитесь, что названием изделия является “T-2802”.

■ Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Неправильная подача бумаги.	Эта бумага не подходит для машины.	Проверьте, подходит ли эта бумага. 📖 C.20 “Недопустимые типы бумаги”
	Этот формат бумаги не должным образом зарегистрирован в аппарате.	Зарегистрируйте правильный размер бумаги. 📖 C.28 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”
	Застрявшая бумага находится в труднодоступном для проверки месте.	Используйте сообщение, показанное на экране, для нахождения места, где застряла бумага. 📖 C.196 “Неправильная подача бумаги”
	Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал либо слишком велик.	Выставите нужный зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете. 📖 C.21 “Уложите бумаги в кассету”
Одновременно подаются несколько листов.	Несколько листов слипаются.	Перед укладкой бумаги распушите ее.

■ Дефекты изображения

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Копия не четкая.	Заканчивается тонер.	Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение “НЕТ ТОНЕРА”. 📖 C.202 “Замена картриджа”
	Плотность изображения была выставлена как светлая.	Увеличьте плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения.
Копия темная.	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения.

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Копия в пятнах.	Не полностью опущен поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов.	Опустите их полностью, чтобы заблокировать внешний свет.
	Стекло для размещения оригинала или поджимной лист грязные.	Очистите эти места. 📖 С.210 “Регулярная очистка”
	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения.
	Используются оригиналы с высокой прозрачностью, такие как пленка для проекторов или калька.	Положите на оригинал чистый лист обычной бумаги размером не меньше, чем оригинал.
Копия не четкая. 	Есть небольшой зазор между стеклом оригинала и оригиналом.	Опустите поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов полностью, что бы оригинал был прижат к стеклу оригинала.
	Влажная бумага.	Замените на сухую бумагу.
На копии частично отсутствует изображение.	Размер или ориентация бумаги или оригинала, или же масштаб выставлены неверно.	Используйте бумагу такого же размера, что и оригинал, или установите масштаб, подходящий для бумаги данного размера.
На изображении наблюдаются темные полосы в горизонтальным направлении. 	Коротрон загрязнен.	Почистите коротрон. 📖 С.211 “Чистка коротрона”

8

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

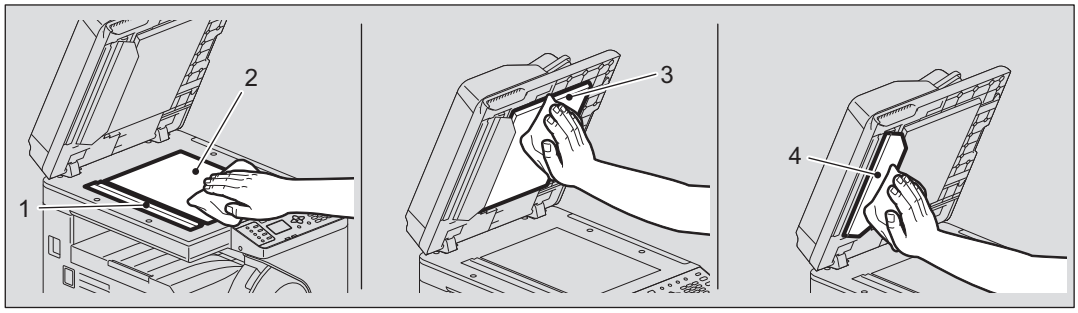
Регулярная очистка **210**
Чистка коротрона **211**

Регулярная очистка

Рекомендуется еженедельная чистка показанных на рисунке позиций. В этом случае сканирование будет производиться без следов загрязнений на копиях.

Замечания

- Старайтесь не поцарапать эти детали при их очистке.
- При очистке поверхности машины не используйте такие органические растворители, как растворитель для лаков или бензин. Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
- При использовании химических очищающих салфеток обращайте внимание на предупреждения производителя.



1. Участок сканирования (поверхность большого прямоугольного стекла) / 2. Стекло для размещения оригинала

Протрите его сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, протрите ее влажной мягкой тканью.

Не используйте никакие жидкости кроме воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

3. Поджимной лист / 4. Направляющая

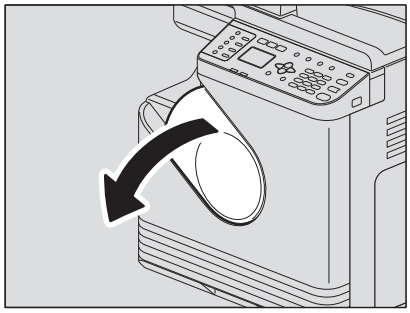
В зависимости от степени загрязнения, чистите поверхность следующим образом.

- Очистите ее мягкой тканью.
- Очистите ее мягкой тканью, слегка смоченной в воде.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной спиртом, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной разведенным в воде моющим средством, с последующей протиркой сухой тряпкой.

Чистка коротрона

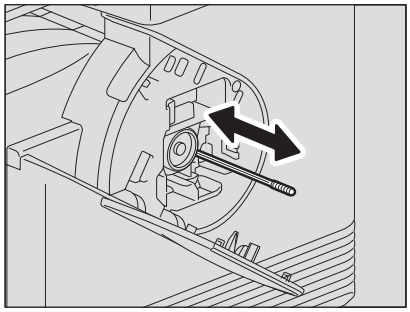
Если коротрон загрязнен, на копиях могут образовываться пятна. Произведите чистку коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Почистите коротрон.

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

3 Закройте переднюю крышку.

Замечание

Чтобы закрыть переднюю крышку, нажмите ее в центре.

9

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристики e-STUDIO2802A/e-STUDIO2802AM/e-STUDIO2802AF 214
Скорость копирования в непрерывном режиме 216
Технические характеристики дополнительного оборудования 217
Упаковочный лист 218
Таблица комбинаций функций копирования 219
Таблица комбинаций 219

Характеристики e-STUDIO2802A/e-STUDIO2802AM/e-STUDIO2802AF

Модель		DP-2802A/2802AM/2802AF
Тип		Тип напольный
Стекло для размещения оригинала		Фиксированный
Система печати (копирования)		Электростатический метод с непрямым переносом изображения
Система проявления		Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки
Метод расплавления		Одна галогеновая лампа
Фотосенсор		Фотобарабан
Система сканирования оригинала		Система сканирования с плоской поверхностью (Если установлен реверсивный автоподатчик: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала)
Датчик сканера оригинала		Линейка ПЗС по КМОП-технологии
Источник света сканера		Светодиоды
Разрешение	Печать	2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)
	Сканирование	600 dpi x 600 dpi
Допустимые оригиналы		Листы и книги
Допустимые размеры оригинала		Стекло для размещения оригинала: макс. A4 или LT Реверсивный автоподатчик документов: макс. A3 или LD
Допустимый размер бумаги	Кассета	16K
	Ручной лоток	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13”LG, 8.5”SQ, 8K, 16K, 16K-R, COM10, Monarch, DL
Допустимая плотность бумаги	Кассета	64 - 80 г/м^2
	Ручной лоток	64 - 80 г/м^2 : для непрерывной подачи 52 - 63 г/м^2 81 - 216 г/м^2: подача по одному листу
Длительность прогрева		Около 18 секунд
Время получения первой копии (A4 или LT, книжные)		A4: около 6,4 секунды LT: около 6,5 секунды
Скорость копирования в непрерывном режиме		См. 📖 C.216 “Скорость копирования в непрерывном режиме”
Число экземпляров		До 999 копий
Размеры исключаемых областей изображения	Копирование	Передний край: 3,0±2,0 мм Задний край: 2,0 ±2,0 мм Оба края: 2,0 ±2,0 мм
	Принтер	Передний край: 5,0 ±3,0 мм Задний край: 5,0 ±3,0 мм Оба края: 5,0 ±3,0 мм
Масштаб	Реальный размер	100±0,5%
	Масштаб	25 - 400% (с приращением 1%)
Емкость		Макс. 50 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)
Подача бумаги	Кассета	250 листов (80 г/м^2)
	Ручной лоток	50 листов (80 г/м^2)
Емкость для приемного лотка		Около 150 листов (80 г/м^2)
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера
Управление экспонированием		Автоматическое или ручное 9-уровневое
Память		512 Мбайт

USB интерфейс	USB 2.0 (высокоскоростной)
Окружающие условия (для нормального использования)	Температура: 10 º - 30 ºC, влажность: 20 - 85% (без конденсации)
Требования к питанию и потребляемая мощность (включая доп. оборудование)	220 - 240 В ±10%, 8 А (50 - 60 Гц): 1,5 кВт или менее 120 В ±10% пер.тока, 12 А (60 Гц): 1,5 кВт или менее
Размеры (включая аппарат и реверсивный автоподатчик документов)	390 мм (Ш) x 540 мм (Г) x 505 мм (В)
Вес (аппарат, включая барабан)	e-STUDIO2802A: около 21 кг e-STUDIO2802AM: около 25 кг e-STUDIO2802AF: около 26 кг
Занимаемое пространство (только оборудование)	W) x 540 (D)

Реверсивный автоподатчик документов

Копирование	Одностороннее и дуплекс
Количество оригиналов (A4)	50 оригиналов (80 г/м^2) или высотой 9,5 мм или менее (более 80 г/м^2)
Скорость подачи	20 листов/мин (A4, LT)
Допустимые оригиналы	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Плотность бумаги	50 - 104 г/м^2
Питание	Питание подается от копировального аппарата
Размеры	385 мм (Ш) x 445 мм (Г) x 88 мм (В)
Вес	около 4,3 кг
Потребляемая мощность	Максимум 40 Вт

* Реверсивный автоподатчик документов недоступен для e-STUDIO2802A.

Автоматический дуплексер

Допустимая бумага	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13”LG, 8.5”SQ, 8K, 16K, 16K-R (Нестандартные форматы недопустимы.)
Питание	64 - 80 г/м^2
Вес	около 1,4 кг

- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.
- В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

■ Скорость копирования в непрерывном режиме

Приведенные ниже значения измерены для оригиналов, уложенных на стекле для оригинала, масштаб 100% и при копировании без сортировки экземпляров.

листов/мин

Размер бумаги	Источник бумаги	Скорость копирования
A4, A5-R, B5, LT, ST-R	Кассета	28
	Ручной лоток	28
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	-
	Ручной лоток	19
B4, FOLIO, LG, COMP	Кассета	-
	Ручной лоток	16
A3, LD	Кассета	-*
	Ручной лоток	14

* Бумагу форматов A3 и LD можно укладывать только на ручной лоток.

- Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.
- Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.
- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

Технические характеристики дополнительного оборудования

Модуль беспроводной локальной сети

Модель	GN-1080
Формат передачи	IEEE 802.11b/g/n, стандартный Система с расширенным спектром и модуляцией типа прямой последовательности (DSSS) Многостанционный доступ с ортогональным частотным разделением (OFDM)
Скорость передачи данных	IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Мбит/с IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Мбит/с IEEE 802.11n: MSC0-15 (HT20/40)
Метод доступа	CSMA/CA
Тип беспроводной сети	Маломощная система передачи данных
Защита	Статическая WEP Длина ключа: 40 бит, 104 бит WPA2: PSK(AES(CCMP)) Комбинированная WPA2/WPA: PSK(AES(CCMP)+TKIP)
Режим работы	Режим инфраструктуры, специальный режим, WPS2.0 PBC или метод с PIN-кодом
Включение/ выключение беспроводной связи	Доступно
Проводная ЛВС/ беспроводная ЛВС - одновременная работа	Недоступно

Автоматический дуплекс [1]

Модель	MD-0108
Допустимая бумага	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13”LG, 8.5”SQ, 8K, 16K, 16K-R (Нестандартные форматы недопустимы.)
Питание	64 - 80 г/м^2
Вес	около 1,4 кг

*1 В зависимости от назначения автоматический дуплексер может быть недоступен.

Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA. В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Упаковочный лист

Упаковочный лист	Техника безопасности
	Краткое руководство пользователя
	Шнур питания
	Унифицированный кабель*
	DVD-диск

* Только для e-STUDIO2802AF.

Таблица комбинаций функций копирования

■ Таблица комбинаций

Следующая настройка / Уже установлен	RADF (Оригинал в RADF)	Кассета			Качество	Масштаб			Режим оригинала			Экспозиция		Двусторонний		Карта ID	2на1/4на1		Смещение изображения	Удаление границ	Завершение			Аннотация	Пропуск к пустой стран
		АВФ	Кассета	Ручной лоток		АВМ	Ручной	Фиксир. масшт	Текст/фото	Текст	Фото	Авто	Ручной	1 > 1	1 > 2 дуплекс		2 на 1	4 на 1			Без сортировки	Сортировка	Чередование		
RADF (Оригинал в RADF)		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да *1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кассета	АВФ	Да		Нет	Да	Нет *2	Нет *2	Нет *2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет *2	Нет *2	Нет *2	Да	Да	Да	Да	Нет *2	Да	Да
	Кассета	Да	Нет		Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Ручной лоток	Да *8	Нет	Нет		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да *7	Да *6	Да *6	Да *6	Да	Да	Да	/	Да	Да	Да
Качество		Да	Да	Да			Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Масштаб	АВМ	Да	Нет *3	Да	Да			Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет *3	Нет *4	Нет *4	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Ручной	Да	Нет *3	Да	Да	Нет			Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет *3	Нет *4	Нет *4	Да	Да	Да	Да	Да *10	Да	Да
	Фиксир. масштаб	Да	Нет *3	Да	Да	Нет	Нет		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет *3	Нет *4	Нет *4	Да	Да	Да	Да	Да *10	Да	Да
Режим оригинала	Текст/фото	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да		Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Текст	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет			Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Фото	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет			Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Экспозиция	Авто	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да			Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Ручной	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Двусторонний	1 > 1	Да *9	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да		Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	1 > 2 дуплекс	Да	Да	Да *7	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	/
Карта ID		Да *1	/	Да	Да *6	/	/	/	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет		/	/	Да	Да	Да	Да	Да	/	/
2на1/4на1	2 на 1	Да	/	Да	Да *6	/	/	/	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	/		Нет	Да	Да	Да	Да	Да	/	/
	4 на 1	Да	/	Да	Да *6	/	/	/	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	/	Нет		Да	Да	Да	Да	Да	/	/
Смещение изображения		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	/	/		Да	Да	Да	Да	Да	Да
Удаление границ		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да		Да	Да	Да	Да	Да
Завершение	Без сортировки	Нет *5	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да		Нет	Нет	Да	Да
	Сортировка	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет		Нет	Да	Да
	Чередование	Да	/	Да	/	Да	/	/	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет		Да	Да
Аннотация		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	/	/	/	Да	Да	Да	Да	Да		/
Пропуск пустой страницы		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	/	/	/	Да	Да	Да	Да	Да	/	

Примечания
Да: Эти функции могут быть объединены.
Нет: Текущая настройка отменена, выбирается следующая настройка.
／: Следующую настройку выбрать нельзя.
*1: Невозможно запустить задание.
*2: Кассету 1 может выбирать.
*3: 100% можно выбирать.
*4: Подходящий масштаб можно выбрать.
*5: Сортировку можно выбрать.
*6: Когда типом бумаги является конверт или формат бумаги установлен на карточку, задание запустить нельзя.
*7: Когда типом бумаги не является обычной, следующую настройку выбрать нельзя.
*8: Настройка автоматического двустороннего режима игнорируется, если задан тип бумаги, отличающийся от обычной бумаги, даже если в меню оператора > КОПИЯ > АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ установлено любое значение помимо ВЫКЛ.
*9: Настройка автоматического двустороннего режима игнорируется, если задан тип бумаги, отличающийся от обычной бумаги, даже если в меню оператора > КОПИЯ > АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ установлено любое значение помимо ВЫКЛ.
*10: АВМ можно выбрать. В случае без RADF, 100% можно выбрать.

УКАЗАТЕЛЬ

Цифры

2-Sided Printing 81
2HA1 / 4HA1 .....166, 175, 181

A

[ADDRESS BOOK], кнопка 13
ADF/Platen 125
All pages from 114
Angle 87, 100
Automatic Duplexing Unit 10, 91

B

[Basic], вкладка 77, 78, 93
Billing Info 115
Booklet 81
Booklet Details 83
Border 111

C

[CANCEL], кнопка 14
Caption 86
Center Watermark 86
[CLEAR/STOP], кнопка 14
Collate pages 113
Collated 110
[Configuration], вкладка 77, 91
Copies 110
[COPY], кнопка 13
Copy Handling 80, 94, 95
Cover Page Type 115
Custom Paper Size 89

D

[DATA] lamp 14
Default Menu Setting 88
Department Code 89, 117
Department Code(DC) - Digit 1 118
Department Code(DC) - Digit 2 118
Department Code(DC) - Digit 3 118
Department Code(DC) - Digit 4 118
Department Code(DC) - Digit 5 118
Destination Paper Size 112, 113
Direction of Print 81, 98
Distinguish Thin Lines 84, 117
Do not Print Blank Pages 88, 117
Draw as Outline 87, 100
Draw Borders Around Pages 82, 98
Drawer Setting 91
Drawers 91

E

[Effect], вкладка 77, 85, 99
Enable SNMP Communication 92
[ENERGY SAVER], кнопка 14
[Enhanced Settings], вкладка 126
e-STUDIO Scan Editor 129
ETHERNET 174, 178

F

[FAX], кнопка 13
[Finishing], вкладка 77, 80, 94
First page from 114
Flip horizontally 111
Font Name 86
Font Size 87
Format For 106
[FUNCTION CLEAR], кнопка 14

H

Halftone 84, 119
Help 77
HTTP 174, 178

I

[Image Quality], вкладка 77, 84
IP-АДРЕС 178

J

[JOB STATUS], кнопка 13
JPEG 168, 169

L

Layout Direction 111
LINE 12
Long Edge 81

M

Manual 92
Manual Scale 78, 93
Margin
  Center 83
  Outer 83
  Units 83
Media Type 116
Model Selection 91
[MONITOR], кнопка 13

N

Number of Copies 79
Number of pages per Sheet 81, 98

O

[OK], кнопка 14
Option 91
Orientation 79, 106
Original mode 125
[ORIGINAL MODE], кнопка 37
Original Paper Size 78, 93
Original Size 125
[Others], вкладка 77, 88
Output Document Layout 83, 96

P

Page Order 112, 113
Pages 110
Pages per Sheet 110
Pages to Print 112, 113
Paper Size 106
Paper source 79
Paper Type 79
[PAUSE], кнопка 13
PDF 168, 169
Pre-Scan 123
Print Cover Page 115
Print Paper Size 78, 93
Profile 73, 77

Q

Quality 119

R

Remaining from 114
Resolution 125
[RESOLUTION], кнопка 13
Restore Defaults 87, 92

Reverse page orientation 111
Rotate 180 Degrees 86
Rotated Sort 95
Rotation 126

S

Scale 107
Scale to fit paper size 112, 113
Scan 123
[SCAN], кнопка 13
[SETTINGS], кнопка 14
Short Edge 81
Smoothing 84, 119
SNMP Settings 91
Solid 87, 100
[START], кнопка 14
Style 86

T

tab 126
TCP/IP 174, 178
TEL 11
[TEMPLATE], кнопка 14
TIFF 168, 169
Toner Save 88, 119
Transparency 87, 100
TWAIN 122
Two-Sided 110

U

Units 86
Update Automatically 92
Update Now 92
USB 167
Use Black for All Text 84
Use Custom Margin 82
[USER FUNCTIONS], кнопка 13, 174

V

Version Information 91

W

Watermark 85, 99
WPS 185

X-Y

X Position 86
Y Position 86

А

Аварийный индикатор 14
АВМ (Автоматический выбор масштаба) 42
АВТО 185
Автоматический выбор бумаги (АВФ) 40
Автоматический выбор масштаба (АВМ) 42
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ 175, 180
АВТООПРЕДЕЛЕНИЕ 174, 179
АВТОСБРОС 174, 177
АВТОУРОВЕНЬ 175
АВТОЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ 174, 177
АВФ (Автоматический выбор бумаги) 40
АДРЕС 1 ЭЛ. ПОЧТЫ 178
АДРЕС 2 ЭЛ. ПОЧТЫ 178
АДРЕС 3 ЭЛ. ПОЧТЫ 178
АДРЕС ПОСТАВКИ 179
АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ 167, 168
АДРЕСНАЯ КНИГА 176, 183, 185
Адресная книга 175
АКТИВИЗАЦИЯ USB 174, 178
АННОТАЦИЯ 166
АППАРАТ 174, 176
Атрибуты страницы 106

Б-В

Боковая крышка 10
Вкладки меню 77
ВКЛЮЧЕНО 185
Водяной знак 86
ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРИ ЗАМЯТИИ 174, 177
ВРАЩЕНИЕ 167, 169, 175, 182
ВРАЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ 175, 180
ВРУЧНУЮ 185
ВХОДНОЙ АДРЕС 168
Выключатель питания 11, 16
ВЫКЛЮЧЕНО 185

Г

ГРУППОВОЙ НАБОР 176, 185
ГРУППОВОЙ НОМЕР 168, 176, 185

Д

ДАТА/ВРЕМЯ 174, 176
ДВУСТОРОННИЙ 166, 175, 183
Двусторонняя печать 95, 111
Дополнительные варианты для редактора 140
ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ 174, 179

Ж-З

ЖУРНАЛ АВТОМАТИЧЕСКИЙ 175
ЗАВЕРШЕНИЕ 166
ЗАВЕРШЕНО 174, 178
ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ 174, 179
Заказной размер бумаги 107
ЗАЩИТА/SSID 185
Значок прокрутки 15

И

ИД УСТРОЙСТВА 175
ИЗ ПАМЯТИ 175
ИМЯ ДЛЯ ПОСТАВКИ 179
ИМЯ КОНТАКТА 179
Имя принтера 77
ИМЯ ФАЙЛА 167, 168, 169
Имя шрифта 100
ИНФРАСТРУКТУРА 185
Источник бумаги 40, 114
ИСХОДНЫЙ ЭКРАН 174, 176

К

Как печатать 69
Калька 18
КАРТА ID 36, 166
[Карта ID], кнопка 36
Картридж 10, 202
КАССЕТА 166, 176, 185
Кассета 10, 18
Кнопка одного касания 13
КОД ОТДЕЛА 174, 177
Код отдела 62
Количество копий 15
КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ 175, 181
Конверт 18, 25
КОНТРАСТ ЖКИ 174, 177
Конфигурация дополнительного оборудования 12

Копии и страницы 109
КОПИЯ 175, 180
КОПИЯ (АДРЕС) 168
КУДА (АДРЕС) 168

Л

Легкая настройка 127
Линейка оригинала 12

М

Макет 110
МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ 175, 180
Максимальное число страниц в оригинале 30
МАСКА ПОДСЕТИ 178
МАСШТАБ 166
Масштаб 15
Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов 30
МНОГО 168, 169
Монитор состояния 71

Н

Надпись 100
НАСТРОЙКА АДРЕСАТА 174, 179
НАСТРОЙКА ОТЧЕТА 175
НАСТРОЙКА ПОЛНОГО ЦВЕТА 175, 182
НАСТРОЙКА СЕРОГО 175, 182
НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО 175, 182
НАСТРОЙКА ЭЛ. ПОЧТЫ 174, 178
НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ 176, 184
Насыщенность 126
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА 175
Начальные значения 72
НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР 174, 177
Недопустимые типы бумаги 20
Неправильная подача бумаги (автоподатчик) 197
Неправильная подача бумаги (ручной лоток) 198
Неправильная подача бумаги (узел передачи) 199
НЕТ ТОНЕРА 202
НОМЕР КЛИЕНТА 178, 179
НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА 178
НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТА 179
НОМЕР ФАКСА 179

О

Область сканирования 12
Обработка бумаги 112
Общие 116
ОБЩИЙ СЧЕТЧИК 176, 186
Обычная бумага 18
Ограничения 69, 104
Ограничитель выходного тракта 11
ОДНО КАСАНИЕ 176, 185
Окно предварительного просмотра 77
Окно приложения 129
Окно редактирования 134
Окно файла 133
ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ 166
ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА 175, 181
Основной экран (Копия) 15
ОСТАВШИЙСЯ ТОНЕР 176, 186
Остановка 35
ОТДЕЛ 175, 183
ОТДЕЛЬНЫЕ 168, 169
ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР 168, 176, 185
Отправить 139

П

Панель инструментов 132
Панель управления 11, 12
Параметры конфигурации 62
Параметры печати 72
Параметры сканирования 124
ПЕРЕДАТЬ СЕЙЧАС 178
Передняя крышка 10
Печатать только на первой странице 86, 99
Печать 137
ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB 175, 183
Пленка 18
Поджимной лист 12
ПОИСК 168
Порт USB 10
Предпочтения 137
Приемный лоток 11
ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ 175, 180
Приостановка 35
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ 166, 167, 169, 175, 182
ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ 175, 181
Пропуск пустой страницы 166, 167, 169, 182
ПРОСМОТР СПИСКА 168

Р

Размер бумаги 15, 18
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА 167, 169, 175, 181
РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ 167, 168
Размер шрифта 100
РАЗРЕШЕНИЕ 167, 169, 175, 182
Разъем USB 11
Разъем питания 11
Разъем сетевой карты 11
РАСПЕЧАТКА ПРИЕМА 175
РАССЫЛКА 175
Реверсивный автоподатчик документов (RADF) 10
Регулировка RGB 126
РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ 178
Режим низкого потребления 17
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА 37, 166, 167, 169, 175, 180, 182
Режим оригинала 15, 39
РЕЖИМ СНА 174, 177
РЕЖИМ ЦВЕТА 167, 169, 175, 182
Режимы печати 117
Режимы печати с кодами отдела 118
РЕЗКОСТЬ 175, 181
Резкость 126
Рекомендованная бумага 19
Ручной лоток 10, 18
РУЧНОЙ УРОВЕНЬ 175

С

Самоклеющиеся этикетки 18
СВЕДЕНИЯ 176, 186
СВЕДЕНИЯ ПО КЛИЕНТУ 174, 178
СЕРВЕР HTTP 178
СЕРВИС - СООБЩЕНИЕ 174, 178
СЕРИЙНЫЙ НОМЕР 176, 186
СЕТЕВОЙ 1 167
СЕТЕВОЙ 1/2 168
СЕТЕВОЙ 2 167
СЕТЬ 174, 178
СЖАТИЕ 167, 169, 175, 182
СИГНАЛЫ 174, 177
СКАНЕР 175, 182

Сканер 138
СКОРОСТНЫЙ НАБОР 176, 185
Скорость копирования в непрерывном режиме 216
Скорость сканирования 161
СМЕНА ЯЗЫКА 174, 176
СМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ 166
Соображения 69, 104
Сообщение 15, 194
Сортировка с поворотом 80
СПЕЦИАЛЬНЫЙ 185
СПИСКИ 175, 183
Спящий режим 17
Статус задания 189
СТАТУС СЕТ. ПЛАТЫ 174, 178
Стекло для размещения оригинала 11
Строка меню 130
СЧЕТЧИК 175, 176, 183, 186

Т

ТАЙМЕРЫ 174, 177
ТЕЛЕФОН АБОНЕНТА 178
ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА 176, 185
Технические характеристики 214, 217
Технические характеристики дополнительного оборудования 217
Титульный лист 115
Толстая бумага 18
Тонкая бумага 18

У

Увеличение копии 42
УДАЛЕНИЕ ГРАНИЦ 166
Уменьшение копии 42
Упаковочный лист 218
УРОВЕНЬ ЭКСПОЗИЦИИ 175, 180
УСТАНОВКА КАССЕТЫ 174, 177

Ф

ФАЙЛ 167
ФАКС 175
ФОН 175, 181
ФОРМАТ БУМАГИ 175, 183
ФОРМАТ ДАТЫ 174, 176
ФОРМАТ ФАЙЛА 167, 168, 169
Функции принтера 116
ФУНКЦИЯ 175, 183

Х-Ч

Хранение бумаги 20
Цифровые кнопки 14
ЧАСЫ 174, 176

Ш

Шлюз по умолчанию 178
ШРИФТ PCL 175
ШРИФТ PS 175

Э

Экран дисплея 14
ЭКСПОЗИЦИЯ 36, 166, 167, 169, 175, 180, 182
Экспозиция 15
[ЭКСПОЗИЦИЯ], кнопка 36
Экспозиция/контраст 126
ЭЛ. ПОЧТА 167, 176, 179, 185
ЭЛ.ПОЧТА АБОНЕНТА 178

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора

e-STUDIO2802A
e-STUDIO2802AM
e-STUDIO2802AF

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

©2015 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены
Патент; http://www.toshibatec.co.jp/en/patent/

Ver00 F 2015-06